

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendsivo1asti.edu.it



Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

Titolo del Progetto “RINNOVARE PER CRESCERE”

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

di n. 02 INCARICHI INDIVIDUALI per la figura di TUTOR

per lo svolgimento di n. 02 EDIZIONI del LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO

«LA SCUOLA DIGITALIZZATA» rivolto a COLLABORATORI SCOLASTICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Linea di investimento PNRR - 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante «*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*», che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8,

comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;*

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;*

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;*

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;*

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 66 del 2023, «*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;*

CONSIDERATO che l'Istituzione ha avuto accesso ad un finanziamento pari ad € 75.811,14, e che la conclusione dei percorsi formativi è fissata al 30/09/2025 con presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese entro il 31/12/2025;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio di riferimento 2025/28, assunto al prot. con il n. 5650 del 27/12/2024;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 25/01/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 13/02/2024 di adesione al progetto PNRR «Rinnovare per crescere» (D.M. 66/2023) CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR reg.uff. n. 0038690 del 03/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il cronoprogramma indicato all'art. 4;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1461 del 27/03/2024;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 1530 del 04/04/2024;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e assunta a protocollo con il n. 1519 del 03/04/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)», di individuare **n. 02 TUTOR**, selezionati all'interno del personale scolastico dell'IC1 Asti, per lo svolgimento di n. 02 EDIZIONI del LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO «LA SCUOLA DIGITALIZZATA» rivolto ai COLLABORATORI SCOLASTICI;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 2457 del 16/05/2025;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione interna prot. n. 2461 del 16/05/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali), approvato con delibera n. 42 b) verbale Consiglio di Istituto n. 7 del 16/11/2023, integrata dalla delibera n. 64 verbale n. 9 del 22/04/2024;

VISTO l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 2668 del 27/05/2025, che rileva un numero di candidature pari a n. 02 unità, una per ognuna delle 2 edizioni del Laboratorio di formazione suddetto;

CONSIDERATO che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 2 recante «La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.»;

VISTO il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 2687 del 28/05/2025, il quale decreta che le suddette candidature soddisfano interamente le esigenze dell'Amministrazione, sono valide e idonee alla selezione e risultano pienamente rispondenti alle esigenze specifiche del progetto;

VISTA la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n. 2711 del 28/05/2025;

PRESO ATTO che non si rileva possibilità di ricorso **essendo pervenuto un numero di candidature pari a quello richiesto**;

DATO ATTO di poter quindi ritenere definitive le seguenti graduatorie:

Edizione n. 01

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
TORRETTA MARINA	5	6	11	1

Edizione n. 02

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
TORCHIO ELEONORA	5	6	11	1

VISTA la dichiarazione resa dal personale scolastico interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA DI APPROVARE quanto segue

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi individuali, così come di seguito dettagliati:

- TORRETTA MARINA → TUTOR del LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO «LA SCUOLA DIGITALIZZATA» rivolto ai COLLABORATORI SCOLASTICI (Edizione n. 01)
DURATA: n. 10 ore complessive
- TORCHIO ELEONORA → TUTOR del LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO «LA SCUOLA DIGITALIZZATA» rivolto ai COLLABORATORI SCOLASTICI (Edizione n. 02)
DURATA: n. 10 ore complessive

Art. 2 - Orario di servizio

- L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
Il Laboratorio dovrà svolgersi in presenza e, in considerazione degli impegni già stabiliti per lo svolgimento di altri Corsi PNRR e per gli impegni finali, il Calendario sarà da articolare in orario antimeridiano.
- Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro.

Art. 3 - Attività

Compiti del TUTOR:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- compilare e caricare in piattaforma le presenze dei corsisti
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti per segnalare eventuali variazioni di calendario o di modalità di erogazione del corso
- partecipare alle riunioni con il Team, laddove ritenuto necessario

Art. 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30/09/2025, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM** e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi.
In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso orario lordo Stato è stabilito in **€ 34,00 (Euro Trentaquattro/00)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7/12/2023.
- Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
- Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* stabiliti dal progetto, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati rilasciati alla fine dei percorsi, come da indicazioni ministeriali.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente nella sezione «Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)» ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

È allegato al presente Decreto lo schema di Lettera d'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprendsivo1asti.edu.it</p>	
--	--	--

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DEL TUTOR

LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO: «LA SCUOLA DIGITALIZZATA»

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.ra [NOME COGNOME]

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**)»

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

Titolo del Progetto: **RINNOVARE PER CRESCERE**

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di n. 02 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura di TUTOR per la realizzazione di n. 02 edizioni del Laboratorio di formazione sul campo «LA SCUOLA DIGITALIZZATA», di cui al prot. n. 2457 del 16/05/2025;
- l’avviso di selezione interna per l’affidamento di n. 02 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 16/05/2025 con n. 2461;
- la candidatura presentata da **[NOME COGNOME]**, acquisita agli atti con prot. n. xxxx del xx/xx/yyyy;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 2687 del 28/05/2025;
- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 2711 del 28/05/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/yyyy;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso di selezione interna, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione del Laboratorio di formazione sul campo «LA SCUOLA DIGITALIZZATA» nell'ambito del progetto PNRR «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023)»;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra **[NOME COGNOME]** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CONFERISCE

a **[NOME COGNOME]** l'incarico di TUTOR, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- compilare e caricare in piattaforma le presenze dei corsisti
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti per segnalare eventuali variazioni di calendario o di modalità di erogazione del corso
- partecipare alle riunioni con il Team, laddove ritenuto necessario

Argomenti oggetto del LABORATORIO:

- ✓ navigazione nel web
- ✓ sicurezza informatica di base
- ✓ uso di credenziali per l'accesso alle piattaforme digitali
- ✓ identità digitale SPID e siti con essa accessibili
- ✓ accesso al profilo personale della piattaforma Nuvola
- ✓ download di documenti digitali
- ✓ utilizzo e gestione della posta elettronica
- ✓ creazione di contenuti digitali attraverso l'uso di Microsoft Word
- ✓ uso della piattaforma Google (Calendar, Moduli)
- ✓ navigazione nel sito istituzionale della Scuola

Destinatari del LABORATORIO sono i Collaboratori Scolastici interni all'I.C.1 di Asti.

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto stesso.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
Il Laboratorio dovrà svolgersi in presenza e, in considerazione degli impegni già stabiliti per lo svolgimento di altri Corsi PNRR e per gli impegni finali, il Calendario sarà da articolare in orario antimeridiano.
Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata pari a n. 10 ore** per un'unica edizione del Laboratorio succitato secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro, tenendo conto che le azioni formative relative al presente progetto PNRR – DM 66/2023 devono essere concluse con relativa certificazione di completamento **entro il 30/09/2025** e la presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro il 31/12/2025, a norma dell'Accordo di concessione prot. ministeriale n. 38690 del 03/03/2024, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi.
In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 34,00 (Euro Trentaquattro/00)** per un massimo di ore pari a n. 10; il compenso totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, omnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ 340,00 (Trecentoquaranta/00).**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo Timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO