



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>  Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a>  sito web: <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></p>	
--	---	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli atti  
All'Albo on line*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

**Progetto: «Competenze per crescere»**

## DECRETO

**per l'avvio di una procedura di selezione interna  
rivolta al personale ATA dell'Istituzione Scolastica  
finalizzata al reclutamento di n. 05 figure professionali  
per il **SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO/OPERATIVO al DS e al DSGA****

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO**

- VISTO** il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;
- VISTO** il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «*Scuola e Competenze 2021-2027*» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);



- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l’Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l’accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l’Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo «Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 c.d. “Agenda NORD” recante *«Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola 2014-2020”»*;
- VISTO** il «Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica» di cui al prot. ministeriale n. 0136777 del 09/10/2024;
- DATO ATTO** della disponibilità di risorse residue sul POC “Per la Scuola” 2014-2020, nonché sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell’ambito del piano “Agenda Nord”;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022 - 2025, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 07/11/2024 sulla base dell’atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot. n. 4024 del 08/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2024 con delibera n. 85, ed il relativo aggiornamento per l’anno 2024/25 assunto al prot. con il n. 5087 del 29/11/2024;
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 07/11/2024 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 88 dell’11/11/2024 di adesione al Piano Agenda Nord;
- VISTA** la candidatura n. 5570 del 14/11/2024, relativa all’Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;



**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 63.540,00, come di seguito indicato:

*Sotto-azione: A1.B – progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → € 42.360,00*

*Sotto-azione: A2.B – progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 → € 21.180,00*

**VISTE** le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 410 del 29/01/2025;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» (FSE+) **Agenda Nord** – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B – Progetto: «Competenze per crescere» e Sotto-azione: ESO4.6.A2.B – Progetto: «Fare per imparare», assunta agli atti con prot. n. 1762 del 04/04/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 1827 del 07/04/2025;

**ACQUISITA** la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e assunta a protocollo con il n. 1816 del 07/04/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere», di individuare **n. 05 figure professionali**, da selezionare all'interno del personale ATA dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto amministrativo, operativo e tecnico al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto;

**DATO ATTO** che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate in orario eccedente quello ordinario di servizio, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, salvo eventuali proroghe stabilite dal MIM;

**VISTO** che ciascun incarico individuale dovrà rispondere alle seguenti dettagliate esigenze progettuali:

- ✓ **n. 05 incarichi individuali**, da conferire a personale ATA – Assistenti Amministrativi / Assistenti Tecnici, aventi ciascuno le seguenti specifiche caratteristiche:
  - **Figura n. 01:** Area contabile/finanziaria - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza e di anagrafe prestazioni - collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure e affidamento servizi - liquidazioni contabili comprensive della predisposizione documenti



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO**

di rito - archiviazione digitale documenti contabili - supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata– **n. 80 ore**

- **Figura n. 02:** Area contabilità e risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto e di reclutamento delle risorse, collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure, procedure di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito – gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti - **n. 45 ore**
- **Figura n. 03:** Area risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione amministrativa del progetto, procedure reclutamento figure di progetto, comprensive della predisposizione documenti di rito - gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti – **n. 45 ore**
- **Figura n. 04:** supporto amministrativo/operativo al gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella gestione delle attività didattiche (riproduzione di materiale didattico da rendere disponibile per la completa fruizione delle attività di progetto, archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini) supporto monitoraggio gestione frequenza corsi – **n. 40 ore**
- **Figura n. 05:** supporto tecnico/operativo al DS e al DSGA per l'aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto - archiviazione digitale e per immagini dei documenti - aggiornamento area dedicata sito web - supporto al gruppo area formativa gestione attività didattiche - verifica funzionalità laboratori – **n. 40 ore**

In considerazione del periodo previsto per la realizzazione delle attività di progetto, ivi comprese quelle preliminari per l'individuazione delle professionalità occorrenti, nel periodo intercorrente il conferimento dell'incarico e il termine del 31/08/2025, è possibile lo svolgimento delle ore assegnate fino al 60%.

L'importo orario lordo Stato previsto per i suddetti incarichi è pari a € 21,17, così come da Istruzioni Operative, importo inteso al lordo di ogni altro onere.

**CONSIDERATA** l'opportunità di poter distribuire le eventuali ore eccedenti tra i candidati ritenuti idonei, qualora le candidature valide pervenissero in misura inferiore a quelle richieste;

**CONSIDERATA** la possibilità di riassegnazione di ore residue, ad un assistente già selezionato e pertanto in possesso dei dovuti requisiti, in caso di dimissioni e/o cessazione a qualunque titolo da parte di una o più figure precedentemente incaricate;

**VALUTATO** che tale meccanismo di redistribuzione delle ore di impegno, possa determinare una semplice ripartizione matematica a carico delle effettive candidature utili e disponibili, fino alla concorrenza del budget complessivo per le spese di gestione, che per la Linea 1 sono previste in € 18.360,00 complessive;

**CONSTATATA** anche la possibilità, come da risposta n. CS0046030 a specifico ticket da parte del Ministero, che un incarico già assegnato ad un candidato in qualità di dipendente interno possa proseguire nel successivo anno scolastico, anche se il dipendente interessato si trova in servizio



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO**

effettivo in altra Scuola, purché la procedura di selezione interna sia stata perfezionata con il formale conferimento dell'incarico entro il termine di scadenza del contratto presso la precedente Istituzione Scolastica e il Dirigente competente (*della nuova Scuola*) autorizzi tale attività, fino al suo naturale completamento, sulla base degli impegni orari precedentemente assunti sul progetto;

**CONSTATATO** che tale risposta può essere applicata, per uniformità, anche al caso di passaggio di profilo, purché vi sia coerenza con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività richieste dalla Scuola;

**APPURATO** che qualora le candidature, utili e rispondenti ai requisiti stabiliti, fossero superiori a quelle richieste, si procederà mediante selezione del Curriculum Vitae, con le modalità previste dalla normativa vigente;

**RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: Avviso pubblico interno all'Istituzione Scolastica rivolto al personale Ata in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie;

**CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, una volta individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti medesimi, di una Lettera di incarico individuale;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## **DECRETA**

*per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati*

- di autorizzare l'avvio di una procedura di selezione interna rivolta al personale ATA in servizio presso l'Istituzione Scolastica e finalizzata al reclutamento di n. 05 figure professionali per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo, operativo e tecnico al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., per la realizzazione del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere»
- di dare mandato al RUP – Responsabile Unico del Progetto affinché:
  - ✓ svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione suddetta, mediante Avviso ad evidenza pubblica rivolto al personale ATA interno all'Istituzione Scolastica,
  - ✓ proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione «Provvedimenti / Provvedimenti dirigenti», ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Alessandra LONGO**  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*



**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO**