



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB
www.icsandamiano.edu.it E_mail: atic811002@istruzione.it

Ai componenti della RSU di Istituto

Alle OO.SS. Provinciali

Agli atti della scuola

**Oggetto: INFORMAZIONE A.S. 2023/2024 AI SENSI DELL'ART. 5 DEL CCNL –
COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 19/04/2018**

Ai sensi degli artt. 5, 6, 7 e 22 del CCNL 19/04/2018 si trasmette la seguente Informazione a.s. 2023/2024, presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali.

1) ORGANICI

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
SCUOLA DELL'INFANZIA		
INFANZIA POSTO COMUNE	18	
INFANZIA POSTO SOSTEGNO	3	+ 1 + 12,5 ore
INFANZIA POTENZIATO	1	
SCUOLA PRIMARIA		
PRIMARIA POSTO COMUNE	45	+ 11 ore
PRIMARIA POSTO SOSTEGNO	13	+ 11
PRIMARIA LINGUA INGLESE	2	
PRIMARIA POTENZIATO	4	
PRIMARIA ED. MOTORIA	12 ore	

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

ARTE E IMMAGINE	1 + 2 ore
ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA	5 + 1 (pot.) + 10 ore
MATEMATICA E SCIENZE	3 + 6 ore
MUSICA	1 + 2 ore
SCIENZE MOTORIE	1 + 2 ore
TECNOLOGIA	1 + 2 ore
FRANCESE	6 ore
INGLESE	1 + 12 ore
SPAGNOLO	14 ore
CHITARRA	1
FLAUTO	1
TROMBA	1
PIANOFORTE	1
SOSTEGNO	7 + 1 (pot.)

RELIGIONE CATTOLICA

INFANZIA	13,5 ORE
PRIMARIA	66 ORE
SECONDARIA PRIMO GRADO	10 ORE

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
DSGA	1	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	6	+ 1
COLLABORATORE SCOLASTICO	19	+ 10

2) SEZIONI / CLASSI

Le operazioni di formazione delle classi vengono effettuate nel rispetto della normativa vigente: DPR n. 81 del 20/03/2009 e annuali direttive del MIUR e dei criteri deliberati in Collegio dei Docenti

Nel dettaglio:

- 1) Si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009 e della L. 107/2015, cui è necessario attenersi:

Le classi iniziali sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate.

- 2) Criteri:

A. Scuola dell'infanzia: l'assegnazione del numero dei bambini per sezione avverrà secondo la normativa vigente.

B. Scuola primaria: nel rispetto delle richieste di tempo scuola operato dalle famiglie (tempo pieno o ventisette ore), si procederà alla formazione dei gruppi-classe tenendo conto dell'eterogeneità degli alunni in ciascun gruppo e dell'omogeneità tra i gruppi, operando sia per fasce di livello sia tenendo conto del comportamento dei bambini sulla base di:

1. indicazioni dei docenti della scuola dell'Infanzia;
2. accurata distribuzione degli alunni diversamente abili in relazione alla specificità e/o complessità del disturbo;
3. giusto equilibrio tra maschi e femmine;
4. giusto equilibrio tra numero di alunni stranieri.

C. Scuola secondaria primo grado: l'assegnazione del numero degli alunni per classe avviene secondo la normativa vigente.

3) CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, EUROPEI E TERRITORIALI.

La scuola aderisce ai bandi e progetti che siano coerenti con le linee di indirizzo declinate dal Dirigente Scolastico, con le finalità e gli obiettivi contenuti nel PTOF per il perseguimento delle priorità del RAV attraverso le azioni individuate nel PdM. Per l'attuazione dei progetti si terrà necessariamente conto dei criteri dettati dai singoli enti finanziatori e deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

4) CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

Al fine di meglio impiegare le risorse professionali assegnate all'Istituto, nel destinare i docenti ed il personale ATA (collaboratori scolastici) ai plessi/sedi, ferme restando le competenze degli OO.CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi, si procederà con i criteri di seguito elencati.

