



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.ic1asti.edu.it</p>	
--	---	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Alla Sig.ra BOGLI BRIGITTE
Collaboratore Scolastico Ruolo

Al sito
All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO AVENTE AD OGGETTO

IL SUPPORTO OPERATIVO al DS e al DSGA

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 06 figure professionali per il supporto operativo al DS e al DSGA, di cui al prot. n. 4972 del 14/10/2025
- l'avviso pubblico di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 06 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 14/10/2025 con prot. n. 4973

- la candidatura presentata da **BOGLI BRIGITTE** , acquisita agli atti con prot. n. 5165 del 21/10/2025;
- l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 5182 del 22/10/2025, che rileva un numero di candidature pervenute entro il termine fissato dall'Avviso, pari a **n. 4 unità su 6 richieste dalla Scuola**
- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 5183 del 22/10/2025 il quale decreta che le quattro candidature pervenute:
 1. soddisfano le esigenze dell'Amministrazione, sono valide e idonee alla selezione in premessa
 2. sono pienamente rispondenti alle esigenze specifiche del progetto
- la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n 5184 del 22/10/2025 con i risultati in essa riportati
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 5212 del 23/10/2025

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 4973 del 14/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto operativo qualificato al DS e al DSGA per la realizzazione del progetto Piano Estate - 2° finestra temporale (FSE+) Sotto-azione: ESO4.6.A.4.A → CUP: C84D25001770007→ CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 **Progetto: "Ri-pensiamoci insieme"**
- in particolare l'Avviso unico di selezione era finalizzato all'individuazione di:

n. 06 figure professionali da selezionare all'interno del personale ATA - profilo Collaboratore Scolastico di Ruolo o Supplente Annuale al 30/06 o al 31/08 - in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto operativo al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto

- tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili quattro collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico
- in applicazione del comma 2 art. 9 del suddetto Avviso pubblico e previa disponibilità del dipendente, è possibile affidare - a ciascuno dei quattro candidati - un incarico superiore a 50 ore ma comunque nel limite di 75, rispettando il monte orario totale di 300 ore, destinato a retribuire nel complesso le suddette figure
- la soluzione di cui sopra è pienamente rispondente alle esigenze di progetto, perché consente - anche in presenza di un numero di soggetti incaricati pari a 4 (*anziché 6 come da selezione pubblica*) - di svolgere tutti i compiti connessi alle funzioni specifiche della figura, comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale dei lavoratori e considerato anche il limite stabilito per le spese di gestione del progetto

- o la Sig.ra **Bogli Brigitte** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività relative all'espletamento del supporto operativo al D.S. e al D.S.G.A., per la quale la stessa ha presentato la propria candidatura
- o non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a **BOGLI BRIGITTE** l'incarico per il **supporto operativo nelle attività di progetto** al DS e al DSGA, il quale prevede l'espletamento dei **seguenti compiti**:

portineria/ accoglienza alunni - custodia e vigilanza alunni - sanificazione / igienizzazione degli ambienti didattici in uso a fine lezione - supporto alla didattica / collaborazione con i tutors e i docenti esperti - assistenza non specialistica (ove necessario) agli alunni disabili - riproduzione del materiale cartaceo (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività dei moduli formativi e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano - gestione e custodia del materiale di consumo.

I compiti potranno riguardare anche attività ricadenti in fascia serale o festiva, in considerazione del fatto che la programmazione degli interventi potrà riguardare Riunioni con i genitori ed Eventi a conclusione dei percorsi formativi.

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, in conformità a quanto stabilito dalla gestione dei finanziamenti europei. Non è previsto l'utilizzo dell'intensificazione e le ore saranno da prestare effettivamente e in orario aggiuntivo a quello ordinario a partire dalla data di incarico e fino al termine di tutti i percorsi formativi, comprendendo le attività legate ai compiti già elencati sopra.

6. L'incaricato dovrà svolgere le attività secondo il Calendario che verrà definito dall'Istituzione Scolastica e la partecipazione alla selezione ha comportato l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di effettivo svolgimento delle attività formative.
7. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro (*cosiddetto Timesheet*).
8. La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
9. I percorsi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano - *presumibilmente* - tutti presso la sede Jona, fermo restando la possibilità e, in alternativa alla suddetta sede, di localizzare alcuni moduli, frequentati dagli alunni di scuola primaria, presso i plessi Ferraris e/o Baracca: per questo motivo, ove occorra, l'incaricato potrà essere chiamato a svolgere le attività, per il tempo strettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione
10. Le attività oggetto dell'incarico avranno una durata massima pari a **n. 75 ore**, saranno avviate a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere realizzate nel periodo di effettivo svolgimento delle attività formative, *indicativamente* compreso fra novembre 2025 e giugno 2026. Si dovrà altresì tener conto che il provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto fissa per le attività di progetto, il termine del 31/12/2026 per la sua conclusione finale e per la sua documentazione, fatte salve eventuali proroghe stabilite dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione, che vanno sempre svolte e quindi incluse. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario come sottoindicato:

- a. **misura LORDO STATO** (cioè omnicomprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente e dello Stato)

Diurno - feriale	notturno* o festivo
€ 18,25	€ 21,17

- b. **misura LORDO DIPENDENTE** (*cioè comprensive di ritenute/contributi a carico solo del dipendente*)

Diurno - feriale	notturno* o festivo
€ 13,75	€ 15,95

* notturno = da ore 22.00 (che per la scuola potrà comprendere *eventuali* Eventi in orario serale)

Tenuto conto sia della durata massima di ore 75 dell'incarico che della possibilità di prestazione anche in fascia notturna (*eventuali* Eventi serali) o festiva - per le quali verranno applicate le relative misure orarie contrattuali, si prevede il seguente compenso individuale massimo complessivo:

a. misura LORDO STATO onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica:

da € 1.368,75 (ore 75 in fascia diurno - feriale) a € 1.587,75 (ore 75 in fascia serale - festivo)

b. misura LORDO DIPENDENTE (cioè comprensive di ritenute/contributi a carico solo del dipendente)

da € 1.031,25 (ore 75 in fascia diurno - feriale) a € 1.196,25 (ore 75 in fascia serale - festivo)

Il compenso totale spettante

- sarà - in ogni caso - **rapportato alle ore effettivamente prestate in aggiunta all'orario ordinario (extra-servizio)**
- verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM. La presentazione della richiesta di pagamento del compenso verrà effettuata dal dipendente, conclusi tutti i percorsi formativi e comunque entro la scadenza di progetto - per ora stabilita al **31/12/2026**, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero: a tal fine, verrà consegnato al DSGA il modello di **Registro Attività / Timesheet**, fornito dalla Scuola, personalmente compilato nel dettaglio e sottoscritto.
- verrà liquidato in presenza della reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, determinata dall'effettivo accredito del finanziamento
- dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, vale a dire in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti, così come stabilisce il MIM per la gestione dei progetti europei

Asti, data del protocollo _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO

per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alessandra Longo

Firma di Alessandra Longo

Firma

Brigitte Bogli

Firma di Brigitte Bogli

Firma