



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.ic1asti.edu.it</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli atti
All'Albo on line
Al DSGA Istituto Comprensivo 1 Asti*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 Verbale 14 del giorno 18/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 C (2022)4787 del 15/07/2025

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024 e il decreto ministeriale prot.n. A00GAMBI 0000096 DEL 22/05/2025 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale "PN scuole competenze 2021-2027"

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 23.5.2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26.06.2025 di adesione al Piano Estate, interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11.04.2024 e 96 del 22.05.2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027»;

VISTA la candidatura n. 72 e 96, relativa all'Avviso prot. n. 81652 del 23.05.2025 , FSE+, Piano Estate;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per Euro € 77.955,00 come di seguito indicato:

Sotto-azione: A4.A – progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4450 del 18/09/2025;

VISTE le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM;

DATO ATTO che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026;

VISTA la necessità di individuare la figura cui affidare la direzione amministrativa e gestione finanziaria relativa al **progetto Europeo codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 CUP: C84D25001770007** di cui ai decreti n.72 dell'11/04/2024 e 96 del 22.05.2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 81652 del 23.05.2025, FSE+, Piano Estate;

VISTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione e che lo specifico ruolo dal medesimo ricoperto, solleva l'Amministrazione dall'espletamento di una specifica procedura di selezione interna;

VISTA la disponibilità della DSGA a ricoprire l'incarico in esame;

CONSTATATO il possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali del DSGA, necessari per l'espletamento dell'incarico;

TENUTO CONTO che gli importi di spesa di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel Programma Annuale 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra MAIOCCO Rossana - in qualità di EQ-DSGA l'incarico di Direzione Amministrativa per lo svolgimento del progetto Europeo FSE+ "Piano Estate" ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 CUP: C84D25001770007.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° **180** ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe di progetto che il Ministero potrà autorizzare.

Art. 3 Comitti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa. In particolare, sono affidati i seguenti compiti:

- partecipazioni alle Riunioni di progetto del personale coinvolto
- coordinamento del personale che sovraintende alla produzione della documentazione contabile e amm.va per acquisti e forniture
- coordinamento del personale che sovraintende alla produzione dei documenti relativi alle procedure di selezione del personale interno ed esterno
- verifiche delle procedure amm.ve e contabili adottate in sede di progetto
- aggiornamento piattaforma ministeriale per la gestione delle risorse, con riguardo all'inserimento dei dati amm.vi e dei relativi documenti prodotti dall'Ufficio
- predisposizione archivio digitale dei documenti prodotti e sua conservazione
- emissione pagamenti
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il 31/12/2026)

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in € 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti, corrispondenti ad € 27,00 lordo Stato, vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento. Il compenso totale potrà essere liquidato per un massimo di:

- **€ 3.663,00 (tremilaseicentosessantatre euro/00) lordo dipendente**
- **€ 4.860,00 (quattromilaottocentosessanta euro/00) lordo Stato, vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA**

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e sarà proporzionata alle ore effettivamente prestate, rigorosamente in orario aggiuntivo, e documentate mediante apposito registro attività, *anche* acquisibile tramite piattaforma di progetto (ove previsto e reso possibile).

CLAUSOLA di SALVAGUARDIA

La liquidazione spettante per la prestazione effettiva dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del Ministero, senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata ad anticipo di cassa.

In caso di decurtazione delle somme inizialmente previste nell'area gestionale, anche determinata da una riduzione della frequenza da parte degli alunni alle iniziative di progetto, la retribuzione potrà subire una proporzionata riduzione.

Art. 5 Incarico

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Art. 6 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 7 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico, il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.

1456 del codice civile.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

Art. 9 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO**
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005