



ISTITUTO COMPRENSIVO COSTIGLIOLE

Piazza Medici n. 1 - 14055 COSTIGLIOLE D'ASTI

Tel. 0141 966054 Fax 0141 962691

atic81200t@istruzione.it atic81200t@pec.istruzione.it

www.iccostigliole.edu.it



All'albo on line

Al sito web/Atti

REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE PER SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DI INTERPELLO E/O M.A.D.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personalini n. 679/2016;

VISTA la nota M.I.M. 115135 del 25 luglio 2024;

CONSIDERATA la conferenza di servizi con i dirigenti scolastici del Piemonte del 12/09/2024 on line con il Direttore Generale Dott. Stefano Suraniti USR Piemonte e il suo staff on line webex convocazione prot. n. 15282 del 10/09/24

VALUTATA la necessità di dotarsi di un regolamento che espliciti i criteri di graduazione delle ex MAD e dei titoli affini negli interPELLI (nel caso di esaurimento GAE e Graduatoria di istituto di I, II, III fascia)

VERIFICATA la presenza di M.A.D. degli anni scolastici precedenti

TENUTO CONTO che la stipula di contratto a tempo determinato attingendo da M.A.D. sarà sporadica e di carattere eccezionale e sarà contestuale alla pubblicazione dell'interpello, nelle more della graduazione dello stesso, e utilizzato negli specifici casi di: copertura su tutti gli ordini per alunni con disabilità certificata medio-grave, copertura assenze su posto comune infanzia, su supplenze brevi o in attesa dell'individuazione dell'avente diritto a seguito di interpello, al fine di garantire il diritto allo studio, la sicurezza e la vigilanza nell'ambito scolastico degli alunni/e con maggiore fragilità, onde evitare in ogni modo una disfunzione o peggio un'interruzione di pubblico servizio;

VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interPELLI emessi dall'Istituto;

CONSIDERATO che l'interpello verrà emanato a seguito di scorrimento di tutta la graduatoria di istituto per la copertura del posto in parola

PROMULGA

il seguente **“Regolamento individuazione e reclutamento personale docente a tempo determinato per supplenze a seguito di interpello o M.A.D.”** (di seguito **“Regolamento”**):



Firmato digitalmente da THOUX CLAUDIO

Art. 1 – Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:
 - a. O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo e ss. mm. ii.*
 - b. C.M. n. 157048 del 09/07/2025 avente a oggetto *Anno scolastico 2025/2026 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto, eventuali Messe A Disposizione, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Le modalità di graduazione delle candidature di supplenza di personale avente titolo di accesso/abilitazioni/specializzazioni per il sostegno sono disciplinate dagli allegati dell'OM 88/2024 di cui in premessa. Il personale interessato è individuato come: Personale docente (Tabella A DPR n. 19/2016)

Art. 3 – Modalità e termini per l'acquisizione delle candidature

1. I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
 - a) Per gli interPELLI la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del **link presente nell'avviso pubblicato** online messo a disposizione sull'apposita sezione del sito "InterPELLI" dell'IC Costigliole e dell'UST di Asti;
 - b) alla domanda "modello candidatura", devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo, l'informativa privacy sottoscritta, un documento d'identità del candidato in corso di validità, tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.
2. Compilando il modulo online l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza.
3. Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione (da segnare nel modello di candidatura) e non devono essere nelle condizioni ostative come previsto dall'art. 6 dell'OM 88/2024.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Le candidature non verranno prese in considerazione:
 - a. se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, del presente Regolamento;
 - b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interPellello
 - c. per coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e hanno rifiutato per la medesima classe di concorso ai destinatari delle assegnazioni di cui all'art.4. commi 3 e 8, del D.M. 6 giugno 2024, n. 111.
 - d. Eventuale positività alla verifica delle condizioni ostative l'incarico ai sensi DECRETO LEGISLATIVO 31 dicembre 2012, n. 235, Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, DM 374/2017 art. 3 comma 2 lettera d)



Firmato digitalmente da THOUX CLAUDIO

Art. 5 Modalità e termini di riscontro alla convocazione

Il destinatario dell'incarico di supplenza sarà avvisato telefonicamente o per e-mail. Dovrà essere reperibile e fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione.

Nel caso in cui non sia possibile rintracciare l'aspirante entro le due ore successive al primo tentativo di contatto (telefonico o invio mail), l'Amministrazione si riserva di procedere alla chiamata degli aspiranti che seguono in graduatoria, perdendo così la possibilità di ottenere la supplenza.

Art. 6 Sanzioni

Si richiamano integralmente le sanzioni previste dall'art. 14 dell'O.M. 88 citata.

Art. 7 Priorità in graduatoria

Hanno priorità rispetto alle graduazioni di seguito specificate, i docenti aspiranti supplenti che rientrano nelle seguenti tipologie:

- a. in possesso di titolo specifico che dà accesso all'insegnamento del posto da coprire
 - b. in possesso di abilitazione specifica per il posto messo in avviso;
 - c. titolo di specializzazione sulle attività di sostegno
 - d. titolo di accesso alle GPS di seconda fascia scuole dell'Infanzia, ovvero iscrizione, per l'anno accademico 2025/2026, al terzo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria o ad annualità successive, avendo conseguito almeno 150 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza;
- i titoli e i servizi di questa tipologia di docenti verranno graduati ai sensi delle tabelle allegate all'OM 88/2024 in una graduatoria a parte che avrà precedenza rispetto a quella stilata per titoli affini.

