

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ORNELLA TORCHIO

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1990

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Superamento concorso ordinario magistrale per accesso all insegnamento nella scuola
dell'infanzia e nella scuola primaria

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

1989-2006

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Universita' degli Studi di Torino

• Qualifica conseguita

Facolta' di Materie Letterarie

• Date (da – a)

Laurea in Materie Letterarie conseguita con il punteggio di 110 e lode

• Date (da – a)

2000

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Superamento concorso abilitante A022 (ex classe di concorso A043)

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2024 (oggi)</p> <p>I.C San Damiano d'Asti</p> <p>Scuola Secondaria di I° - Ministero dell'Istruzione</p> <p>Docente di Lettere</p> <p>Funzione Strumentale Continuita' (2010-2012)</p> <p>Coordinatrice di plesso (2022)</p> <p>Membro comitato di Valutazione (2019-2023)</p> <p>Referente Bullismo (dal 2018 ad oggi)</p> <p>1992-2007</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>I.C. Villanova d'Asti e I.C San Damiano d'Asti</p> <p>docente di scuola primaria</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRÉ LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo del pc, lim, digital board</p>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>BUONE CAPACITA' DI RELAZIONI INTERPERSONALI, DISPONIBILITAÌ ALLA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE ED ALLA COLLABORAZIONE IN GRUPPO; DISPONIBILITAÌ AL DIALOGO ED ALLA MEDIAZIONE.</p>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE	

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Damiano d'Asti, 11 novembre 2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

Ornella Torchio