



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



CIG: ZC731B376B

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO
INCARICO SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO AL PERSONALE
SCOLASTICO, A STUDENTI ED A FAMIGLIE PER L'EMERGENZA COVID19 -
A.SC.2020/21**

TRA

L'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo 1, rappresentato legalmente dal Direttore Didattico Dott. Alessandra LONGO, dirigente scolastico pro-tempore, nato a [REDACTED], e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti – Via Sardegna 5 – 14100 ASTI, Codice Fiscale 92069920053

E

Il Dott. **Stefano SERLUCA** nato a [REDACTED], residente a [REDACTED], C.F. [REDACTED]

Visto

- Il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6;
- Il D. lgs. 81/2015 (Jobs Act);
- la circolare 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30-09-2020, avente ad oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021";
- la nota MIUR prot. n. 1746 del 26/10/2020: Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;
- il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche" di cui al protocollo n.3 del 16/10/2020;
- l'Accordo integrativo al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1729 del 22/10/2020;
- l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- il Regolamento interno, attualmente vigente, sull'attività negoziale approvato dal Consiglio D'Istituto nella seduta del 27/02/2019;



- la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;
- la determina dirigenziale prot. 902 del 20/04/2021 di indizione procedura avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto Psicologo Scolastico;
- Vista la determina dirigenziale **prot.n. 1005 del 05/05/2021** di presa d'atto risultanze commissione giudicatrice in relazione alla graduatoria definitiva per la selezione n. 1 esperto Psicologo Scolastico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto - Il Dott. **Stefano SERLUCA, P.IVA n. 10252230015** individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica al personale scolastico, agli alunni ed alle famiglie per un massimo di **80 ore di intervento**.

Nell'ambito di tale incarico dovrà realizzare:

1. interventi di supporto psicologico, ascolto e supporto emotivo in favore del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie per rispondere ai traumi ed ai disagi derivati dall'emergenza Covid19;
2. interventi per azioni di orientamento e supporto dei docenti sulle azioni possibili da attivare;
3. suggerire strategie operative in un contesto nel quale si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze;
4. interventi di sistema e come facilitatore di inclusione;
5. interventi per favorire nel gruppo di classe e tra i docenti una maggiore tolleranza al conflitto;
6. interventi di ascolto e supporto al fine di rafforzare la capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto comprensivo "I.C. 1 Asti" o da remoto, in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario da concordare tra il professionista ed il Dirigente Scolastico.

Art. 2 Durata - Il presente contratto ha validità **dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2021**.

Art. 3 Verifiche - L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 Corrispettivi e modalità di pagamento - L'Istituto Comprensivo 1 di Asti a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere un compenso orario lordo di **€ 40,00 comprensivo di IVA ed altri oneri previsti per un massimo di € 3.200,00 lordi** per le attività effettivamente svolte.



L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio, materiali informativi) eventualmente affrontate.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal termine della prestazione previa presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e della fattura elettronica, poiché la scrivente scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55.

Art. 5 Norme di rinvio e Foro competente - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Asti, e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dirigente Scolastico.

Art. 6 Risoluzione del contratto - L'Istituto Comprensivo 1 di Asti si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati corrispondendo al professionista un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

Art. 7 Trattamento dei dati personali – L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 – rettifica regolamento Ue 2016/679 Gazzetta Ufficiale 127 del 23/05/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Asti, 12/05/2021

Il contrattista
Dott. Stefano SERLUCA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO





ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it



**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

La sottoscritta Dott. Alessandra LONGO, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 nato a ASTI il 27/06/1967 residente a ASTI in via Monte Rainero, 37 consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità, dichiara che la copia del presente documento:

"CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, A STUDENTI ED A FAMIGLIE PER L'EMERGENZA COVID19 - A.SC.2020/21" riprodotto per intero, da pag. 1 a pag. 3 e quindi composto da numero 3 fogli, è conforme all'originale del 12/05/2021 conservato dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Asti, 12/05/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

