



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE



Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190
C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVO: UF17WB
www.icsandamiano.it E_mail: atic811002@istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 4

San Damiano D'Asti, 29.10.2019

Il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** dell'anno **DUEMILADICIANNOVE** alle ore 17,00, convocato nei modi previsti dalla norma, nei locali dell'Istituto Comprensivo di San Damiano D'Asti, si riunisce il Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

COGNOME e NOME	RAPPRESENTANTE	SEDE	PRES.	ASS.
FRANCO LAURA	Dirigente Scolastico		<input checked="" type="checkbox"/>	
BRACCI Franca	Docente Scuola Primaria	Antignano/ S. Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>	
BUSSOLINO Anna Maria	Docente Scuola Infanzia	Cisterna	<input checked="" type="checkbox"/>	
CAMISOLA Maria Margherita	Docente Scuola Infanzia	S. Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	
CIRILLO Lorenzo	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANCO Giuliana	Docente Scuola Primaria	S. Damiano		<input checked="" type="checkbox"/>
ROSSO Ester	Docente Scuola Primaria	Fr. Valgorzano	<input checked="" type="checkbox"/>	
TARABRA Elena	Docente Scuola Sec. I grado	S. Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	
VIGLIONE Bruna	Docente Scuola Primaria	S. Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	
CUTOLO Antonio	A.T.A.	Primaria "Gardini"	<input checked="" type="checkbox"/>	
BARACCO Luisella	A.T.A.	Primaria San Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>	
ANNUZZI Elisa	Genitore	Primaria/Media S.Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	
BODDA Dayana	Genitore	Inf./prim. Cisterna	<input checked="" type="checkbox"/>	
BOLLE Elisa	Genitore	Primaria S.Giulio	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANCO Paolo	Genitore	Primaria /Media S.Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	
GERBI Emanuela	Genitore	Inf./Primaria Antignano	<input checked="" type="checkbox"/>	
MELANI Fabio	Genitore	Primaria Antignano	<input checked="" type="checkbox"/>	
PRETE Ylenia	Genitore	Inf./S. Dam./Prim. Tigliole	<input checked="" type="checkbox"/>	
ROSSO Monica	Genitore	Infanzia S. Damiano	<input checked="" type="checkbox"/>	

Presiede la riunione la presidente la Sig.ra PRETE Ylenia.

E' presente, in funzione consultiva, il Direttore SGA Margherita DACASTO.

La Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sui punti all'ordine del giorno.

N.	Descrizione	Delibera

		n.
1	Saluto nuova dirigente	—
2	Lettura e approvazione verbale seduta precedente	—
3	Surroga membro Consiglio d'Istituto componente personale ATA e designazione nuovo segretario del Consiglio	—
4	Modifica e integrazione membri Giunta Esecutiva	24
5	Avvio anno scolastico 2019/20 : Organico personale docente e ATA - Orario scolastico dei diversi plessi - Orario di funzionamento degli uffici di segreteria - ricevimento del pubblico e personale interno	—
6	Piano delle uscite annuali – visite d'istruzione – corsi di nuoto	25
7	Elezione organi collegiali di durata annuale – rinnovo Commissione elettorale per sostituzione membri decaduti componente ATA e genitori	—
8	Pre-post-scuola Scuola dell'Infanzia "Mariele Ventre"	—
9	Utilizzo locali scolastici da parte di soggetti/enti esterni	26
10	Modifica Programma Annuale – Integrazione risorse periodo settembre dicembre 2019	27
11	Rinnovo convenzione di cassa (scadenza 31/12/2019) – già approvato rinnovo pluriennale nella seduta del 27/6/2019	28
12	Adesione alle Reti Scuole : Rete "Green" - Rete sicurezza – Rete di ambito per la formazione – Rete formazione personale A.T.A.	29

Il Dirigente Scolastico propone di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto:

N.	Descrizione	Delibera n.
13	Centro sportivo scolastico (avviamento alla pratica sportiva) – Adesione GSS a.s. 2019/2020	30
14	Approvazione progetti programmati per l'A.S. 2019/20 dal Collegio Docenti.	31
15	Approvazione Regolamento d'Istituto con modifiche e integrazioni deliberate dal Consiglio.	32

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità l'integrazione di cui in premessa.

1. SALUTO NUOVA DIRIGENTE.

La Dirigente Scolastica prof.ssa Laura Franco, inizia la seduta salutando e conoscendo, attraverso un appello, i diversi membri delle parti, avendo avuto l'incarico dirigenziale a decorrere dal 01/09/2019. La Dirigente esprime il suo saluto a tutti i presenti sottolineando il fatto che non vuole essere un semplice atto formale o di prammatica, bensì l'esprimere "il credere nell'unica concezione di Scuola che può esistere e cioè quella della condivisione, fatta di responsabilità, di pratiche, di valori che devono essere condivisi e costruiti in perfetta sinergia. Ed è proprio il Consiglio d'Istituto che deve avere un peso preponderante nell'ambito scolastico, proprio perché è formato dai diversi rappresentanti delle varie parti che dovrebbero costruire la Scuola in sé, attraverso una costante e valida interazione ed anche come portatori ed interpreti di diverse istanze che sono espressioni della propria componente". Viene sottolineato il fatto che il confronto tra le parti può e deve creare una Scuola molto formativa ed educativa.

2. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Dirigente Scolastica informa sul verbale n. 3 della seduta del 27 giugno 2019.

Tanto specificato, poiché nessuno dei presenti ne richiede la lettura integrale, rilegge sommariamente il verbale richiamando i punti trattati e le decisioni assunte nella citata seduta. Successivamente chiede al Consiglio di votare per l'approvazione del suddetto verbale, ricordando che possono esprimere il voto solo i membri presenti di diritto alla suddetta seduta

All'unanimità degli aventi diritto

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA

Il verbale della seduta del 27 giugno 2019 come da stesura visionata.

3. SURROGA MEMBRO CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPONENTE PERSONALE ATA E DESIGNAZIONE NUOVO SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

La Dirigente dell'Istituto comunica che si è reso necessario provvedere alla surroga della Sig.ra SACCHETTO Caterina, membro del Consiglio per la componente personale ATA con compiti di segretario del medesimo, decaduta a seguito trasferimento volontario presso altra Istituzione Scolastica a decorrere dal 1.9.2019.

Comunica altresì la necessità di nominare un nuovo membro con compiti di segretario.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Visto l'art.5 del D.P.R. 31/5/1974, n.416

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di surroga prot.n. 6810/O1 del 17/10/2019 da cui risulta nominata in sostituzione del membro decaduto, la Sig.ra BARACCO Luisella

DESIGNA

quale Segretario del Consiglio di Istituto il Prof. CIRILLO Lorenzo il quale accetta.

4. MODIFICA E INTEGRAZIONE MEMBRI GIUNTA ESECUTIVA

Si rende necessario il rinnovo della Giunta Esecutiva presieduta dal Dirigente Scolastico (membro di diritto) sostituito dalla nuova Dirigente, e la sostituzione della signora Sacchetto Caterina, decaduta dall'incarico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt.5 e 6 del D.P.R. 31/5/1974, n.416
all'unanimità

DELIBERA (n. 24)

in sostituzione della Sig.ra Sacchetto Caterina la nomina del sig. CUTOLO Antonio, membro del C.I. per la componente personale non docente.

La Giunta Esecutiva risulta così composta:

1 docente prof. TARABRA Elena

2 genitori BODDA Dayana

BOLLE Elisa

1 personale non docente CUTOLO Antonio

Membri di diritto: Il Dirigente Scolastico prof. FRANCO Laura e il Direttore Amministrativo DACASTO Margherita

5. AVVIO ANNO SCOLASTICO 2019/20 : Organico personale docente e ATA - Orario scolastico dei diversi plessi - Orario di funzionamento degli uffici di segreteria - ricevimento del pubblico e personale interno.

La Dirigente Scolastica relaziona sulle operazioni di avvio dell'anno scolastico 2019/2020 soffermandosi sui seguenti aspetti:

- ORGANICO PERSONALE DOCENTE E ATA:

- a) docenti scuola dell'Infanzia: n. 18 con contratto a T.I. posto comune e n.8 docenti con contratto a T.D. di cui n. 3 posto comune e n 5 sostegno
Insegnanti con contratto a tempo indeterminato in uscita n. 1 per pensionamento
Insegnanti in entrata n. 1 per trasferimento.
- b) docenti scuola primaria: n. 53 con contratto a T.I di cui n. 48 su posto comune e n.5 su posto sostegno e n.17 docenti con contratto T.D. di cui n 9 posto comune e n. 8 sostegno
Insegnanti con contratto a tempo indeterminato in uscita n. 8 di cui n. 6 per pensionamento Insegnanti in entrata n 1 per trasferimento e n. 4 per immissione in ruolo;
- c) docenti Scuola Secondaria di I grado: n.19 con contratto a T.I di cui n.1 su posto sostegno e n.15 docenti con contratto T.D. di cui n. 9 su posto normale e n. 6 di sostegno
Insegnanti con contratto a tempo indeterminato in uscita n.4 di cui n.2 per pensionamento
Insegnanti T.I. in entrata n. 2 per immissione in ruolo
- d) personale amministrativo:
 - Dsga assistente amministrativo facente funzione
 - personale di segreteria n.5 assistenti amministrativi in organico di diritto di cui n.3 a T.I. e n.2 a T.D.

Movimentazione del personale di segreteria:

- n.1 assistente amministrativo in uscita per trasferimento volontario e n. 1 assistente amministrativo a T.I. di nuova nomina subentrante
 - n.1 assistente amministrativo T.I. in assegnazione provvisoria presso altra Istituzione scolastica per l'A.S. 2019/20 con conseguente nomina di 1 ass. amm.vo a T.D. fino al 30 giugno del cui contratto verrà a tempo debito richiesta proroga fino al 31 agosto, (considerato il carico di lavoro della segreteria che permane anche durante il periodo estivo per le operazioni di conclusione del corrente anno scol. e preparazione dell'a.s. successivo e la fruizione delle ferie estive).
 - n. 1 assistente amministrativo con contratto T.D. fino al 30.6 del quale si chiederà proroga al 31.8, nominato in sostituzione dell'assistente amm.,vo incaricato DSGA
- e) collaboratori scolastici : n. 18 con contratto a tempo indeterminato e n.4 a tempo determinato

Personale in entrata : n. 1 unità T.I. per trasferimento e n.1 in uscita per pensionamento

- Orario Scolastico dei diversi plessi e conseguente orario collaboratori scolastici
L'Istituto Comprensivo comprende plessi di
 - Scuola dell'Infanzia nei Comuni di Antignano fraz. Gonella, Cisterna e San Damiano. Le sezioni della Scuola dell'Infanzia di San Damiano, sono dislocate in P.zza IV Novembre Scuola "Mariele Ventre n.4 sezioni, presso il plesso Nosengo in Via Cavour n.1 sezione e fraz. Gorzano n.1 sezione.
 - Scuola Primaria nei Comuni di Antignano, Cisterna, Tiglione, San Damiano capoluogo e frazioni di San Giulio e Gorzano
 - Scuola Secondaria di 1° grado a San Damiano capoluogo.

