

Creazione adozioni da parte del docente

SEZIONE LIBRI DI TESTO

Le adozioni dei libri di testo dovranno essere gestite sempre nell'anno futuro.

In tal caso il docente dovrà cliccare in alto a destra nella barra orizzontale dove è indicato l'anno scolastico di riferimento e selezionare l'anno scolastico successivo.

The screenshot shows the top navigation bar of the Nuvola software. The bar is light blue and contains the text "Registro elettronico" followed by a dropdown menu currently set to "2021/2022". To the right of the dropdown, it says "EE - PRIMARI (MCEE000003)" and has icons for a document (1), an envelope (2), a share icon, a user icon, a help icon, and a settings icon. Below the dropdown menu, a list of years is visible: "2022/2023", "2020/2021", "2019/2020", "2018/2019", "2017/2018", and "2016/2017". Two green arrows point to the "2021/2022" dropdown and the "2022/2023" option. A large green text overlay with a black outline reads "SELEZIONARE ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO". Below the text, there are two buttons: "Note" and "Report". The "Report" button has a colorful bar chart icon above it.

- ❗ Se non trovate questa possibilità, rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere al cambio anno, come indicato in questa [GUIDA](#).

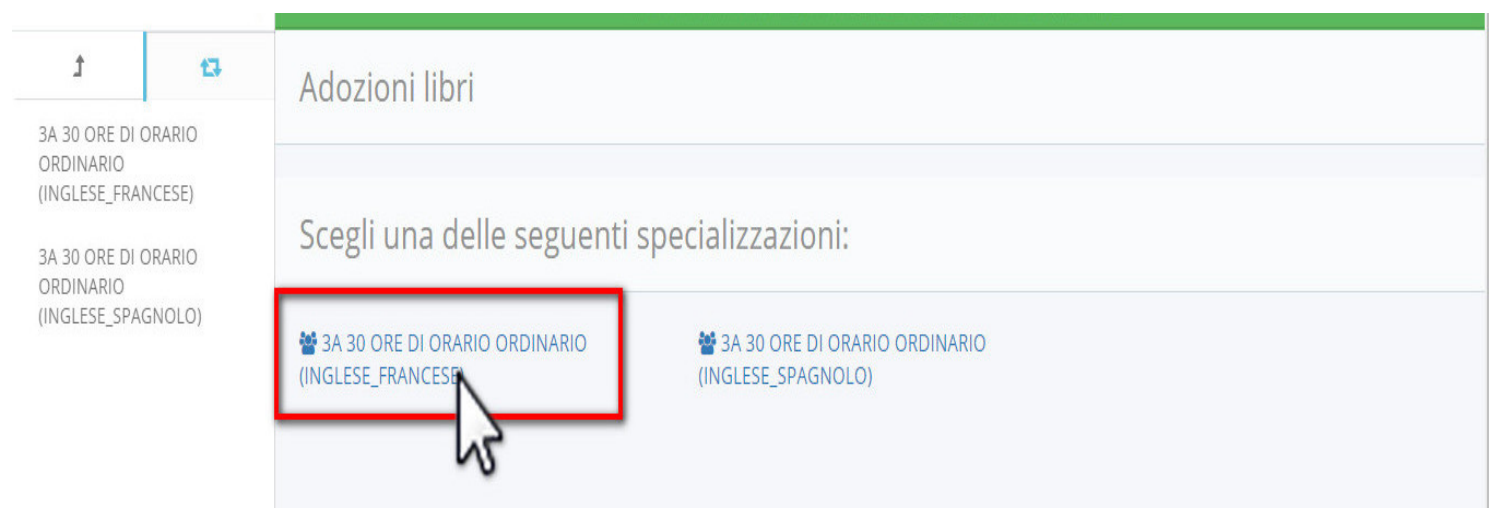
Una volta entrato nell'anno scolastico successivo selezionare come di consueto il plesso di lavoro, la modalità di accesso (ad esempio "in classe"), la classe e materia di lavoro.

- ❗ Se non trovate la classe e la materia corretta rivolgetevi ai vostri amministratori di Nuvola i quali dovranno provvedere ad abbinare la vostra utenza alla corretta classe e materia di lavoro.

Per poter accedere alla sezione dei libri di testo si potrà cliccare sull'icona "Libri" o direttamente nel menù laterale sull'omonima voce.

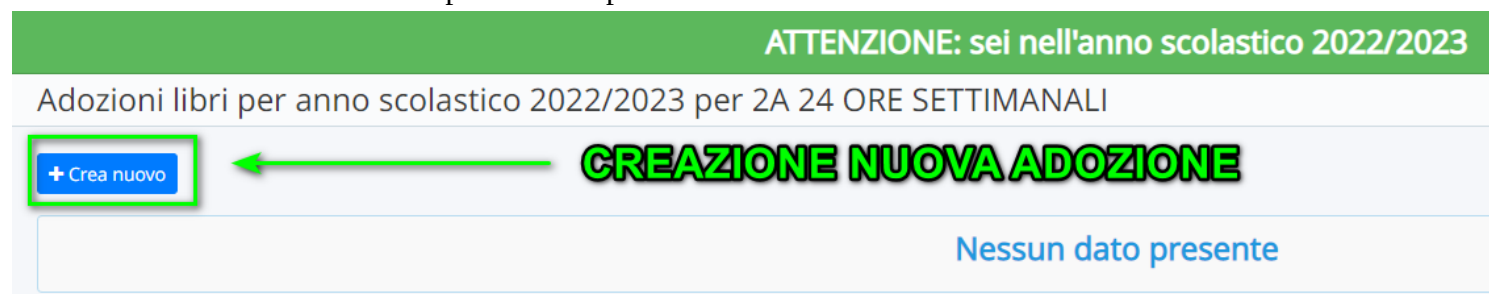


Nella schermata successiva verrà richiesto di selezionare una delle specializzazioni presenti nella classe.



Per inserire una nuova adozione premere sul pulsante

+ Crea nuovo



Nella prima schermata verrà chiesto se il libro da inserire sia presente o non nel catalogo AIE(Associazione Italiana Editori), in tal caso occorre mettere/togliere la spunta nel campo "E' un libro AIE?" e cliccare sul pulsante "Salva e procedi".

Adozione libro per 3A 30 ORE DI ORARIO ORDINARIO (INGLESE_FRANCESE)

Tipo di libro / Libro / Adozione

È un libro AIE? ☐

Salva e procedi

LIBRO APPARTENENTE AL CATALOGO AIE

Per poter ricercare un libro nel catalogo AIE occorre cliccare sul pulsante di ricerca presente sotto al campo "Libro AIE".

Adozione libro per 2A 24 ORE SETTIMANALI

1 Tipo di libro 2 Adozione

Libro AIE

Ricerca

RICERCA LIBRO NEL CATALOGO AIE

Da acquistare? ☐

Nuova adozione? ☐

Nella schermata successiva si potrà sfogliare il catalogo AIE con la possibilità di utilizzare i vari filtri presenti, ad esempio scrivendo l'ISBN (1) o cercando per "Materia AIE" (2), poi cliccare sul pulsante verde "Ricerca" (3)

- ❗ Verificare sempre nella colonna "Fuori cat. o Disp. lim.?" l'effettiva disponibilità del libro
- F -> FUORI CATALOGO
- D -> DISPONIBILITA' LIMITATA

Libri

8867 Risultati, Pagina 1 di 89 Mostra 100 Elementi per pagina

Azioni	ISBN	Autori	Titolo	Editore	Volume	Prezzo	Materia AIE	Tipo	Libro AIE
 	Contiene 978887312132	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Uguale	Contiene italiano	Contiene	
	978887312132	CALZONE	NOI E L'ATTUALITA'	PETRINI	0	12,7	ITALIANO NARRATIVA	X	✓
	9788841813881	GAIST WILMA	TEATRO DEL MONDO (IL) - RACCONTI DELLE OPERE DI W. SHAKESPEARE	DE AGOSTINI SCUOLA	0	9,2	ITALIANO NARRATIVA	X	✓
	9788841813928	INVERNIZZI DANIELA, XODO LIVIA	CON UNA GOCCIA D'ACQUA	DE AGOSTINI SCUOLA	0	9,2	ITALIANO NARRATIVA	X	✓

Una volta individuato il libro desiderato cliccare sul pulsante celeste "Inserisci".

Libri

1 risultato

Azioni	ISBN	Autori	Titolo	Editore	Volume	Prezzo	Materia AIE	Tipo	Libro AIE
 	Contiene 9788873121329	Contiene	Contiene	Contiene	Contiene	Uguale	Contiene	Contiene	
	9788873121329	COLLODI CARLO	AVVENTURE DI PINOCCHIO	VESTIGIUM SCUOLA CHIETI	0	7,2	ITALIANO NARRATIVA	X	✓



Il campo "Tipo" presente nell'omonima colonna serve per specificare il tipo di dotazione prevista:

- Tipo A (Modalità mista) -> manuale cartaceo + contenuti digitali integrativi
- Tipo B (Modalità mista) -> manuale cartaceo + manuale digitale + contenuti digitali integrativi
- Tipo C (Modalità digitale) -> manuale digitale + contenuti digitali integrativi

Come ultimo passaggio occorre inserire degli ulteriori dettagli al libro di testo, in tal caso consigliamo di consultare la tabella sottostante.

