

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Protocollo: vedi segnatura

Agli atti

Al sito web

All'Albo

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI per agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE per l'ASSISTENTE TECNICO

Relativi alla procedura interna di selezione di personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"*

Titolo: "Shall We STEM"

**AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
(D.M. 65/2023)**

PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-30655

CUP: C34D23002140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO anche in qualità di

RUP

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da **ALESSANDRA LONGO**

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell’Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO** L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica."*

CONSIDERATO che l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTA la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 25/01/2024 n. 4;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR reg.uff. U. 0022758 del 18/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR "Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili

nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EUPiano” D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30655- CUP: C34D23002140006- prot.n. 968 del 01/03/2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio della Procedura interna di selezione di personale Ata per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, di cui al prot. n. 1861 del 23/04/2024;

CONSIDERATO che l’Istituto ha provveduto ad effettuare Avviso di selezione interna per l’affidamento di incarichi individuali per la realizzazione del suddetto progetto, di cui al prot. n. 1862 del 23.04.2024 che fissa come scadenza per la presentazione delle candidature il giorno 03/05/2024 entro le ore 12.00;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 2032 del 09/05/2024 della Commissione di Valutazione relativo all’Avviso suddetto;

VISTO l’elenco delle candidature pervenute in relazione all’avviso di cui sopra che evidenzia l’acquisizione di

- n. 05 istanze da personale Assistente Amm.vo
- n. 01 istanza da personale Assistente Tecnico
- n. 0 istanze da personale Collaboratore Scolastico

VISTA la disponibilità di rimodulazione incarichi presentata dal personale Assiste Amm.vo e acquisita agli atti con prot. n. 2023 del 09/05/2024

VISTO il Verbale della Commissione di Valutazione del giorno 10/05/2024 prot. n. 2062 del 10/05/2024

VISTA la graduatoria definitiva sottoscritta dal Dirigente Scolastico con “determina di presa d’atto risultanze commissione di Valutazione e approvazione graduatoria definitiva” prot. n. 2066 del 10/05/2024

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi, appartenenti tutti alla tipologia “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**”:

Tipo 1. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

per effetto della rimodulazione incarichi, si definiscono n. 05 incarichi da 120 ore ciascuno

Nome e cognome	Descrizione attività operative rientranti nell’incarico	Ore di impegno
Castelli Manoella Annamaria	archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, con riguardo anche al corretto iter documentale e alla gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi a progetto	Max 120 ore
Ameglio Nadia	supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, con riguardo anche al monitoraggio della partecipazione dei corsisti al fine del raggiungimento dei milestone, dei target e degli obiettivi di progetto	Max 120 ore

Rissone Susanna	supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, con riguardo anche al monitoraggio della partecipazione dei corsisti al fine del raggiungimento dei milestone, dei target e degli obiettivi di progetto	Max 120 ore
Gallo Maria Angela	supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, con riguardo anche al monitoraggio della partecipazione dei corsisti al fine del raggiungimento dei milestone, dei target e degli obiettivi di progetto	Max 120 ore
Cara Luisa	archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, con riguardo anche al corretto iter documentale e alla gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi a progetto	Max 120 ore
Totale ore assegnate al personale Assistente Amm.vo		Max 600 ore

Tipo 2. ASSISTENTE TECNICO

Nome e cognome	Descrizione attività operative rientranti nell'incarico	Ore di impegno
Bombacigno Michele	organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni nella scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e utilizzo dei software di gestione didattica	Max 150 ore

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per gli incarichi, sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella, nel limite complessivo di n. 600 ore per il personale Assistente amm.vo e n. 150 ore per l'Assistente Tecnico.

Per le ore assegnate, la retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire € 15,95/h: La misura oraria lordo Stato corrisponde a € 21,17 (omnicomprensiva anche dei contributi a carico dell'Istituzione Scolastica).

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è strettamente finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, rientrano nell'incarico i seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Gruppo di progetto/lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Partecipare alle Riunioni esperti corsi x docenti per messa a punto stato lavori
- Partecipare alle Riunioni con gruppo di lavoro
- Supportare esperti e tutor per monitoraggio e verifica del rispetto target / milestone di progetto
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività formative
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Assistente tecnico

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alle reali necessità e potranno essere ridotte in rapporto alla effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico

1. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, previo accordo fra le parti, di aumentare le ore di incarico medesime, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.
2. Limitatamente agli Assistenti Amm.vi, qualora si renda possibile svolgere un singolo incarico in un numero inferiore di ore, rispetto alle 120 max attribuite, sarà garantito ad un altro Assistente Amm.vo destinatario di incarico, in presenza di disponibilità del medesimo, effettuare le ore aggiuntive restanti per differenza, sempre che:
 - la suddetta prestazione sia necessaria per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati dal progetto
 - si rispetti il limite di ore complessivamente assegnate agli Assistenti Amm.vi, pari a 600 ore totali

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005