Art. 8 Completamento

Compatibilmente con gli orari di servizio è consentito ai docenti già titolari di contratto parziale di insegnamento sull'istituto, completare l'orario ai sensi del O.M. n. 112/2022

Art. 9 Parità di punteggio

Nell'individuazione dei destinatari dell'incarico, a parità di punteggio, verrà data precedenza a coloro che sono in continuità sull'istituto ovvero al candidato più giovane anagraficamente.

Art. 10 Eventuale scorrimento

Laddove il docente selezionato e individuato dovesse rinunciare all'incarico una volta fatta la presa di servizio o non prendere servizio entro i termini concordati, l'Amministrazione utilizzerà la medesima graduatoria, scorrendo alla posizione successiva per la copertura del medesimo posto messo in interpello.

Art. 11 – Criteri di attribuzione del punteggio per la graduazione delle domande degli aspiranti privi di titolo specifico per il posto messo a bando e non rientranti nella casistica prevista dell'art. 7 di questo Regolamento:

Per posti destinati alla scuola dell'infanzia e primaria:

- Iscrizione, per l'anno accademico 2025/2026, al secondo anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria, o ad annualità successive, avendo conseguito almeno 40 CFU;
- Laurea in scienze pedagogiche, o in scienze dell'educazione e della formazione, o in psicologia.



Firmato digitalmente da THOUX CLAUDIO

Art. 12 - Valutazione candidature

Gli aspiranti in possesso dei titoli di cui all'art 7 inclusi nelle GPS dovranno dichiarare il punteggio già assegnato e che verrà quindi considerato.

Coloro che non sono inclusi, sono invitati a dichiarare tutti i titoli valutabili secondo la tabella A/2 allegata all'OM n. 88 del 16 maggio 2024, che verrà utilizzata per la formulazione del punteggio.

Gli aspiranti di cui alla lettera c) saranno graduati, per quanto riguarda i titoli di studio e di servizio secondo la tabella citata.

Nell'individuazione dei destinatari dell'incarico, a parità di punteggio, considerato che la continuità è valore aggiunto, si darà la *precedenza* agli aspiranti che hanno già svolto servizio con esito positivo nell'Istituto Comprensivo Costigliole.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e non devono essere nelle condizioni ostante come previsto dall'art. 6 dell'OM 88.

Art. 13 — Presentazione ed utilizzo delle istanze M.A.D.

Se gli interPELLI non producono risultato si procede alle MAD. Il presente regolamento disciplina le modalità di presentazione delle istanze di messa a disposizione di tutto il personale (sia docente che ATA) indirizzate all'Istituto a decorrere dall'a.s. 2025/2026, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell'amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Art. 14 — Modalità di presentazione — criteri di acquisizione.

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate attraverso l'apposito form reperibile sul sito dell'istituto, non sono ammesse modalità alternative di presentazione delle istanze di messa a disposizione. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle domande presentate via mail all'indirizzo atic81200t@istruzione.it e atic81200t@pec.istruzione.it o brevi manu presso gli uffici della segreteria.

Al fine del conferimento dell'incarico, qualora si rendesse necessario, per mancanza di personale docente interessato a supplenza e inserito nelle graduatorie di istituto o delle scuole viciniori, dopo aver valutato gli interPELLI come da indicazioni contenute nel presente regolamento, verranno analizzate le domande di messa a disposizione pervenute secondo le modalità sopra indicate.

Costituiscono criteri di precedenza per l'assegnazione dell'incarico:

1. possesso dello specifico titolo di accesso;
2. continuità didattica presso l'Istituzione scolastica
- 3 residenza o reperibilità immediata nella provincia di assegnazione dell'incarico;
4. immediata disponibilità a prendere servizio anche in caso di supplenze inferiori a trenta giorni;
5. Abilitazioni e/o certificazioni possedute;
6. data di ricevimento della domanda.

A parità di condizioni prevale il voto del titolo.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 3 giugno 2015 n. 326, in subordine allo scorrimento degli aspiranti collocati nelle graduatorie di istituto in possesso del titolo di specializzazione, il personale che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie di circolo e di istituto e che abbia conseguito il titolo di specializzazione per il sostegno, tardivamente, rispetto ai termini prescritti dai provvedimenti relativi alle graduatorie di istituto ha titolo prioritario, nel conferimento del relativo incarico, attraverso messa a disposizione.

Art. 15 – Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. Costigliole al fine di consentirne la libera consultazione.



Art. 16 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore in via transitoria alla data del protocollo stampigliato nelle more della delibera del Consiglio di Istituto. Verrà ratificato e deliberato dallo stesso alla prima seduta utile e resterà in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni normative o modifiche al medesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio THOUX



Firmato digitalmente da THOUX CLAUDIO