ISTITUTO COMPRENSIVO COSTIGLIOLE
Piazza Medici n. 1 - 14055 COSTIGLIOLE D'ASTI
Tel. 0141 966054 Fax 0141 962691
atic81200t@istruzione.it atic81200t@pec.istruzione.it
www.iccostigliole.edu.it

Protocollo come da segnatura

Costigliole d'Asti, *data vedi segnatura*

Al collaboratore scolastico **VAVALA' MAURIZIO**
All'Albo online
Al sito web

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO nell'ambito del Progetto PN/FSE +** - **"ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-313"** Titolo: **"ESTATE ATTIVA: CRESCERE, IMPARARE E DIVERTIRSI!"** - CUP: **C84D25001490007 - Ruolo supporto operativo e vigilanza alunni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto in ordine alle attività di "supporto operativo (apertura, pulizia, chiusura locali) e vigilanza alunni" (a seguire, anche l'«Incarico») per il Progetto PN/FSE + **"ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-313"** - Titolo **"ESTATE ATTIVA: CRESCERE, IMPARARE E DIVERTIRSI!"**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale ATA - profilo collaboratore scolastico dell'Istituto che si è reso disponibile per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al collaboratore scolastico **VAVALA' MAURIZIO** l'incarico di supporto (apertura, pulizia, chiusura locali) e vigilanza alunni nell'ambito del progetto: Titolo **"ESTATE ATTIVA: CRESCERE, IMPARARE E DIVERTIRSI!"** - codice CUP **C84D25001490007** - Modulo **Mosaico di culture**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di n. 30 ore a supporto (apertura, pulizia, chiusura locali) e vigilanza degli alunni per la realizzazione del Progetto PN/FSE + **"ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-313"** - Titolo **"ESTATE ATTIVA: CRESCERE, IMPARARE E DIVERTIRSI!"**.

Firmato digitalmente da THOUX CLAUDIO

ISTITUTO COMPRENSIVO COSTIGLIOLE
Piazza Medici n. 1 - 14055 COSTIGLIOLE D'ASTI
Tel. 0141 966054 Fax 0141 962691
atic81200t@istruzione.it atic81200t@pec.istruzione.it
www.iccostigliole.edu.it

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 06.11.2025 fino al 22.01.2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad €. 456,15 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (25 ore supporto (apertura, pulizia, chiusura locali - vigilanza alunni), come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e al termine di ogni attività, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Programma PN "Scuola e Competenze"21-27.
10. Si allega alla presente lettera di incarico:
    i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio THOUX

L'INCARICATO
per accettazione

Il 05/11/2025 alle 12:15:39, Maurizio Vavala' ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.