PERSONALE DOCENTE: ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE SEDI, ALLE CLASSI/SEZIONI

Tempi di assegnazione: inizio settembre, compatibilmente con il completamento delle operazioni di nomina che questo anno scolastico si sono rivelate celeri.

L'assegnazione delle classi viene effettuata dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle diverse professionalità presenti nella scuola. Si seguiranno i seguenti criteri, elencati per ordine di priorità:

- 1) In linea di tendenza e compatibilmente con i meccanismi di formazione delle cattedre, per il principio della continuità didattica gli insegnanti a TI sono assegnati alle classi in cui operavano l'anno precedente, fatte salve le valutazioni pertinenti del DS effettuate sulla base della normativa vigente atte a garantire il diritto allo studio.
- 2) Per lo stesso principio della continuità didattica, anche gli insegnanti a TD, qualora si vedessero riconfermare nel medesimo Istituto entro la data di inizio delle attività didattiche una supplenza annuale o comunque protratta fino al termine delle lezioni, manterranno tendenzialmente la classe ove hanno in precedenza operato, salvo valutazioni didattiche contrastanti o motivi di opportunità non inducano il Dirigente a disporre una diversa collocazione.
- 3) Considerata l'esigenza di assicurare un'efficace organizzazione del servizio, a fronte di una grave carenza di personale di ruolo in un determinato plesso o corso, il personale docente sarà assegnato, ove possibile, in modo da avere in ogni classe/sezione insegnanti esperti, assunti a tempo indeterminato, cui affiancare i docenti supplenti.
- 4) Evitare che gli spezzoni siano concentrati nelle stesse classi, con equa distribuzione dei docenti non titolari nelle classi di ciascun corso.
- 5) Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alle assegnazioni di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni con disabilità, in quanto sovente l'insegnante disostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.
- 6) Per la scuola primaria, l'insegnamento dell'inglese da parte dei docenti specializzati avverrà distribuendo le ore, secondo l'organico assegnate e le competenze certificate.
- 7) Le comprovate attitudini professionali saranno criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedano strategie specifiche.
- 8) Anche in deroga al principio della continuità ed alle opzioni espresse dai docenti, il Dirigente Scolastico assegnerà gli insegnanti in modo da evitare situazioni d'incompatibilità tra allievi e docenti oltre che tra famiglie e docenti.
- 9) L'assegnazione del personale docente alle sedi di servizio (sezioni staccate e plessi) è effettuata nel rispetto delle situazioni di fatto, di complessità e/o problematicità analizzate, nonché eventuali desiderata espresse in forma scritta.

PERSONALE ATA

Per i collaboratori scolastici l'assegnazione è finalizzata a garantire le seguenti necessità:

- sorveglianza degli ingressi per tutta la durata del servizio scolastico, con particolare attenzione al momento dell'entrata e dell'uscita alunni
- vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessari durante i vari momenti della giornata scolastica, in collaborazione con i docenti
- pulizia dei bagni, delle aule e degli altri spazi
- assistenza di base agli alunni con disabilità.

Tenendo conto degli obiettivi citati in premessa e del possesso di requisiti di cui all'art. 7 CCNL 2004-2005, posizione economica, nell'assegnazione del personale alle sedi di servizio (plessi) si seguirà la procedura di seguito descritta.

Il Dirigente Scolastico, valutata la proposta del DSGA, stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità di cui al piano di utilizzazione proposto dal DSGA e accolto dal DS.

Le assegnazioni del personale con contratto a tempo determinato e indeterminato sono disposte tenendo presente in primo luogo le esigenze di servizio al fine di garantire pari opportunità organizzative, in base a quanto comunicato dal Dirigente Scolastico come informazione preventiva:

1. avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno, in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica;
2. viene effettuata in base ai seguenti criteri:
 - in base alle competenze (art. 7, esperienze maturate, corsi effettuati) legate alle esigenze della sede e del piano e dell'istituzione scolastica;
 - equa distribuzione nei plessi di personale inidoneo o parzialmente inidoneo;
 - particolari esigenze organizzative che richiedono turnazioni particolari;
 - esigenze legate alla L. 104/92;
 - esigenze legge maternità;
 - equa distribuzione di disponibilità a prestare orario aggiuntivo (nei plessi in cui lo richiede il PTOF);
 - graduatoria interna (personale t.i.) o provinciale (personale t.d.);
 - estrazione a sorte.
3. per eventuali motivi che si verificassero in corso d'anno l'assegnazione di inizio anno viene rivista previa informativa con le parti sindacali.
4. L'accettazione da parte del collaboratore dell'assegnazione ad un plesso comporta l'assunzione

delle attività, degli incarichi specifici, organizzativi e della formazione necessarie per la realizzazione del PTOF.

5. Nei casi di assenze, il personale che ha dato la disponibilità sarà utilizzato anche in sedi diverse dalla sede assegnata, disponibilità dalla quale si deroga per esigenze legate al regolare funzionamento del servizio pubblico.
6. In caso di rientro dopo lunga assenza viene assegnato il posto rimasto disponibile a meno di proposta condivisa da tutti i colleghi.
7. Al termine dell'attività didattica (30 giugno), il personale presterà servizio presso la propria sede, a meno di specifiche esigenze a discrezione del DS.
8. In caso di elezioni il personale che presta servizio nei plessi sede di seggio presterà servizio presso altri plessi senza compensi aggiuntivi secondo le esigenze del DSGA.
9. Spostamenti potranno essere effettuati nel corso dell'anno per improrogabili esigenze di servizio (vigilanza sui minori, garanzia del tempo scuola).

L'assegnazione del personale ai plessi viene effettuata con l'obiettivo di garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio. La continuità di servizio nella stessa sede viene considerata elemento da valutare positivamente solo nel caso in cui non si evidenzino episodi di pregressa conflittualità tali da minacciare la serenità dell'ambiente di lavoro e/o non si manifesti una evidente incompatibilità ambientale.

PER TUTTO IL PERSONALE

Nel caso siano presenti particolari situazioni individuali debitamente certificate (parziale inabilità al lavoro – disabilità riconosciuta ai sensi della L. 104/92, art. 3, c.3) l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il PTOF deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le competenze specifiche e i titoli professionali posseduti da ciascuno.

5) ORARIO DEI VARI PLESSI

- **SCUOLA PRIMARIA “MARCONI” DI ANTIGNANO**

INGRESSO: ore 7:50 - USCITA ore 12:50 (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

MENSA: dalle 12:50 alle 13:50 (MARTEDÌ tutte le classi - GIOVEDÌ solo classi quarta e quinta)

RIENTRO POMERIDIANO MARTEDÌ dalle ore 13:50 alle ore 15:50 per tutte le classi

GIOVEDÌ dalle ore 13:50 alle ore 14:50 solo per classi QUARTA E QUINTA

- **SCUOLA PRIMARIA DI CISTERNA D'ASTI**

INGRESSO: ore 8:00 - USCITA ore 13:00 (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

MENSA: dalle 12:50 alle 13:50 (MARTEDÌ tutte le classi)

RIENTRO POMERIDIANO MARTEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per classi PRIMA, SECONDA E TERZA.
MARTEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per classi QUARTA E QUINTA

- **SCUOLA PRIMARIA “A. SACERDOTE” GORZANO**

INGRESSO: ore 8:00 - USCITA ore 13:00 (martedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

MENSA: dalle ore 12:50 alle ore 13:50 (LUNEDÌ tutte le classi)

RIENTRO POMERIDIANO LUNEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per classi PRIMA, SECONDA E TERZA.
LUNEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per classi QUARTA E QUINTA

- **SCUOLA PRIMARIA “G. GARDINI” E “G. NOSENGO” SAN DAMIANO CAP.**

TEMPO NORMALE:

INGRESSO: ore 8:00 - USCITA ore 13:00 (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì)

MENSA: dalle ore 13:00 alle ore 14:00 (GIOVEDÌ tutte le classi)

