

CODICE PRENOTAZIONE

82310180036

**MODULO RICHIESTA FATTURA ELETTRONICA ENTI PUBBLICI
DA INVIARE COMPILATI IN OGNI SUA PARTE IN STAMPATELLO
INSIEME ALLA SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE**

RAGIONE SOCIALE ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - ASTI

INDIRIZZO SEDE LEGALE - VIA VIA SARDEGNA N. 5

CITTÀ ASTI PROVINCIA AT

CAP 14100

PARTITA IVA

CODICE FISCALE 92069920053

CODICE UNIVOCO UFFICIO (obbligatorio) UFB5JK

CIG (obbligatorio)* BOFO855021 CUP —

TELEFONO 0141 594315 EMAIL ATIC81800R@ISTRUZIONE.IT

* Se il codice CIG verrà fornito successivamente alla documentazione, dovrà essere rinvia il MODULO RICHIESTA FATTURA debitamente compilato.

Se richiedi fattura elettronica e sei un ente pubblico invia il MODULO DI RICHIESTA FATTURA insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE compilati in ogni parte a prenotazioni@museoscienza.it entro 30 giorni dalla data in cui hai effettuato la prenotazione.

Se questi documenti non saranno inviati entro i termini indicati ci riserviamo di annullare la visita.
Si prega di fare riferimento ai termini e condizioni di visita www.museoscienza.org/it/scuole/organizza-visite-e-attivita-guidate

Dovrai pagare l'importo dell'attività e dei biglietti di ingresso dopo la visita al museo e entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica.

I biglietti di ingresso non possono essere prepagati, né pagati in biglietteria ma saranno inseriti in fattura nel numero indicato dal docente in biglietteria il giorno della visita.

Le prestazioni professionali del Museo sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 D.P.R. 633/72.

La tracciabilità dei flussi finanziari e il nostro DURC sono scaricabili dal sito www.museoscienza.org/it/scuole/organizza-visite-e-attivita-guidate

CODICE PRENOTAZIONE

82310180036

SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE

DA RINVIARE COMPILATÀ E SOTTOSCRITTA IN OGNI SUA PARTE

SCUOLA O GRUPPO ELEM.BARACCA

P.ZLE VITTORIA 9

ASTI Asti Piemonte Italia

TELEFONO 0141 530105 EMAIL juna.bregasi@ic1asti.com

CONTATTO juna Bregasi

EMAIL CONTATTO: juna.bregasi@ic1asti.com

CLASSE: PRIMGEN - N.STUDENTI: 87 - DVA: 4 - CARROZZINE: - N. ACCOMPAGNATORI: 0

RIEPILOGO PRENOTAZIONE

GIORNO	ORA	ATTIVITA'
30/04/2024	11:30 - 12:28	la velocità e i mezzi trasporto (8-18 anni)
30/04/2024	12:30 - 13:30	macchine di Leonardo (9-18 anni)
30/04/2024	11:30 - 12:28	occhio all'invisibile (8-16 anni)
30/04/2024	12:30 - 13:28	Leonardo da Vinci:Ingegnere,pittore e umanista(+8)
30/04/2024	11:30 - 13:28	dna in tasca (9-16 anni)
30/04/2024	11:30 - 13:00	una missione su base marte (10-15 anni)



TOTALE DA PAGARE

1

COSTO ATTIVITA'	€ 400,00
-----------------	----------

+

2

COSTO BIGLIETTI D'INGRESSO	STUDENTE GRUPPO SCOLASTICO	CAD 4,50 €
IL TOTALE È DA CALCOLARE IN BASE AL NUMERO EFFETTIVO DEI PARTECIPANTI IL GIORNO DELLA VISITA	VISITATORE GRUPPO NON SCOLASTICO	CAD 7,50 €
	DISABILE/DVA E ACCOMPAGNATORE	0 €
	INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE, GUIDA TURISTICA/INTERPRETE (MAX 2 A GRUPPO*)	0 €
	* ULTERIORI INSEGNANTI	CAD 4,50 €
	* ULTERIORI ADULTI ACCOMPAGNATORI	CAD 7,50 €

CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE E PAGAMENTO

1

VERIFICA IL RIEPILOGO DELLA PRENOTAZIONE. SE RISULTA CORRETTO, INVIA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE COMPILATA E FIRMATA ALL'INDIRIZZO prenotazioni@museoscienza.it ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA IN CUI HAI EFFETTUATO LA PRENOTAZIONE.

Se hai effettuato una prenotazione in prossimità della data di visita la scadenza sarà indicata dall'Ufficio Accoglienza e Prenotazioni. Se la documentazione non sarà inviata entro i termini indicati ci riserviamo di annullare la visita. Si prega di fare riferimento a Termini e condizioni delle visite guidate delle scuole e dei gruppi allegato e pubblicato su www.museoscienza.org/it/scuole/organizza-visite-e-attivita-guidate

2

PAGAMENTO E FATTURA

A Se non richiedi fattura

Paga subito il costo dell'attività. Invia la ricevuta del pagamento insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE.

I biglietti di ingresso possono essere pagati in biglietteria il giorno della visita o prepagati almeno una settimana prima

B Se richiedi fattura elettronica e sei un ente privato

Paga subito il costo dell'attività + Euro 2,00 per la marca da bollo (per importi superiori a Euro 77,47). Invia la ricevuta del pagamento insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE e al MODULO DI RICHIESTA FATTURA ENTI PRIVATI.

I biglietti di ingresso possono essere pagati in biglietteria il giorno della visita o prepagati almeno una settimana prima della visita. Per i biglietti pagati non è possibile richiedere fattura oltre il giorno della visita. I biglietti prepagati non sono rimborsabili.



Se richiedi fattura elettronica e sei un ente pubblico

Non effettuare alcun pagamento ma invia la SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE insieme al MODULO DI RICHIESTA FATTURA ENTI PUBBLICI.

Dovrai pagare l'importo dell'attività e dei biglietti di ingresso dopo la visita al museo entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

I biglietti di ingresso non possono essere prepagati né pagati in biglietteria ma saranno inseriti in fattura nel numero indicato dal docente in biglietteria il giorno della visita.

MODALITA' DI PAGAMENTO



BONIFICO BANCARIO

INTESTATARIO: Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci

CAUSALE: indicare il CODICE DI PRENOTAZIONE e DATA DELLA VISITA

c/c bancario Intesa Sanpaolo s.p.a., IBAN: IT15U0306909465100000018649;

Codice BIC/SWIFT: BCITITMM

Codice CIN: U



CARTA DI CREDITO

Scrivi un e-mail all'ufficio prenotazioni all'indirizzo prenotazioni@museoscienza.it. Ti verrà inviato un link con cui potrai effettuare il pagamento dell'importo.

La sottoscrizione e l'invio di questa scheda comporta l'accettazione dei Termini e condizioni delle visite guidate dei gruppi delle scuole in allegato a questo documento e pubblicato su www.museoscienza.org/it/scuole/organizza-visite-e-attivita-guidate



Desidero iscrivermi alla newsletter sul mondo della scuola



Accetto l'informativa Privacy presente in Termini e Condizioni in allegato a questo documento

