

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>                  Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315                  C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R                  email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a>                  sito web : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a></p>	
---	---	---

Protocollo n.: vedi segnatura

Asti, 26/04/2023

Al sito web  
All'Albo

## N. 32 -DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA DI FORNITURE FINO A 1.000,00 €

ai sensi dell'**art. 36, comma 2 lett. a D. Lgs.50/2016**, il quale prevede che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

ai sensi **art. 32 D. Lgs 50/2016 come modificato dall'art.22 comma 2 a) D.Lgs. 56/2017**, il quale prevede che *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto di affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesto.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### in qualità di RUP

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTA** la Delibera n. 2 – verbale n. 1 – del Consiglio d'Istituto del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale dell'I.C. 1 di Asti approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 - verbale n. 3

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 27/02/2019 sul nuovo Regolamento interno sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 27/02/2019 sulle Attività Negoziali oltre i 10.000€ ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;



**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 25/10/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 4.

**DETERMINA  
di procedere ad AFFIDAMENTO DIRETTO**

Anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per il seguente acquisto

**CIG: Z593AEC6AF**

**Oggetto: cartucce per stampanti per la scuola dell'Infanzia "L. Borgo"**

**FINE PUBBLICO DA PERSEGUIRE:**

La seguente fornitura è necessaria per provvedere alla realizzazione delle routinarie attività istituzionali rientranti nel PTOF

**RUP :**

D.S. Dott.ssa Alessandra LONGO

**IMPORTO:** € 97,00 (IVA 22% euro 21,34) Totale complessivo Euro 118,34 IVA compresa

**IMPUTAZIONE P.A. 2023:** Scheda Finanziaria A/3/1 Funzionamento didattico sottoconto 2/3/9

**VERIFICA STRUMENTI CONSIP:** assenza di convenzioni CONSIP – ordine minimo da rispettare

**MODALITA' di INDIVIDUAZIONE del FORNITORE:** mediante preventivo

**AFFIDAMENTO DIRETTO**

**È stato acquisito il preventivo dell'Operatore Economico che rispetta il criterio dell'economicità oltre a quello delle risponderne al servizio richiesto**

Il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 comma 1 b) D.Lgs. 56/2017 e di cui all'art. 45 del D.I. n. 129/2018.

Inoltre, **si tratta di affidamento di modico valore inferiore a € 1.000,00:** l'obbligo di motivazione previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs 50/2016 è "attenuato" secondo quanto previsto dal paragrafo 3.3.4 delle Linee guida ANAC relative alle procedure sottosoglia.

**REQUISITI RICHIESTI al FORNITORE:**

requisiti di carattere generale e requisiti tecnico-professionale

**FORNITORE SCELTO:**

Ditta LAVECCHIAPMT DI ALIFFI CORRADO – C.so Torino, 40 - 14100 ASTI (AT)

P.IVA 01655910055

L'Ente si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Alessandra LONGO

*Documento informatico firmato*

*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

