



## ISTITUTO COMPRENSIVO COSTIGLIOLE

Piazza Medici n. 1 - 14055 COSTIGLIOLE D'ASTI

Tel. 0141 966054 Fax 0141 962691

[atic81200t@istruzione.it](mailto:atic81200t@istruzione.it) [atic81200t@pec.istruzione.it](mailto:atic81200t@pec.istruzione.it)

[www.iccostigliole.edu.it](http://www.iccostigliole.edu.it)



### REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE INTERNO E COLLABORATORI ESTERNI

(Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e del D.Lgs. 36/2023)

#### PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La possibilità per le istituzioni scolastiche di ricorrere all'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne è normata dalle disposizioni vigenti che regolano l'autonomia scolastica e i contratti della Pubblica Amministrazione. Il presente Regolamento si adegua in particolare alle seguenti fonti:

- **Art. 45, comma 2, lettera h) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), che demanda al Consiglio di Istituto la definizione di criteri, limiti e procedure per i contratti di prestazione d'opera;
- **Art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** (Testo Unico del Pubblico Impiego), in merito ai presupposti di legittimità per il ricorso a collaborazioni esterne;
- **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36** (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), per quanto applicabile alle procedure di affidamento di servizi;
- **Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Quaderno n. 3)** in materia di affidamento di incarichi individuali.

#### Art. 1 – Oggetto e Ambito di Applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure, i limiti e i criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti professionali, collaboratori e figure di supporto, per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa (PTOF), nonché per l'attuazione di progetti nazionali ed europei (compresi PNRR e Fondi Strutturali), qualora non sia possibile far fronte alle predette esigenze con personale interno in servizio.

#### Art. 2 – Condizioni Preliminari e Ricognizione Interna

1. Il ricorso a professionalità esterne è consentito solo come *extrema ratio*. Il Dirigente Scolastico, prima di avviare qualsiasi procedura verso l'esterno, deve obbligatoriamente verificare la fattibilità delle attività attraverso le risorse umane



- interne, mediante l'emissione di un **Avviso di selezione interna** (per ore eccedenti o incarichi specifici) rivolto al personale docente o ATA dell'Istituto.
2. Qualora la selezione interna vada deserta o non consenta di coprire l'intero fabbisogno, la Scuola può attivare, nell'ordine:
    1. Procedure di collaborazione plurima con personale dipendente di altre istituzioni scolastiche (ai sensi dell'art. 57 CCNL di comparto);
    2. Procedure di selezione per esperti esterni (soggetti privati, liberi professionisti, ditte o associazioni).
  3. È facoltà della Scuola procedere mediante un **Avviso Unico Integrato** (articolato in fasi sequenziali: interno, collaborazioni plurime ed esterno) al fine di ottimizzare i tempi amministrativi, garantendo l'applicazione rigorosa del principio di subordinazione e priorità dell'organico interno.

### Art. 3 – Tempi Minimi e Modalità di Pubblicazione (Evidenza Pubblica)

1. Gli avvisi di selezione devono essere pubblicati nell'**Albo Online** dell'Istituzione Scolastica e nella sezione **Amministrazione Trasparente**, garantendo i principi di massima trasparenza, concorrenza e parità di trattamento.
2. In conformità con la normativa vigente e le raccomandazioni ministeriali, i termini minimi per la presentazione delle domande, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, sono così fissati:

Tipologia di Procedura / Avviso	Termine Minimo di Pubblicazione
<b>Avviso di selezione esclusivamente INTERNA</b>	7 giorni solari
<b>Avviso per COLLABORAZIONI PLURIME (altre scuole)</b>	15 giorni solari
<b>Avviso per ESPERTI ESTERNI (Privati/Professionisti)</b>	15 giorni solari
<b>Avviso UNICO INTEGRATO (Interno + Plurime + Esterno)</b>	15 giorni solari

3. I termini di cui al comma 2 possono essere ridotti per motivate ragioni di urgenza (es. imminente scadenza dei termini di attuazione di progetti PNRR o Fondi Strutturali europei), ma in ogni caso la pubblicazione per bandi aperti ad esterni o integrati non potrà mai essere inferiore a **7 giorni**.

### Art. 4 – Requisiti di Ammissione per Esperti Esterni

1. Per l'ammissione alle procedure di selezione esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:



- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le deroghe di legge per esperti di madrelingua straniera);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione ai reati di cui all'art. 25-ter del DPR 313/2002 (certificato antipedofilia obbligatorio per contatto diretto con minori);
- Possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria o professionale strettamente correlata alla prestazione richiesta.

## Art. 5 – Procedura Comparativa e Criteri di Valutazione

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico nomina una Commissione di Valutazione (composta dallo stesso DS o suo delegato, dal DSGA e da docenti referenti del progetto).
2. La Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei curricula sulla base della griglia di punteggio inserita nel bando. I criteri generali adottati si articolano nelle seguenti macro-aree:
  - **Titoli culturali e accademici:** Lauree coerenti, dottorati, master, specializzazioni post-lauream, certificazioni linguistiche o informatiche certificate.
  - **Titoli di servizio ed esperienze professionali:** Attività documentate svolte nello specifico settore o in progetti simili, con particolare valorizzazione delle collaborazioni già prestate presso istituzioni scolastiche.
  - **Progetto e Metodologia:** Qualità della proposta progettuale presentata dal candidato (ove richiesta dal bando), adeguatezza della metodologia didattica e dei materiali proposti in relazione all'età degli alunni.
3. A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato secondo i criteri di preferenza stabiliti nel bando (es. minore età o, in caso di parità di condizioni qualitative, preferenza per l'offerta economicamente più vantaggiosa).

## Art. 6 – Determinazione dei Compensi e Limiti di Spesa

1. La misura del compenso orario o forfettario per il personale esterno è stabilita dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale e dei singoli progetti, tenendo conto dei limiti massimi consentiti dalle tabelle ministeriali vigenti (es. CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per le ore eccedenti e disposizioni specifiche per i progetti comunitari/PNRR).
2. Per i contratti d'opera con esperti esterni non dipendenti della PA, i compensi orari di riferimento, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del professionista, sono normati secondo la specificità dell'incarico, garantendo la congruità della spesa pubblica. Spettano al DSGA le verifiche sulla posizione fiscale (Partita IVA, prestazione occasionale o Co.Co.Co.) per la corretta applicazione delle ritenute erariali.

## Art. 7 – Trasparenza Post-Procedura ed Obblighi di Pubblicazione



1. In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 (Art. 15), i provvedimenti di affidamento degli incarichi, i contratti stipulati, i relativi compensi e i curricula vitae degli esperti esterni selezionati devono essere integralmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori" entro il termine di legge.
2. I suddetti dati devono rimanere accessibili al pubblico per un periodo di **5 anni**, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di cessazione dell'efficacia del contratto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/07/2023 delibera n. 59

## Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Thoux