Si comunica che l'orario di apertura dei diversi plessi è articolato in conformità alle esigenze del territorio in collaborazione con le rispettive amministrazioni comunali : i plessi della Scuola dell'Infanzia e Primaria sono aperti tra le ore 7,30 e le ore 8 con larga maggioranza di apertura alle ore 7,30 e chiusura tra le ore 16 e le ore 17,30;

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di 1° Grado, sede degli uffici di Direzione, apertura della scuola alle ore 7,30 con inizio delle lezioni alle ore 8,00 e termine ore 13,30. Gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale partecipano alle lezioni d'orchestra e individuali in orario pomeridiano fino alle ore 18 dal lunedì al giovedì e fino alle ore 16 il venerdì.

L'orario dei collaboratori scolastici è articolato in base alle esigenze dell'amministrazione e tenuto conto per quanto possibile delle esigenze del personale e della disponibilità del personale medesimo ad effettuare rientri pomeridiani e turnazioni a rotazione giornaliera, piuttosto che settimanale o alternata per sopperire alle necessità didattiche dei plessi

Esiste un servizio di pre-scuola nella quasi totalità dei plessi svolto dai collaboratori scolastici con convenzioni dell'Istituzione Scolastica con le amministrazioni Comunali o da associazioni incaricate dalle famiglie con concessione in uso dei locali scolastici

- Orario di funzionamento degli uffici di segreteria
 - o Gli uffici amministrativi sono dislocati nel corrente anno scolastico nei locali dell'ex biblioteca di Via Carceri a San Damiano, messi a disposizione dall'amministrazione comunale
 - o L'orario degli uffici di segreteria è articolato a partire dalle ore 7,30 alle ore 17,30 con turnazione pomeridiana giornaliera del personale
- Orario di ricevimento del pubblico e personale interno degli uffici di segreteria
L'orario di ricevimento del pubblico da parte degli uffici di segreteria attualmente dislocati in Via Carceri è stato individuato nei giorni di lunedì e mercoledì e ampliato per quanto riguarda l'orario di apertura rispetto all'anno scolastico precedente, per venire incontro alle esigenze delle famiglie e del personale interno come segue: dalle ore 11 alle ore 14 in entrambe le giornate di lunedì e mercoledì.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'art. 6 del D.P.R. 31/5/1974, n.416

prende atto degli aspetti organizzativi di cui sopra e precisamente:

- a) organico del personale così come predisposto dall'UST di Asti
- b) orario scolastico dell'Istituto articolato con apertura alle ore 7,30 e chiusura differenziata nei diversi plessi in conformità alle esigenze del territorio e in collaborazione con le amministrazioni comunali e le associazioni incaricate dai comitati dei genitori, costituitisi in

- alcuni plessi, per quanto riguarda la gestione di attività quali pre-scuola e in alcuni plessi di post-scuola (quest'ultimo gestito da associazioni incaricate dalle famiglie)
- c) orario dei collaboratori scolastici articolato con ingresso alle ore 7,15 – 7,30 e uscita differenziata nei vari plessi in base all'orario di chiusura dei medesimi con turnazioni pomeridiane settimanali o giornaliere.
 - d) orario degli uffici di segreteria articolato a partire dalle ore 7,30 alle ore 17,30 con turnazione giornaliera del personale.
 - e) orario di ricevimento del pubblico degli uffici amministrativi dalle ore 11,00 alle ore 14,00 nelle giornate di lunedì e mercoledì

La Dirigente, inoltre, spiega che quest'anno scolastico ci saranno dei lavori di ristrutturazione e di messa in sicurezza dell'edificio scolastico della Scuola Secondaria di I Grado, situato in via Cisterna 13 a San Damiano d'Asti. Tale intervento provvederà da un lato a rendere antismisica la Scuola che, dal punto di vista strutturale, diventerà un'eccellenza in tutto il territorio astigiano in quanto ad affidabilità e sicurezza, mentre da un altro lato renderla ottimale per il risparmio energetico con un cappotto termico, con i pannelli solari, con nuovi infissi, ecc. La grossa incognita è quale impatto possono avere questi lavori sulle attività didattiche, per cui poco per volta si valuterà la migliore soluzione per poter svolgere le attività scolastiche senza eccessivi disagi o interferenze dovute, appunto, ai lavori. Comunque, è certo che lavori strutturali più invasivi e più grossi saranno fatti durante il periodo estivo, quando cioè le attività didattiche saranno sospese per le vacanze estive.

Collegandosi al discorso relativo alla sicurezza dei bambini e dei ragazzi, la Dirigente solleva il problema del traffico d'auto e delle soste durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola, poiché un assembramento di auto e soste inopportune, riducendo gli spazi di mobilità pedonale e creando un traffico consistente, possono mettere in serio pericolo la sicurezza degli alunni sia al momento dell'entrata che in quello dell'uscita dalla Scuola. Tale problema è stato già segnalato al Sindaco ed all'Ente Comunale che, sicuramente, prenderà provvedimenti a riguardo.

Infine, la Dirigente sottolinea il fatto che, sempre nell'ottica di questi interventi lavorativi e di miglioramento della Scuola del territorio sandamianese, ci sarà una virata decisiva verso la digitalizzazione dell'Istituto Comprensivo e, quindi, auspica che i passaggi successivi siano orientati nel trovare delle risorse intente ad avere le nuove tecnologie che saranno sicuramente usate in maniera intelligente per permettere un percorso formativo ed educativo all'avanguardia ed alla luce delle nuove competenze. Comunque, la strada verso la digitalizzazione va percorsa in modo graduale senza escludere quella dell'insegnamento tradizionale.

6. PIANO DELLE USCITE ANNUALI – VISITE D'ISTRUZIONE – CORSI DI NUOTO

La Dirigente mostra i tabulati delle varie uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione. Tra le uscite didattiche si evidenzia una forte adesione ai "progetti di nuoto" delle diverse piscine del territorio (piscina di San Damiano, di Montà e di Canale). La Scuola Secondaria aderisce al progetto nuoto soltanto con le classi seconde. Inoltre, viene sottolineato il fatto che debba esistere una stretta connessione tra le uscite didattiche e le attività curricolari, cioè che si possa creare un filo conduttore tra ciò che si fa in classe e ciò che si fa durante l'uscita didattica o il viaggio d'istruzione che, appunto, devono essere un altro modo di fare scuola, semplicemente in un contesto diverso, con una modalità diversa, magari con esperti esterni.

L'elenco delle uscite annuali e delle visite d'istruzione viene allegato al presente verbale (ALLEGATO n.1)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt. 4 e 6 del D.P.R. 31/5/1974, n.416

Visto il Regolamento già approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 32 del 20/11/2018; dopo ampia discussione

DELIBERA (n. 25)

all'unanimità di approvare il piano delle uscite didattiche, delle visite d'istruzione e dei corsi di nuoto relativo all'anno scolastico 2019/2020.

7. ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI DI DURATA ANNUALE – RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE PER SOSTITUZIONE MEMBRI DECADUTI COMPONENTE ATA E GENITORI

La Dirigente Scolastica comunica il rinnovo della commissione elettorale con sostituzione per la componente genitori della Sig.ra D'AMATO Emilia (che non ha più figli frequentanti) sostituita dalla Sig.ra AVIDANO Claudia, e una unità personale docente Prof. Cravero Giuseppina non più in servizio per pensionamento a decorrere dal 1.9.2019 sostituita dalla Prof.ssa MARELLO Daniela.

La Commissione elettorale risulta composta dai seguenti membri:

Presidente: prof. FRANCO Laura, Dirigente Scolastica

Docente scuola Secondari Primo grado: prof. MARELLO Daniela

Docente Scuola Primaria: ins. MECCA Virginia

Personale ATA sig.a Besusso Lina Rita assistente amministrativa

Genitore sig.a AVIDANO Claudia

Genitore sig.a FRANCO Luisa

La Dirigente Scolastica comunica altresì che nel mese di ottobre si sono svolte le votazioni per il rinnovo dei consigli di classe, di interclasse ed intersezione di durata annuale, nelle seguenti date: 15/10/2019 scuola secondaria di 1° grado, 22/10/2019 scuola dell'infanzia e 24/10/2019 scuola primaria.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt. 3 e 20 del D.P.R. 31/5/1974, n.416

prende atto e approva quanto espresso in premessa.

8. PRE-POST-SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA “MARIELE VENTRE”

La Dirigente Scolastica richiama la delibera del Consiglio n. 23 del 27/6/2019 relativa all'approvazione del proseguimento per l'anno scolastico 2019/20 del servizio di pre e post scuola dell'Infanzia “Mariele Ventre” svolto a cura dei collaboratori scolastici e finanziato dalle famiglie con le medesime quote adottate per l'anno scolastico 2018/19. Aggiunge che questo servizio è nato per far fronte alla necessità di dover vigilare sui bambini prima e dopo le attività didattiche. Questa vigilanza

era demandata ad un collaboratore scolastico ma, poiché vi erano molti bambini, la situazione presentava non poche criticità, soprattutto in termini di sicurezza. Si è operata così la scelta di affidare il servizio di prescuola ai collaboratori scolastici, mentre il post scuola è stato affidato all'associazione RDR attraverso la scelta fatta da un comitato dei genitori.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto di quanto emerso e conferma la prosecuzione del pre-scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Mariele Ventre" a cura dei collaboratori scolastici confermando le quote di adesione da parte delle famiglie stabilite nella seduta del 27/06/2019 con delibera n.23. Per quanto riguarda il post-scuola prende atto della richiesta del comitato istituito dai genitori di affidare autonomamente il post-scuola a personale educativo qualificato.

9. UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI/ENTI ESTERNI

La Dirigente Scolastica comunica che è pervenuta la richiesta dell'utilizzo dei locali scolastici del plesso Scuola dell'Infanzia "Mariele Ventre" per il post- scuola che sarà affidato dalle famiglie a un educatore dell'associazione RDR da parte di un comitato di genitori.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la propria delega già rilasciata al Dirigente Scolastico con la quale il medesimo era autorizzato a concedere l'uso di locali della Scuola a terzi, purché in linea con gli scopi formativi ed educativi dell'istituzione scolastica;

Vista la richiesta di utilizzazione dei seguenti locali e spazi del plesso "Mariele Ventre" per il post-scuola

DELIBERA (n.26)

di approvare all'unanimità la concessione dei locali suddetti del plesso Scuola dell'Infanzia "Mariele ventre" per il post-scuola che avrà luogo dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 16.30 – 18.00.

10. MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE – INTEGRAZIONE RISORSE PERIODO SETTEMBRE DICEMBRE 2019 - ASSUNZIONE A BILANCIO INTEGRAZIONE RISORSE 2019

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra a tutti i consiglieri la situazione relativa al Programma finanziario Annuale alla data odierna elencando le variazioni a bilancio su entrate finalizzate operate ai sensi dell'art.6 del nuovo Regolamento di contabilità riportate nella sottoelencata tabella:

ATTIVITA'

A3.2 - Funzioni miste	Entrata	Uscita
5.4 – Comune vincolati (Comune di San Damiano d'Asti)	+ € 7.643,60	
1/3/8 (compensi per altri Incarichi conferiti a personale a T.I.)		+ € 7.043,60
1/4/8 (compensi per altri Incarichi conferiti a personale a T.D.)		+ € 600,00

A3.2 - Funzioni miste	Entrata	Uscita
5.4 – Comune vincolati (Comune di Cisterna)	+ € 800,00	
1/3/8 (compensi per altri Incarichi conferiti a personale a T.I.)		+ € 800,00

A5.3 Nuoto a scuola	Entrata	Uscita
5.4 – Comune vincolati (Comune di Antignano)	+ € 29,40	
3.2.9. Altre prestazioni professionali e specialistiche		+ € 29,40

