

VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2025/004

Presso l'istituto I.C. 1 ASTI di ASTI, l'anno 2025 il giorno 12, del mese di maggio, alle ore 13:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di ASTI.

La riunione si svolge presso Segreteria on-line.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RITA	POGGIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GERARDO	D'AMATO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La riunione si svolge in modalità telematica con il DSGA, ha per oggetto gli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 gennaio 2025 di cui alle Delibere ANAC n. 213 del 23/04/2024 e n. 270 del 05/06/2024.

A tal fine, i Revisori:

Viste le delibere ANAC n. 213/2024 e n. 270/2024 e la "Scheda di rilevazione" presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio;

Concordato che, ai fini degli adempimenti richiesti, i Revisori si sono profilati nell'applicazione web sopra menzionata piattaforma;

Rilevato che ai fini della predisposizione dell'attestazione gli OIV o altri soggetti con funzioni analoghe all'OIV si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. 33/2013, "svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate", segnalando anche agli OIV, o agli organismi con funzioni analoghe, "i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione";

Atteso che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) individuato nel Dirigente Scolastico:

-ha confermato nel corso della presente riunione telematica il rispetto degli obblighi di pubblicazione degli atti e dati pubblicati sul sito in "amministrazione trasparente";

rappresentano

- di aver svolto la rilevazione in più sessioni, stante la complessità dell'analisi delle singole "sottosezioni", la non esatta corrispondenza tra le "sottosezioni" storiche del sito dell'Istituto e le richieste della "Scheda di Sintesi" dell'ANAC, nonché il tempo stimato per il suo completamento. Le rilevazioni svolte nelle diverse sezioni sono state salvate mediante il dispositivo di "conferma" disponibile nella applicazione web dell'ANAC;

in data 12.7.2024 si è proceduto al completamento della rilevazione e alla sua validazione;

- che la "Scheda di Rilevazione" convalidata nell'applicazione web dell'ANAC entro il 15/7/2024, documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data del 31/5/2024.

Ciò premesso, i Revisori hanno sottoscritto in data 12.7.2024 il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo hanno rimesso al Dirigente Scolastico in data 12.7.2024 affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" entro il 15/7/2024, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della "Scheda di Rilevazione", nella colonna "Completezza di Contenuto", sono

emerse talune "carenze di pubblicazione" (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio da effettuarsi dal 2° dicembre 2024 al 15 gennaio 2025, previo caricamento di tutti i dati/informazioni/ documenti richiesti su iniziativa del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, con la sopracitata mail del 12.7.2024 con la quale i Revisori hanno provveduto alla trasmissione della "Scheda di Rilevazione Validata" , è stato invitato a prendere visione di tutte le incompletezze rilevate nella suddetta Scheda e ad assumere ogni utile iniziativa affinché, entro il termine del 30/11/2024, tutti i "campi" per cui la Scheda di Rilevazione evidenzia una "NON completezza di contenuto" (per valore inferiore al 100%), fossero completati con i dati/informazioni/documenti necessari, in vista della "Fase di Monitoraggio" da effettuarsi ad opera dell'OIV dal 2° dicembre 2024 al 15 gennaio 2025.

In data 14/01/2025 è stata inviata la scheda debitamente validata/protocollata all'Istituto Scolastico il quale provvederà alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

In merito all'attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, come richiamati nelle recenti Circolari MEF-RGS n. 1 del 3.1.2024, n. 15 del 5.4.2024 e n. 36 del 8.11.2024, alle quali si fa espresso rimando, si richiama l'attenzione del Dirigente Scolastico e del Dsga ai fini del raggiungimento dei target previsti dalla Riforma 1.11 del PNRR sulla Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Indicatore Tempi Medi di Pagamento (30 gg) - Indicatore Tempi Medi di Ritardo (non superiore a zero).

Si evidenzia, inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4bis, comma 2, del D.L. 13/2023, che il rispetto degli obiettivi annuali relativi agli adempimenti previsti dalla normativa vigente e soprarichiamati, rientrano nella valutazione della performance dirigenziale e pertanto inseriti, con pertinente integrazione, nel relativo contratto individuale di lavoro e che il loro raggiungimento sarà oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato annuale del Dirigente Scolastico.

La firma sul verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:50, l'anno 2025 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

POGGIO RITA

D'AMATO GERARDO
