ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web: : www.ic1asti.edu.it

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO
la figura di TUTOR

progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027"
D.M. n. 176 del 9 settembre 2025" Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027".

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Alla Sig.ra GILLONE Valentina
Al sito
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027".

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295
Titolo del progetto "Menti in gioco"
CUP: C34D26000470007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 18 Formatori esperti e n. 18 Tutor, di cui al prot n. 5152 del 06/10/2026

- l'avviso ad evidenza pubblica di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 18 + 18 incarichi per l'individuazione delle suddette figure assunta a protocollo in data 19/10/2026 con prot. n. 5482
- la candidatura presentata da **GILLONE Valentina** acquisita agli atti con prot. n. 5699 del 27/10/2026;
- il verbale di valutazione delle candidature ammissibili e pervenute di cui al prot. n. 6240 del 12//11/2026 avvenuta ad opera del Dirigente Scolastico, in applicazione del decreto prot. n. 6114 del 09/11/2026
- la determina dirigenziale di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito di cui al prot. n. 6247 del 12/11/2026
- il decreto dirigenziale di conferimento incarichi prot. n. 6249 del 12/11/2026

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso ad evidenza pubblica di selezione interna prot. n. 5482 del 19/10/2026, l'Istituto necessita di acquisire **n. 18 figure di TUTOR** per la realizzazione del progetto **"Menti in gioco"** Codice **ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-295 -** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenza - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso Protocollo n. 55669 del 10/03/2026, " Agenda Nord Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027" - **CUP: C34D26000470007**
- in particolare l'Avviso unico di selezione era finalizzato alla ricerca della seguente figura professionale:

TUTOR

- tra il personale DOCENTE interno all'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra **GILLONE Valentina** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività poste in capo alla **FIGURA di TUTOR**, per la quale la stessa ha presentato la propria candidatura
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a **GILLONE Valentina** l'incarico di **TUTOR,** il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività **all'interno del percorso formativo " FUNNY ENGLISH 2 -** *sede FERRARIS*"

Ambiti di intervento ↓

- **collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività in presenza**;
- provvedere alla gestione della classe;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme necessarie;
- compilare e caricare in piattaforma di gestione (PN 21 -27), se necessario, le schede e i documenti richiesti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle Riunioni con il Dirigente Scolastico e il Docente Coordinatore laddove ritenuto necessario;
- compilare, qualora non previsto in modalità digitale sulla piattaforma PN 21-27, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.

2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.

6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a **n. 30 ore**, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/08/2027**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/08/2027, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI prot. n. AOOGABMI. n. 0101976 del 04/05/2026

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

10. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 30,00 (Euro trenta,/00**) per un massimo di ore pari a **n. 30.** Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, omnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ 900,00 (Euro novecento/00)**

11. Il corrispettivo di cui sopra:

- verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche* rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, *qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di Lettera di incarico
- potrà anche essere ridotto e liquidato proporzionalmente alle ore svolte, nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"), condizione che determinerà la chiusura anticipata del modulo/percorso
- riguarda, in ogni caso, la misura LORDO STATO, vale a dire omnicomprensiva di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO: GILLONE VALENTINA
per accettazione

_____

Per copia conforme:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Valentina Gillone

Firma di Valentina Gillone

Il 19/11/2026 alle 12:00:03, Valentina Gillone ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Alessandra Longo

Firma di Alessandra Longo

Il 19/11/2026 alle 11:00:32, Alessandra Longo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....