

|   |   |   |
|---|---|---|
|    | <br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b><br>DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO<br>GRADO CON SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE |  |
| <p>Via Cisterna, 13 - 14 015 - SAN DAMIANO D'ASTI Tel. 0141 975190<br/>C.M: ATIC811002 - C.F. 92061890056 - C. UNIVOCO: UF17WB</p> <p><a href="http://www.icsandamiano.it">www.icsandamiano.it</a> E_mail: <a href="mailto:atic811002@istruzione.it">atic811002@istruzione.it</a></p> |   |   |

San Damiano, 27/02/2020

Alla ditta CARTOCHIMICA P. IVA 00882150055  
e-mail [info@cartochimica.com](mailto:info@cartochimica.com)

Agli Atti  
Al sito Web della scuola  
– Amministrazione Trasparente –

**Oggetto: Fornitura di materiale di pulizia A.S 2019/2020.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN DAMIANO**

**VISTO**

Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA**

La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO**

Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO**

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

**VISTO**

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO**

il D.I. del 28/08/2018 n° 129 art. 45 , comma 2, lettera A) , che attribuisce al Consiglio d'Istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavoro di importo superiore a 10.000,00 euro.

**TENUTO CONTO**

Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO**

Il regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità' D.I. 18 agosto 2018 n. 129 prot. n. F2-2933 del 28/06/2019 approvato con delibera n. 21 del 27/06/2019 e ratificato dal Consiglio d'Istituto in data 27/11/2019 con delibera n. 33;

**VISTA**

La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO**

In particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*;

**VISTO**

In particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;*

**VISTO**

L'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;*

**VISTE**

Le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

**VISTO**

L'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO**

L'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli*

*altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

#### **VISTE**

Le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

#### **RITENUTO**

Che la Prof.ssa Laura FRANCO, Dirigente Scolastica di questo Istituto Comprensivo, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

#### **TENUTO CONTO**

Che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

#### **VISTO**

L'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

#### **TENUTO CONTO**

Che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

#### **RAVVISATA**

La necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

#### **VISTA**

L'assenza di convenzioni Consip relativa al servizio in oggetto, prot. n. F2-777 del 14/02/2020;

#### **VISTO**

L'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

**DATO ATTO**

Che, ai sensi delle Linee Guida n. 4, è stata svolta un'indagine di mercato prot. n. F2-761 del 13/02/2020, mediante la richiesta di n. 5 preventivi di spesa volti a selezionare gli operatori economici con i quali procedere con affido diretto suddividendo l'ammontare dell'intero lotto su più operatori economici (valutando i costi e la qualità dei singoli prodotti offerti) in modo da soddisfare al meglio il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica (come da documentazione allegata agli atti);

**VISTI**

I preventivi di spesa allegati agli atti e di seguito indicati:

- Operatore economico n. 1: prot. n. F2-765 e sua integrazione prot. n. F2-782 del 14/02/2020;
- Operatore economico n. 2: prot. n. F2-851 del 18/02/2020;
- Operatore economico n. 3: prot. n. F2-852 del 18/02/2020;
- Operatore economico n. 4: prot. n. F2-853 del 18/02/2020;
- Operatore economico n. 5: prot. n. F2-854 del 18/02/2020;

**CONSIDERATA**

L'analisi comparativa prot. n. F2-949 del 26/2/02/2020, al fine di selezionare gli operatori economici per la fornitura del materiale indicato in oggetto (come da documentazione allegata agli atti);

**VISTO**

Il preventivo di spesa prot. n. F2- 851 del 18/02/2020;

**TENUTO CONTO**

Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del bilancio annuale e.f.

**TENUTO CONTO**

Che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede la risoluzione del contratto medesimo con la restituzione dell'eventuale materiale consegnato ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento al materiale già utilizzato;

#### VISTO

L'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

#### TENUTO CONTO

Che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

#### EVIDENZIATO

Che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in quello analogo) concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

#### CONSIDERATO

Che l'importo presunto dell'intero lotto risulta inferiore a € 10.000,00 iva inclusa e che trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

##### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

Di deliberare il ricorso alla procedura prevista dall'art. 36, c.2, lett. a), del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto;

##### Art. 3

Di individuare la ditta **CARTOCHIMICA P. IVA 00882150055** quale affidataria, di una parte, della fornitura in oggetto e a carico del fondo per il funzionamento generale A1.1 (si veda prospetto dettagliato allegato).

**Art. 4**

Per ogni fornitura sarà allegato alla presente il buono d'ordine di riferimento e **si precisa che la consegna dovrà avvenire nei vari plessi di questo Istituto Comprensivo seguendo il prospetto allegato al buono stesso;**

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominata Responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Laura FRANCO.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Laura FRANCO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa