ATIC81800R - AH4SWKG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002954 - 13/07/2023 - VI.10 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R

email: <u>ATIC81800R@istruzione.it</u> - <u>ATIC81800R@pec.istruzione.it</u>

sito web: www.istitutocomprensivo1asti.edu.it



Asti, 13/07/2023

Spett.le MASTRAZZO MORENO Strada Annunziata n. 78 14055 COSTIGLIOLE D'ASTI (AT) mastrazzomoreno@libero.it

ATTIVITA'/PROGETTO: A3-1 Funzionamento didattico

Visto il Vs. preventivo del 26/06/2023 si richiede a codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale sottodescritto:

OGGETTO: RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MO 1500 PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "MIROGLIO" <u>- cod. CIG: Z473BE06F6</u>

- SOSTITUZIONE DRUM E LAMA PULIZIA
- SOSTITUZIONE RULLO DI CARICA
- SOSTITUZIONE RULLO FUSORE SUPERIORE CON UNGHIETTE STACCAFOGLIO
- SOSTITUZIONE FRONTALINO CASSETTO CARTA ANTERIORE
- PULIZIA OTTICA, MANODOPERA INTERVENTO

PREZZO CONCORDATO € 352,00 (Iva non soggetta regime forfettario)

Il materiale verrà controllato e collaudato entro 5 gg. dalla consegna: se si dovessero appurare inadeguatezze nella qualità e nella funzionalità, verrà dato avviso a 1/2 mail, per la sostituzione del materiale ritenuto inidoneo.

Si chiarisce che il materiale integro e funzionante o rispondente allo scopo, dovrà essere consegnato QUANTO PRIMA alla Scuola sotto indicata che ha il seguente indirizzo:

SCUOLA DELL'INFANZIA "V. MIROGLIO" - CORSO GENEOVA, 34 - 14100 ASTI

Si rammenta che la scrivente scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre <u>fattura esclusivamente in formato elettronico</u>; eventuali fatture in formato diverso dovranno essere restituite (senza poter provvedere al saldo di quanto dovuto), perché emesse in violazione di legge.

Si rammenta che l'Indice della P.A. ha attribuito a questa Istituzione Scolastica il codice univoco ufficio: UFB5JK

<u>In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014</u> (cd.Split Payment) l'Istituto Comprensivo 1 Asti Vi **corrisponderà** il solo **IMPONIBILE** * e provvederà direttamente a versare l'IVA all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'IVA, oltre che la dicitura <u>SCISSIONE dei PAGAMENTI</u> (inserendo il carattere <u>S</u> nel campo ESIGIBILITA' IVA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005