

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



INCARICO DI ESPERTO FORMATORE

AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO:

"L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA:

USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI"

Protocollo: vedi segnatura

Al Prof. **Riccardo BROVIA**

Al sito

All'Albo

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

Titolo del Progetto: **RINNOVARE PER CRESCERE**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

l'**ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI** con sede in Asti in via Sardegna n. 5 - codice fiscale:
92069920053, d'ora in poi denominato "*Soggetto promotore*", rappresentato dal D.S. dott.ssa
Alessandra LONGO nata a il - codice fiscale:

E

il prof. **Riccardo BROVIA** di seguito indicato come "*Prestatore*", nato a il e residente
- codice fiscale:

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PREMESSO CHE

- 1) l'**ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI** attua azioni nell'ambito del progetto PNRR *Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"* (D.M. 66/2023)
- 2) il progetto è stato autorizzato con accordo di concessione prot. Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38690 del 03/03/2024
- 3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO FORMATORE** per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo "L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI" ricadente nella formazione prevista dal progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni*»

VISTO il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione di esperti interni ed esterni per il conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura dell'ESPERTO, di cui al prot. n. 5627 del 20/12/2024

VISTO l'avviso unico di selezione per l'affidamento di n. 4 incarichi individuali per la realizzazione del suddetto progetto, assunto a protocollo in data 20/12/2024 con n. 5629

VISTA la candidatura presentata dal prof. **RICCARDO BROVIA** acquisita agli atti con prot. n. 0002 del 02/01/2025

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 0174 del 14/01/2025

VISTA la presa d'atto da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie provvisorie, prot. n. 0175 del 14/01/2025

VISTA la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, prot. n. 0403 del 29/01/2025

VISTO il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 0418 del 29/01/2025

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue

Articolo 1 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del progetto PNRR *Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118
CUP: C34D23003270006
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in **n. 25 ore** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 30/09/2025, ivi incluse tutte le attività che al momento dovessero essere ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.
3. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 122,00 (centoventidue/00)** al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08/08/1995 n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, e non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del

Prestatore e della documentazione richiesta.

5. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN;
- Dichiarazione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento delle attività, rilevabili anche e in alternativa alla dichiarazione, mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti, di cui potrà essere consegnato in Ufficio documento screenshot.

Articolo 4 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprendente indicato all'art. 3.

Articolo 5 – Compiti del Prestatore

Compiti dell'ESPERTO FORMATORE:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- produrre la documentazione necessaria alla rendicontazione, se richiesta.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il

responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e sulla salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di n. 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi. In tale caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
3. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Asti.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

Art. 8 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Prestatore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Prestatore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai

propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

IL PRESTATORE
per accettazione

Per copia conforme:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005