

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it	
---	--	---

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DEL TUTOR

LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: «LA SCUOLA DIGITALIZZATA»

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Alla sig.ra MARINA TORRETTA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
«Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

Titolo del Progetto: **RINNOVARE PER CRESCERE**

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di n. 02 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura di TUTOR per la realizzazione di n. 02 edizioni del Laboratorio di formazione sul campo «**LA SCUOLA DIGITALIZZATA**», di cui al prot. n. 2457 del 16/05/2025;
- l'avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 02 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 16/05/2025 con n. 2461;
- la candidatura presentata da **MARINA TORRETTA**, per l'**edizione n. 01** del succitato Laboratorio, acquisita agli atti con prot. n. 2639 del 23/05/2025;

- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 2687 del 28/05/2025;
- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 2711 del 28/05/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 2726 del 29/05/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso di selezione interna, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione del Laboratorio di formazione sul campo «LA SCUOLA DIGITALIZZATA» nell'ambito del progetto PNRR «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023)»;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **MARINA TORRETTA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CONFERISCE

a **MARINA TORRETTA** l'incarico di TUTOR, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- compilare e caricare in piattaforma le presenze dei corsisti
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti per segnalare eventuali variazioni di calendario o di modalità di erogazione del corso
- partecipare alle riunioni con il Team, laddove ritenuto necessario

Argomenti oggetto del LABORATORIO:

- ✓ navigazione nel web
- ✓ sicurezza informatica di base
- ✓ uso di credenziali per l'accesso alle piattaforme digitali

- ✓ identità digitale SPID e siti con essa accessibili
- ✓ accesso al profilo personale della piattaforma Nuvola
- ✓ download di documenti digitali
- ✓ utilizzo e gestione della posta elettronica
- ✓ creazione di contenuti digitali attraverso l'uso di Microsoft Word
- ✓ uso della piattaforma Google (Calendar, Moduli)
- ✓ navigazione nel sito istituzionale della Scuola

Destinatari del LABORATORIO sono i Collaboratori Scolastici interni all'I.C.1 di Asti.

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto stesso.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
Il Laboratorio dovrà svolgersi in presenza e, in considerazione degli impegni già stabiliti per lo svolgimento di altri Corsi PNRR e per gli impegni finali, il Calendario sarà da articolare in orario antimeridiano.
Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata pari a n. 10 ore** per l'edizione n. 01 del Laboratorio succitato secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro, tenendo conto che le azioni formative relative al presente progetto PNRR – DM 66/2023 devono essere concluse con relativa certificazione di completamento **entro il 30/09/2025** e la presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro il 31/12/2025, a norma dell'Accordo di concessione prot. ministeriale n. 38690 del 03/03/2024, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi.

In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 34,00 (Euro Trentaquattro/00)** per un massimo di ore pari a n. 10; il compenso totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ 340,00 (Trecentoquaranta/00).**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005