

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

ORNELLA TORCHIO

Docente tempo indeterminato

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1990

Superamento concorso ordinario magistrale per accesso all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria

1989-2006

Universita' degli Studi di Torino
Facolta' di Materie Letterarie

Laurea in Materie Letterarie conseguita con il punteggio di 110 e lode

2000

Superamento concorso abilitante A022 (ex classe di concorso A043)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">Tipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità	2007-2024 (oggi) I.C San Damiano d'Asti Scuola Secondaria di I° - Ministero dell'Istruzione Docente di Lettere Funzione Strumentale Continuità' (2010-2012) Coordinatrice di plesso (2022) Membro comitato di Valutazione (2019-2023) Referente Bullismo (dal 2018 ad oggi)
<ul style="list-style-type: none">Date (da – a)Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settoreTipo di impiego	1992-2007 Ministero dell'Istruzione I.C. Villanova d'Asti e I.C San Damiano d'Asti docente di scuola primaria
<ul style="list-style-type: none">Date (da – a)Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settoreTipo di impiegoPrincipali mansioni e responsabilità	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none">Capacità di letturaCapacità di scritturaCapacità di espressione orale	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del pc, lim, digital board
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITA' DI RELAZIONI INTERPERSONALI, DISPONIBILITÀ ALLA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE ED ALLA COLLABORAZIONE IN GRUPPO; DISPONIBILITÀ AL DIALOGO ED ALLA MEDIAZIONE.
COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Damiano d'Asti, 11 novembre 2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ornella Torchio