A5.3 Nuoto a scuola	Entrata	Uscita
5.4 – Comune vincola...ti (Comune di Tiglione)	+ 850,00	
3.2.9. Altre prestazioni professionali e specialistiche		+ 850,00

A5.3 Nuoto a scuola	Entrata	Uscita
6.10 Altri contributi da famiglie vincolati	+ 270,00	
3.2.9. Altre prestazioni professionali e specialistiche		+ 270,00

PROGETTI

P2.5 Progetto "Alunni diversamente abili..."	Entrata	Uscita
5.6 Altre istituzioni vincolati (Ist."Castigliano – Asti)	+ 823,96	
2.3.7 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		+ 823,96

P2.22 – Progetto "Frutta nelle scuole"	Entrata	Uscita
5.6 Altre istituzioni vincolati	+ 275,00	
1/3/8 (compensi per altri Incarichi conferiti a personale a T.I.)		+ 175,00
1/4/8 (compensi per altri Incarichi conferiti a personale a T.D.)		+ 100,00

Si segnala inoltre l'importo relativo al finanziamento integrativo della dotazione ordinaria statale per il periodo settembre-dicembre 2019 (4/12 dell'esercizio finanziario 2019) di € 8.727,61 e l'imputazione dell'importo medesimo come segue:

ENTRATE € 8.727,61 - 3.1 FINANZIAMENTI DALLO STATO – Dotazione ordinaria

SPESE € 4.727,61 - A1.3 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

€ 4.000,00 - P4.1 – CORSI DI AGGIORNAMENTO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la propria deliberazione n. 4 del 27.02.2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019;

Visto il regolamento di contabilità D.I. 129/2018;

DELIBERA (n. 27)

all'unanimità l'approvazione delle sopraelencate modifiche al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019.

11. RINNOVO CONVENZIONE DI CASSA

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio d'Istituto che il 31 dicembre 2019 scadrà la convenzione di cassa in essere con la Banca d'Alba, filiale di San Damiano d'Asti. Ricorda che il medesimo Consiglio, nella seduta del 27/06/2019 si era espresso favorevolmente in merito al rinnovo di tale servizio senza procedere alla formulazione di un bando di gara. La Dirigente Scolastica, poiché subentrante al prof. Poggi, chiede nuovamente al Consiglio di esprimersi in merito alla modalità con cui pervenire ad un nuovo contratto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

visto il Regolamento per l'acquisto di beni, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo Regolamento di contabilità D.I. 129/2018 (delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto del 27/02/2019);

considerato che la spesa prevista è inferiore ad euro 1.000;

considerato che il servizio reso dalla Banca d'Alba è risultato funzionale all'Istituto Comprensivo; all'unanimità

DELIBERA (n. 28)

di approvare il rinnovo della convenzione di cassa adottando la procedura dell'affidamento diretto.

12. ADESIONE ALLE RETI SCUOLE : RETE “GREEN” - RETE SICUREZZA – RETE DI AMBITO PER LA FORMAZIONE – RETE FORMAZIONE PERSONALE A.T.A.

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio d'Istituto di esprimersi in merito all'adesione della Scuola ad alcune Reti o già attive o di nuova costituzione. Nello specifico si tratta delle seguenti reti:

- RETE GREEN: si tratta di una rete nazionale, per ora informale, con scuola capo – fila l'Istituto Comprensivo di Costigliole d'Asti, che ha come finalità la diffusione di pratiche di vita a scuola e di pratiche didattiche orientate all'educazione ambientale e allo sviluppo di un'economia sostenibile.
- RETE SICUREZZA: si tratta della rete a cui la Scuola aderisce da anni, con scuola capo – fila l'Istituto Monti di Asti, che cura l'organizzazione di tutta la formazione del personale scolastico relativamente alla sicurezza.
- RETE DI AMBITO PER LA FORMAZIONE: si tratta della rete a cui la Scuola aderisce per il secondo triennio, con scuola capo – fila l'Istituto Castigliano di Asti, finalizzata a gestire la formazione e l'aggiornamento del personale docente.
- RETE FORMAZIONE PERSONALE A.T.A.: si tratta della rete a cui la Scuola aderisce per il secondo triennio, con scuola capo – fila l'Istituto Vercelli di Asti, finalizzata a gestire la formazione e l'aggiornamento del personale A.T.A..

Il far parte di reti favorisce la condivisione e il confronto di esperienze, nonché un migliore utilizzo delle risorse economiche.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

vista la sua competenza specifica nell'adesione a reti di scuole prevista dal D. Lgs. 129/2018, all'unanimità

DELIBERA (n. 29)

l'adesione dell'Istituto Comprensivo di San Damiano d'Asti alle reti di Scuole di cui in oggetto.

13. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO (AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA)

La Dirigente Scolastica ricorda che la costituzione del centro sportivo scolastico è obbligatoria per poter iscrivere a bilancio le cifre necessarie per lo svolgimento delle relative attività sportive e per poter partecipare ai campionati studenteschi del MIUR. Inoltre l'attività sportiva pomeridiana fa parte dell'offerta formativa destinata agli allievi della Scuola secondaria di primo grado.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto dell'iniziativa e, all'unanimità,

DELIBERA (n. 30)

l'approvazione della costituzione del centro sportivo scolastico e di aderire ai Campionati Studenteschi per l'anno scolastico in corso.1

14. APPROVAZIONE PROGETTI PROGRAMMATI PER L'A.S. 2019/20 DAL COLLEGIO DOCENTI

La Dirigente Scolastica Informa il Consiglio sui progetti programmati dal Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2019/20 di cui all'elenco allegato al presente verbale (allegato n. 2) e ne illustra le modalità di attuazione per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

visti gli artt. 4 e 6 del D.P.R. 31/5/1974, n.416;
dopo ampia discussione, all'unanimità,

DELIBERA (n. 31)

di approvare integralmente i progetti programmati dal Collegio dei Docenti nelle sedute del 2/09/2019, 12/09/2019, 17/10/2019. Tali progetti sono considerati parte integrante del P.T.O.F. 2019/2022, P.T.O.F. che il Consiglio d'Istituto ritiene deliberato per il corrente anno scolastico.

15. APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO CON INTEGRAZIONI DELIBERATE DAL CONSIGLIO.

La Dirigente Scolastica fa presente che si rende necessaria un'integrazione al Regolamento di Istituto per quanto riguarda le misure di contrasto al bullismo e al cyberbullismo. Una commissione di docenti, dopo aver frequentato apposito corso di formazione in merito, ha elaborato due documenti da sottoporre all'attenzione del Consiglio d'Istituto:

- un documento che, dopo aver spiegato i fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, illustra le misure che la Scuola intende adottare per contrastarli;
- una modifica al Patto di Corresponsabilità scuola – famiglia, che prevede precise indicazioni in merito.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

presa visione dei documenti illustrati;

visti gli artt. 4 e 6 del D.P.R. 31/5/1974, n.416;

vista la proposta formulata dal Collegio dei Docenti e dalla Dirigente Scolastica;

all'unanimità

DELIBERA (n. 32)

l'integrazione del Regolamento d'Istituto con le misure a contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, nonché le variazioni da operare al Patto di Corresponsabilità scuola – famiglia. L'integrazione al Regolamento d'Istituto e la nuova edizione del Patto di Corresponsabilità vengono allegati al presente verbale in qualità di allegati n. 3 e 4.

Dispone altresì che dette variazioni siano pubblicate sul sito dell'Istituto così da darne pubblicità.

Esaminati i punti all'O.D.G. alle ore 18.53 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DEL C.I.

CIRILLO Lorenzo

IL PRESIDENTE DEL C.I.

PRETE Ylenia