



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it



Asti, 09/06/2022

Agli atti
All'Albo on line

OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE – ANIMATORE DIGITALE – per attività Azione #28 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del triennio 2019/2022;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola 29/11/2007 tabella 5;
- VISTO il D.I. 129/18;
- VISTA la nomina del docente Gai Franco in qualità di animatore digitale a valere per il triennio 2021/2024 (prot. n. 2325 del 27/09/2021)
- VISTA la nota MIUR prot. n. 20518 del 21/07/2021 relativa al contributo Azione #28PNFD "Un animatore digitale in ogni scuola" assegnato alle scuole per l'A.S. 2021/22 per la somma di euro 1.000,00, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 512, L. 178/2020 dall'Azione #28 del Piano nazionale scuola digitale e dal decreto del Ministro dell'Istruzione n.147 del 30/04/2021;
- VISTO che il suddetto contributo può essere speso e rendicontato entro il 30/06/2022;
- VISTI gli interventi effettuati dal Prof. GAI Franco rivolti:
- a) al personale docente interno per formazione ore 3
 - b) agli alunni di classi prime della SMS JONA per l'attivazione di corsi sull'uso della piattaforma CLASSROOM – ore 8
 - c) agli alunni/famiglie/ docenti per attività di supporto e assistenza per la realizzazione della DAD e attività ad essa connesse – ore 20
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTI gli atti e la documentazione d'ufficio comprovanti l'effettiva effettuazione delle attività di cui sopra;
- VISTE le Tabella di liquidazione, parte integrante del presente decreto;
- ACCERTATA la coerenza con i criteri stabiliti dalle circolari ministeriali;
- CONSIDERATO il fine pubblico da perseguire: istruzione pubblica e alfabetizzazione informatica del personale interno all'istituzione scolastica
- ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria del DSGA dell'Istituto esiste la copertura finanziaria della relativa spesa
- RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi

DETERMINA

- di liquidare il compenso per le attività citate in premessa, in relazione all'azione # 28 per le finalità previste dal PNSD, al **docente GAI Franco** animatore digitale per il triennio 2021-2024 per un importo lordo dipendente di euro 753,96 + oneri c/Amm.ne euro 246,55 come



di seguito indicato

COGNOME E NOME	Attività Svolte	N. Ore	Imp Orario	Imponibile Lordo	FG 100% C/Dip 0,35%	INPDAP 100% C/Dip 8,80%	Imponibile netto	AI %	IRPEF	NETTO	IRAP 8,50%	INPDAP 100% C/ist 24,20%	LORDO STATO
GAI FRANCO	compenso per attività di formazione al personale docente interno	3	41,32	123,96	0,43	10,91	112,62	35	39,42	73,20	10,54	30,00	164,50
GAI FRANCO	compenso per attività formazione agli alunni uso piattaforma CLASSROOM	8	35,00	280,00	0,98	24,64	254,38	35	89,03	165,35	23,80	67,76	371,56
GAI FRANCO	compenso per attività di assistenza e supporto DAD per alunni/docenti e famiglie	20	17,50	350,00	1,23	30,80	317,97	35	111,29	206,68	29,75	84,70	464,45
TOTALI				753,96	2,64	66,35	684,97		239,74	445,23	64,09	182,46	1.000,51

- La spesa verrà imputata al progetto /attività: A3.1 DIDATTICA che presenta la copertura finanziaria
- Il DSGA è invitato a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari alla liquidazione dei compensi suddetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandra LONGO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