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
Da acquistare? (*)	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	Nuova adozione	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.
Anno di prima adozione	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere " 2016 ".	Consigliato?	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
Contenuto	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	Fornito dalla scuola?	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
Ordinamento	Inserendo il numero si avrà la possibilità di visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico	Per religione?	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
Per alternativa alla religione?	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	Relazione del docente	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.

1 Tipo di libro

2 Adozione

Salva

Libro AIE

Ricerca

Q Numero minimo di caratteri: 4

Da acquistare?

☐

Nuova adozione?

☐

Anno di prima adozione

Consigliato?

☐

Contenuto

Fornito dalla scuola?

☐

Ordinamento

1

Per religione?

☐

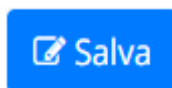
Per alternativa alla religione?

☐

Relazione del docente

Scegli file Nessun file selezionato

Nome del file



Una volta inserito il tutto cliccare sul pulsante ed avrete terminato l'inserimento.

LIBRO NON APPARTENENTE AL CATALOGO AIE

Per poter ricercare un libro già inserito manualmente occorre cliccare sul pulsante di ricerca altrimenti per inserirlo da nuovo premere sul pulsante "+" sotto al campo "Libro".

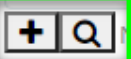
Adozione libro per 2A 24 ORE SETTIMANALI

1 Tipo di libro ➔ 2 Adozione

**RICERCA/INSERIMENTO
NUOVO LIBRO
NON AIE**

Libro

Ricerca



Numero minimo di caratteri: 4

Da acquistare?

☐

Nuova adozione?

☐

Consigliato?

☐

Contenuto

Nell'inserimento di un nuovo libro sarà richiesta la compilazione di tutti i dati. Compilare tutti i dati obbligatori, poi cliccare sul pulsante "Salva".

Crea libro

Stampa ✕

Salva

ISBN *	Titolo *	Autori *	
Volume *	Editore *	Materie *	Prezzo *
			€
☐			
Tipo			
Seleziona un tipo ▼			

Salva

Chiudi



Il campo "Tipo" presente nell'omonima colonna serve per specificare il tipo di dotazione prevista:

- Tipo A (Modalità mista) -> manuale cartaceo + contenuti digitali integrativi
- Tipo B (Modalità mista) -> manuale cartaceo + manuale digitale + contenuti digitali integrativi
- Tipo C (Modalità digitale) -> manuale digitale + contenuti digitali integrativi

Come ultimo passaggio occorre inserire degli ulteriori dettagli al libro di testo, in tal caso consigliamo di consultare la tabella sottostante.

Campo	Descrizione	Campo	Descrizione
Da acquistare? (*)	Il campo va spuntato solo se il libro è da acquistare. Nel caso che il libro sia già stato acquistato negli anni precedenti o sia un testo suggerito (non obbligatorio) non mettere la spunta. Se il libro è da acquistare non potrà essere "In possesso".	Nuova adozione	Spuntare se il libro fa parte di un nuovo ciclo di adozione, ad esempio una nuova collana.
Anno di prima adozione	Indicare l'anno di della prima adozione. Ad esempio nel caso abbiate adottato questo volume per la prima volta nell'a.s. 2016/2017, scrivere " 2016 ".	Consigliato?	Il campo va spuntato se il libro è consigliato dal docente, quindi non fa parte di quelli obbligatori da adottare.
Contenuto	Il campo è obbligatorio se è stato spuntato il campo "Consigliato?"	In uso?	Il campo va spuntato se il libro è già in uso dalla classe perché acquistato in un precedente anno scolastico. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
		Fornito dalla scuola?	Il libro viene fornito dalla scuola quindi non sarà da acquistare da parte dell'alunno. Va spuntato anche il campo "In possesso?".
Ordinamento	Inserendo il numero si avrà la possibilità di	Per religione?	Il campo va spuntato se il

	visualizzare l'elenco delle adozioni ordinate in modo crescente. A parità di numero di ordinamento il sistema mostrerà le adozioni in ordine alfabetico		libro sarà adottato per la disciplina Religione Cattolica.
Per alternativa alla religione?	Il campo va spuntato se il libro sarà adottato per la disciplina Alternativa alla Religione Cattolica.	File	Inserire la relazione da voi compilata fornita dalla casa editrice.

1 Tipo di libro

2 Adozione

Salva

Libro AIE

Ricerca



Numero minimo di caratteri: 4

Da acquistare?

☐

Nuova adozione?

☐

Anno di prima adozione

Consigliato?

☐

Contenuto

Fornito dalla scuola?

☐

Ordinamento

1

Per religione?

☐

Per alternativa alla religione?

☐

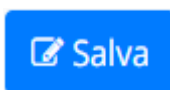
Relazione del docente

Scegli file

Nessun file selezionato

Nome del file

Una volta inserito il tutto cliccare sul pulsante



ed avrete terminato l'inserimento.