DATA 22/03/2024

FIRMA DI CHI HA EFFETTUATO LA PRENOTAZIONE _____

INDICARE BARRANDO CON UNA CROCETTA IL RUOLO DI CHI FIRMA IL PRESENTE DOCUMENTO



CAPOGRUPPO / REFERENTE



INSEGNANTE DI RIFERIMENTO

DATA

22/03/2024

FIRMA E TIMBRO



**TERMINI E CONDIZIONI DELLE VISITE GUIDATAE
DEI GRUPPI E DELLE SCUOLE**

1. La SCHEDA DI CONFERMA della prenotazione unitamente alla ricevuta di pagamento della quota attività o, in alternativa, alla richiesta di fattura elettronica per enti pubblici deve essere rinviaata entro 30 giorni dalla data in cui è stata effettuata la prenotazione, pena la cancellazione della visita.
In caso di richiesta di fattura elettronica per enti pubblici, la scheda di conferma della prenotazione deve essere sottoscritta dal Dirigente scolastico con firma elettronica certificata oppure firma autografa e timbro della scuola.
2. La disdetta della prenotazione è possibile ove se ne dia avviso scritto all'Ufficio Accoglienza e Prenotazioni almeno 30 giorni prima della data della visita. In caso di minor preavviso, quanto versato al Museo non sarà restituito. In caso di fatturazione elettronica per enti pubblici l'Istituzione scolastica sarà tenuta a pagare al Museo la quota relativa all'attività a titolo di penale.
3. In caso di impossibilità a raggiungere il Museo per cause di forza maggiore (quarantena, scioperi, precipitazioni atmosferiche anomale, etc.) se comunicate entro le 24 ore precedenti la visita, il Museo procederà alla ricollocazione della prenotazione. Qualora la ricollocazione della prenotazione non fosse possibile, il Museo provvederà al rimborso dell'importo versato.
4. In caso di ritardo il giorno della visita sarà cura della scuola comunicare tempestivamente all' Ufficio Accoglienza e Prenotazioni l'orario di arrivo. I minuti di ritardo non potranno essere recuperati.
5. I costi delle attività riportati alla pagina www.museoscienza.org/scuole/prenota.asp sono da intendere al netto delle spese e/o commissioni. Qualora ci si avvalga di un istituto di credito che per contratto addebita le spese e/o commissioni al beneficiario del pagamento, l'importo da versare dovrà essere incrementato di dette spese e/o commissioni.
6. La durata delle attività include i tempi di trasferimento e l'assegnazione dell'animatore scientifico da parte del personale di accoglienza.
7. Per motivi di sicurezza e per evitare disagi legati a interventi sull'edificio e sugli impianti, alcune aree del Museo potrebbero essere momentaneamente chiuse al pubblico. Si prega di prendere visione nei giorni precedenti la visita delle chiusure temporanee riportate al link:
<https://www.museoscienza.org/it/visitare/chiusure-temporanee>.
8. La responsabilità delle classi è affidata agli insegnanti accompagnatori durante tutte le attività guidate e la permanenza al Museo.
9. Con l'invio della scheda di conferma della prenotazione si intendono accettati tutti i termini di questo regolamento.

Informativa ex art. 13 Regolamento europeo 2016/679

La Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia "Leonardo da Vinci", con sede in Milano, via San Vittore, 21 (di seguito, la "Fondazione") tratterà i dati personali indicati nel presente modulo di autorizzazione (di seguito denominati, i "Dati") in qualità di titolare del trattamento. I Dati verranno trattati per la partecipazione all'attività. La base giuridica dei trattamenti svolti è da rinvenire nel consenso prestato. Il trattamento avviene con modalità automatizzate e non automatizzate, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge applicabile. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla suddetta attività. Le categorie di dati trattati sono i dati anagrafici e di contatto forniti con il presente modulo. Per le finalità sussunte, i dati potranno essere conosciuti a trattati da 1) società fornitrice di servizi; 2) dipendenti, consulenti e volontari della Fondazione, i quali opereranno come responsabili (sub-responsabili ove consentito dalla legge applicabile), ovvero incaricati del trattamento nominati dalla Fondazione. I Dati raccolti (immagini) potranno essere diffusi. I dati relativi all'attività potranno essere trasferiti a terzi, unicamente per le finalità di cui al Progetto, in forma unicamente pseudonimizzata; verranno conservati fino alla fine del Progetto e per eventuali successive attività di studio e successivamente cancellati. In qualsiasi momento Lei può esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa Privacy tra cui il diritto di: 1) ottenere informazioni circa i dati trattati, le finalità e le modalità del trattamento; 2) ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei dati; 3) opporsi per fini legittimi al trattamento dei dati, nonché 4) accedere ai propri dati personali; ottenere la cancellazione o la rettifica degli stessi ovvero la limitazione del trattamento nonché opporsi al trattamento; ottenere la trasmissione dei dati a un altro Titolare; revocare il consenso precedentemente espresso; 5) proporre reclamo alla competente Autorità di controllo. Le richieste vanno effettuate per iscritto alla Fondazione, all'indirizzo sopra riportato, all'attenzione del Responsabile Gestione Risorse.