



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



Asti, 27/09/2021

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi – Dott.ssa Bognanni Miriam

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

## CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMM.VA

**Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021-**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230**

**Titolo progetto: IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE**

**Codice CUP: C33D21004040007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la nota AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;



**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti verbale n. 6 – delibera n. 7- del 27/05/2021 e del Consiglio di Istituto verbale n. 4 –delibera n. 19- del 03/06/2021, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

**VISTO** che il MI – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:  
- con nota prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON “Per la scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;  
- con successiva nota prot.n. AOODGEFID/18082 del 15/06/2021 ha pubblicato lo scorrimento delle predette graduatorie definitive;  
-con nota prot.n. AOODGEFID/19109 del 01/07/2021 ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP per la Regione Piemonte;  
- con nota prot.n. AOODGEFID/19228 del 02.07.2021 – notificata sulla piattaforma SIF - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230** e l’impegno di spesa € 60.984,00 prevedendo come termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** il proprio provvedimento prot. n. 1862 del 30/08/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 60.984,00 in relazione al progetto definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230**;

**VISTO** il Programma Annuale per l’E.F.2021 approvato dal C.I. il 04/02/2021;

**VISTA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’incarico di direzione amm.va e gestione finanziaria relativa al progetto

**RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

### INDIVIDUA

BOGNANNI Miriam nata a Mazzarino (CL) il 18/10/1977 C.F. **BGNMRM77R58F065J** in servizio presso l’Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **D.S.G.A. a tempo indeterminato** quale destinatario dell’incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA e gestione finanziaria, nell’ambito del progetto “**IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE**” codice nazionale **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230**

### Art. 1 Oggetto dell’ incarico

Al DSGA BOGNANNI Miriam è affidato l’incarico di Direzione Amm.va e Gestione Finanziaria del progetto PON **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230** per n. 120 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall’Istituto per un massimo di 10 ore effettivamente svolte e documentate, per ciascun modulo. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal Progetto medesimo.

### Art. 3 Compiti del DSGA

Nell’ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- Azioni di supporto amministrativo/contabile
- Tenuta dei libri contabili
- registro di carico e scarico dei materiali
- la documentazione contabile



- emissione pagamenti (tabelle di liquidazione e mandati)
- produzione della documentazione contabile e amm.va per acquisti e forniture
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del piano secondo le disposizioni dell'autorità di gestione

#### **Art. 4 a) Compensi per il personale interno con contratto a tempo indeterminato**

Il compenso orario è determinato in € **18,50** /h (diciotto/50) lordo dipendente - pari a € 24,55/h (ventiquattro/55) lordo stato , vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento, per il numero di ore effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet ecc) da consegnare al termine delle attività. .

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e in aggiunta ad esso, sono imputate alla voce di costo Gestione, previste nell'articolazione dei costi del progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo Lordo Stato previsto è pari ad Euro 2.946,00.

#### **Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il referente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate
- Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo1 di Asti per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.



Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

### **Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

### **Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data 27/09/2021                      FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 27/09/2021                      FIRMA \_\_\_\_\_

