



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Protocollo: vedi segnatura

Alla signora ZARANTONELLO Chiara

Al sito

All'Albo

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

FUNZIONE DI TUTOR - MODULO FORMATIVO:

INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA

PER Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (LINEA DI **INTERVENTO A - FASE 2**)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea: Next Generation EU".

Titolo: "Shall We STEM"

**AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
(D.M. 65/2023)**

-INTERVENTO A- FASE 2

PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-30655

CUP: C34D23002140006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), alla via Sardegna, 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio della Procedura interna (prot. n. 3506 dell'11/09/2024) di selezione di docenti in possesso di idonei requisiti per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di n. 12 ESPERTI e n. 12 TUTOR per il PROGETTO STEM e MULTILINGUISMO ALUNNI - **INTERVENTO A - FASE 2**, per il periodo giugno 2024 - dicembre 2025;



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- l'Avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 12 incarichi individuali di docente esperto e di n. 12 incarichi individuali di tutor, per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 11/09/2024 con n. 3507;
- **VISTO** il verbale della Commissione di Valutazione acquisito agli atti con prot. n. 3816 del 27/09/2024;
- **VISTO** la determina di presa d'atto risultanze Commissione di Valutazione e contestuale approvazione della graduatoria provvisoria di cui al prot. n. 3827 del 27/09/2024
- **VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva avvenuta in data 07/10/2024 con prot. n. 3998;
- **VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4062 del 10/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interna prot. n. 3507 dell'11/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire **N.2 supporti qualificati in ordine all'attività di TUTOR per il modulo INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito PNRR - Missione 4: *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **ZARANTONELLO Chiara** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del PNRR - Missione 4: *Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU,

CONFERISCE

Alla docente **ZARANTONELLO Chiara** l'incarico di TUTOR per l'espletamento di attività relativa al modulo: **INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA** - Percorso di approfondimento delle competenze comunicative di lingua inglese, anche finalizzato alla certificazione di competenza linguistica di livello A2-B1 del QCER, rivolto a studenti e studentesse delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado. Le modalità di lavoro permetteranno agli studenti di sviluppare e migliorare tutte e quattro le abilità di speaking, writing, reading e listening attraverso un approccio funzionale-comunicativo. Verrà data l'opportunità di interagire in semplici situazioni di vita quotidiana, consolidando e ampliando il livello di competenza linguistica di partenza rilevato con apposito test d'ingresso - **PER N. 1 EDIZIONE**, avente ad oggetto i seguenti compiti:

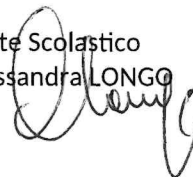
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- provvedere alla gestione della classe;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme necessarie;
- compilare e caricare in piattaforma, se necessario, le schede e i documenti richiesti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico, la cui durata è di 40 ore per un'unica edizione, dovrà essere svolto in data da definirsi ma che sarà compresa tra ottobre 2024 e aprile 2025 secondo il calendario fissato dal DS e/o Gruppo di Lavoro. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, tenendo conto delle scadenze del progetto e della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione, fermo restando eventuale proroga concessa dal Ministero.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a n. 40; il compenso totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato (omnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica) è pari a:
 - € 1.360,00 (milletrecentosessanta/00).Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento effettivo delle attività previste, così come attestato dalla specifica piattaforma digitale in uso messa a disposizione dal Ministero dell'istruzione e del merito, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR.
9. Il compenso di cui al punto 7 dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati rilasciati alla fine dei percorsi, così come stabilirà la piattaforma digitale ministeriale di registrazione delle attività.

Asti, 11/10/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO



L'INCARICATO
per accettazione

Chiara Fontana

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005