

	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5- 14100 ASTI Tel. 0141-594315 C.F.92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it- ATIC81800R@pec.istruzione.it Sito web :www.istitutocomprendivo1asti.edu.it	
---	---	---

Protocollo: vedi segnatura	Asti, 28/12/2023
----------------------------	------------------

CIG: Z853DF5C06

Oggetto: n. 80 - **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dei seguenti servizi e forniture COPIE ECCEDENTI su noleggio apparecchiature multifunzione in Convenzione Consip Fotocopiatrici 31 – lotto 3-36 mesi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all’oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- PREMESSO** che in data 23/07/2023 scadeva il contratto di noleggio della fotocopiatrice in dotazione all’ufficio di segreteria TASKalfa 5053ci di cui alla convenzione consip “apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – lotto 6” sottoscritto con la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa identificativo n. 5573492;



- CONSIDERATO** che, questo Istituto ha aderito alla nuova Convenzione Consip attiva Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 Lotto 6 - Multifunzione A3 colore per gruppi di mediograndi dimensioni per mesi 60 con la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa;
- CONSIDERATO** che nell'ordinativo MEPA è stato richiesto il ritiro dell'apparecchiatura in uso di cui alla matricola RF80410967 al momento della consegna della nuova macchina oggetto di convenzione, per non fermare la normale attività dell'ufficio di segreteria;
- VISTO** che la nuova apparecchiatura è stata consegnata in data 12/10/2023;
- VISTO** il rapporto di stato inviato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per la determinazione di eventuali copie eccedenti da fatturare, come indicato nel punto 2.3.15 conguaglio delle copie eccedenti – attività di fine contratto della guida alla convenzione citata;
- VERIFICATA** la disponibilità di Bilancio;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai **servizi e ai beni informatici e di connettività**, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale E.F. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 1.690,90 IVA inclusa (come comunicato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia spa);
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva in quanto:
l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";



- VISTA** la comunicazione della ditta **KYOCERA SPA** in riferimento alle copie eccedenti ;
- RITENUTO** di affidare la fornitura / servizio di cui all'oggetto all'operatore **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – VIA MONFALCONE 15 – 20132 MILANO (MI) P.IVA 02973040963** poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 2.062,90 (IVA INCLUSA);
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – VIA MONFALCONE 15 – 20132 MILANO (MI) P.IVA 02973040963**

Art. 3

Di autorizzare la spesa di Euro 1.690,90 più IVA (euro 372,00) per un totale di Euro 2.062,90 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale E.F. 2023, all'Attività/Progetto **A/2/1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO sottoconto 3/7/1**

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura oggetto della presente decisione dovrà essere resa entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto di affidamento dell'appalto.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Alessandra LONGO quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