RIENTRO POMERIDIANO GIOVEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per classi PRIMA, SECONDA E TERZA.
GIOVEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per classi QUARTA E QUINTA

TEMPO PIENO:

INGRESSO: ore 8:00 - USCITA ore 12:00 TUTTI I GIORNI

MENSA: dalle ore 12:00 alle ore 14:00 TUTTI I GIORNI

RIENTRO POMERIDIANO: Dalle ore 14:00 alle ore 16:00 TUTTI I GIORNI

- **SCUOLA PRIMARIA “GAMBA” SAN GIULIO**

INGRESSO: ore 7.55 - USCITA ore 12:55 (lunedì, martedì, giovedì e venerdì)

MENSA: dalle ore 12:50 alle ore 13:50 (MERCOLEDÌ tutte le classi)

RIENTRO POMERIDIANO MERCOLEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per classi PRIMA, SECONDA E TERZA.
MERCOLEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per classi QUARTA E QUINTA

- **SCUOLA PRIMARIA DI TIGLIOLE**

INGRESSO: ore 8:00 - USCITA ore 13:00 (martedì, mercoledì, giovedì e venerdì)

MENSA: dalle ore 13:50 alle ore 13:50 (LUNEDÌ tutte le classi)

RIENTRO POMERIDIANO LUNEDÌ dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per TUTTE LE CLASSI

SCUOLE DELL’INFANZIA: per tutte vige l’orario 8:00 – 16:00, tranne per il plesso di Cisterna, il cui orario è 8:00 – 17:00.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: orario 8:00 – 13:40, con rientri pomeridiani per gli allievi che seguono il percorso musicale.

6) UTILIZZO FONDO D'ISTITUTO a.s. 2022/23

INCARICHI

	ORE PREVIS TE	ORE EFFET TUATE	COMPENSO PREVISTO	COMPENSO ASSEGNATO
INCARICO COLLABORATORE 1 FUNZIONE VICARIA	120	120	2.100,00	2.100,00
INCARICO COLLABORATORE 2	100	100	1.750,00	1.750,00
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA	40	40	700,00	700,00
COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA I GRADO + ORARIO	120		2.100,00	
				1.522,50
				105,00
				437,50
				35,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN DAMIANO GARDINI	90	45	1.575,00	787,50
		45		787,50
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN DAMIANO NOSENGO	90	54	1.575,00	945,00
		36		630,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO ANTIGNANO	48	48	840,00	840,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO CISTERNA	36	36	630,00	630,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN GIULIO	60	60	1.050,00	1.050,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO TIGLIOLE	36	36	630,00	630,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA PLESSO VALGORZANO	36	36	630,00	630,00
COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO SAN DAMIANO NOSENGO	18	18	315,00	315,00
COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO SAN DAMIANO IV NOVEMBRE	48	24	840,00	420,00
		24		420,00
COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO GONELLA ANTIGNANO	18	18	315,00	315,00

COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO CISTERNA	24	24	420,00	420,00
COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO SAN DAMIANO VALGORZANO	18	18	315,00	315,00
COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO TIGLIOLE	18	18	315,00	315,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO	50		875,00	875,00
		10	175,00	175,00
		9	157,50	157,50
		10	175,00	175,00
		9	157,50	157,50
		12	210,00	210,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	108		1.890,00	1.890,00
		12	210,00	210,00
		12	210,00	210,00
		4	70,00	70,00
		8	140,00	140,00
		4	70,00	70,00
		8	140,00	140,00
		12	210,00	210,00
		12	210,00	210,00
		4	70,00	70,00
		8	140,00	140,00
		12	210,00	210,00
		12	210,00	210,00
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	30		525,00	(-175,00)
		4	70,00	70,00
		4	70,00	70,00
		6	105,00	105,00
		7	122,50	122,50
		4	70,00	70,00
		4	70,00	70,00
		3	52,50	52,50
		4	70,00	70,00
		4	70,00	70,00

REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	10	10	175,00	175,00
COMMISSIONE PTOF – RAV –RENDIC. SOCIALE	105		1.837,50	
		12		210,00
		18		315,00
		18		315,00
		18		315,00
		18		315,00
		18		315,00
		12		210,00
GESTIONE DELLE EMERGENZE	40		700,00	(+175,00)
		20		350,00
		10		175,00
REFERENTI BULLISMO + TEAM	50		875,00	(+490,00)
		18		315,00
		4		70,00
ORIENTAMENTO + SCUOLA - FORMAZIONE	20		350,00	(-87,50)
		20	350,00	350,00
		5	87,50	87,50
TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO	30		525,00	(+175,00)
		10	175,00	175,00
		10	175,00	175,00
TEAM DIGITALE	125		2.187,50	
		115		2.012,50
		2		35,00
		2		35,00
		4		70,00
		2		35,00
ORE PRESTATE per contatti ASL o servizi specialistici fino ad un max 2 h cadauno per incontro	70		1.225,00	(+192,50)
		2	35,00	35,00
		1	17,50	17,50

		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		2	35,00	35,00
		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		2	35,00	35,00
		4	70,00	70,00
		1	17,50	17,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		3	52,50	52,50
		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		1	17,50	17,50
		3	52,50	52,50
		3	52,50	52,50
		1	17,50	17,50
REFERENTE SCUOLA INGLESE PRIMARIA	5		87,50	(-17,50)
		6		105,00
GESTIONE LIBRI COMODATO D'USO	10		175,00	
		4		70,00
		6		105,00
COORDINAMENTO TIROCINI + TUTORAGGIO	10		175,00	(+105,00)
		4		70,00
COORDINAMENTO PROVE INVALSI	25		437,50	

		6		105,00
		13		227,50
		6		105,00
EDUCAZIONE ALLA SALUTE / EDUC. MOTORIA	40		700,00	(+262,50)
		15		262,50
		10		175,00
REFERENTE USCITE DIDATTICHE	40		700,00	
		6	105,00	105,00
		14	245,00	245,00
		20	350,00	350,00

FUNZIONI STRUMENTALI

F.S. FORMAZIONE			1.235,76	
				617,88
				617,88
F.S. CONTINUITA'			900,00	
				300,00
				300,00
				300,00
F.S. D.S.A. /B.E.S.			1.135,76	
				567,88
				567,88
F.S. HC			1.235,76	
				500,00
				735,76

GRUPPO SPORTIVO

GRUPPO SPORTIVO			576,08	576,08
-----------------	--	--	--------	--------

PROGETTI

MATE... DALLA A(DA) ALLA Z(APPA)	115	134		(-332,50)
----------------------------------	-----	-----	--	-----------

[illegible]

		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
PROGETTI DIDEROT	5			
		5	87,50	87,50
MOBILITA' E AUTONOMIA	36			(+105,00)
		12	210,00	210,00
		11	192,50	192,50
		7	122,50	122,50
NATURALMENTE INSIEME I.A.A.	6			(-17,50)
		7	122,50	122,50
CLIL PROJECT	5			
		5	87,50	87,50
MUSIC IS FUN	5			
		5	87,50	87,50
MUSICA E TEATRO	40			(+52,50)
		3	52,50	52,50
		2	35,00	35,00
		16	280,00	280,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		3	52,50	52,50
		3	52,50	52,50
		3	52,50	52,50
		3	52,50	52,50

IL SENTIERO DEI BAMBINI	40			(+700,00)
SULLE ORME DI LINA	50			(+175,00)
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
COM-PRESENZA A 360°	20			
		10	175,00	175,00
		10	175,00	175,00
INSIEME SIAMO PIU' FORTI	30			(+525,00)
LE MIE MANI, LA MIA ARTE	32			(-140,00)
		8	140,00	140,00
		8	140,00	140,00
		8	140,00	140,00
COSTRUIRE PONTI INTORNO A NOI	35			
		10	175,00	175,00
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		10	175,00	175,00
		5	87,50	87,50
RICAMO CHI AMO	10			(+175,00)
PICCOLI CITTADINI CRESCONO ... POSSIAMO CAMBIARE IL MONDO	140			(+87,50)
		4	70,00	70,00
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50

		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		3	52,50	52,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		2	35,00	35,00
		5	87,50	87,50
		10	175,00	175,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		4	70,00	70,00
		2	35,00	35,00
		4	70,00	70,00
		2	35,00	35,00
		6	105,00	105,00
		3	52,50	52,50
		3	52,50	52,50
		4	70,00	70,00
		2	35,00	35,00
		4	70,00	70,00
		4	70,00	70,00
		2	35,00	35,00
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
		5	87,50	87,50
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE KEY FOR SCHOOLS E DELE	10x17,50 30x35,00		1.225,00	(-840,00)
		8X35,00 3X17,50	280,00 52,50	332,50
		24X35,00 7X17,50	840,00 122,50	962,50

		12X35,00	420,00	420,00
		12X35,00	420,00	420,00
GIORNALINO E BLOG	20			
		9	157,50	157,50
		6	105,00	105,00
		5	87,50	87,50
PROGETTO BIBLIOTECA	20			
		12	210,00	210,00
		8	140,00	140,00
SPORTELLLO DSA	4			
		4	70,00	70,00
A SCUOLA CON LINDA	30			(+87,50)
		15	262,50	262,50
		10	175,00	175,00
PROGETTO PEDAGOGICO DI CITTA'	16			
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00
		2	35,00	35,00

ATTIVITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI

ATTIVITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI

Fonti di finanziamento:

- 89 ore da Fondi aree a rischio ex art. 9 CCNL Scuola

- 205 ore da progetto "Interventi didattici finalizzati alla realizzazione di percorsi didattici innovativi, alla lotta alla dispersione scolastica e all'inclusione degli allievi fragili."

SCUOLA PRIMARIA

N. ORE

TOTALE

(x 35,00)

21	735,00
20	700,00
10	350,00
8	280,00
10	350,00
15	525,00
10	350,00
15	525,00
15	525,00
16	560,00
10	350,00
8	280,00
8	280,00
14	490,00
2	70,00
5	175,00
TOTALE	197
	6.895,00

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA	Euro 420,11
SCUOLA PRIMARIA	Euro 677,04
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Euro 614,88
TOTALE	Euro 1.712,03

PERSONALE A.T.A.: COLLABORATORI SCOLASTICI

INCARICHI		QUOTA TOTALE PRESUNTA	QUOTA TOTALE EFFETTIVA	AVANZO / DISAVANZO
CS	RIDUZIONE 35 ORE + ORE ECCEDENTI + INTENSIFICAZIONE	7.200,00	8.696,04	-1.496,04
CS	UNICA FIGURA SU PLESSO	700,00	700,00	0
CS	SUPPORTO REFEZIONE SCOLASTICA	1.400,00	270,00	+ 1.130,00
CS	LAVORI STRAORDINARI	1.820,94	1.150,00	+ 670,94
CS	SPOSTAMENTI SU VARI PLESSI	200,00	350,00	- 150,00
CS	SUPPORTO DISABILITA'	500,00	0,00	+ 500,00
CS	INCARICHI SPECIFICI	500,00	500,00	0
CS	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	1.100,00	1.100,00	0

ECONOMIE PER A.S. 2023/24:

650,90 euro

PERSONALE A.T.A.: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICHI		QUOTA TOTALE PRESUNTA	QUOTA TOTALE EFFETTIVA	AVANZO / DISAVANZO
AA	FONDI GENERICI A.A.	9.135,00	9.135,00	0,00
AA	INCARICHI SPECIFICI: SUPPORTO DSGA	300,00	300,00	0,00
AA	INCARICHI SPECIFICI: AREA PERSONALE	300,00	300,00	0,00
AA	INCARICHI SPECIFICI: ASSISTENZA INFORMATICA	639,11	639,11	0,00

7) PERMESSI R.S.U.

25 minuti 30 secondi X 114 dipendenti a tempo indeterminato =

49 ore complessive

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Laura FRANCO

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993