



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti
All'Albo*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

Progetto: «Competenze per crescere»

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

di n. 05 INCARICHI INDIVIDUALI

AVENTI AD OGGETTO

il SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO/OPERATIVO al DS e al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 c.d. "Agenda NORD" recante *«Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020"»*;
- VISTO** il «Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica» di cui al prot. ministeriale n. 0136777 del 09/10/2024;
- DATO ATTO** della disponibilità di risorse residue sul POC "Per la Scuola" 2014-2020, nonché sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell'ambito del piano "Agenda Nord";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio di riferimento 2025/28, assunto al prot. con il n. 5650 del 27/12/2024;
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 07/11/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 dell'11/11/2024 di adesione al Piano Agenda Nord;

VISTA la candidatura n. 5570 del 14/11/2024, relativa all'Avviso prot. n. 0136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 63.540,00, come di seguito indicato:

Sotto-azione: A1.B – progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → € 42.360,00

Sotto-azione: A2.B – progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 → € 21.180,00

VISTO il provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATA la piattaforma di gestione dei finanziamenti inerenti al Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» Agenda Nord (FSE+) denominata **SIF2127** e richiamata dalla succitata nota ministeriale prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 1827 del 07/04/2025;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e assunta a protocollo con il n. 1816 del 07/04/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere», di individuare **n. 05 figure professionali**, da selezionare all'interno del personale ATA dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi individuali, finalizzati allo svolgimento di attività di supporto amministrativo, operativo e tecnico al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. per la realizzazione del progetto suddetto;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 2318 del 09/05/2025;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione INTERNA prot. n. 2323 del 09/05/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;

CONSIDERATO che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 1 recante «La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso

la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale »;

VISTO l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 2513 del 20/05/2025, che rileva un numero di candidature pari a n. 5 unità;

VISTO il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 2550 del 21/05/2025, il quale decreta che le suddette candidature soddisfano interamente le esigenze dell'Amministrazione, sono valide e idonee alla selezione e risultano pienamente rispondenti alle esigenze specifiche del progetto;

VISTA la determina di pubblicazione delle graduatorie definitive di merito, di cui al prot. n. 2552 del 21/05/2025;

PRESO ATTO che non si rileva possibilità di ricorso **essendo pervenuto un numero di candidature pari a quello richiesto;**

DATO ATTO di poter quindi ritenere definitive le seguenti graduatorie:

Figura n. 01: Area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto – n. 80 ore

COGNOME / NOME candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA	3	18	21	1

Figura n. 02: Area contabilità e risorse umane, supporto nelle procedure di acquisizione servizi – n. 45 ore

COGNOME / NOME candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
CARA LUISA	3	18	21	1

Figura n. 03: Area risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento delle figure di progetto – n. 45 ore

COGNOME / NOME candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
MONTRUCCHIO ALESSIA	5	0	5	1

Figura n. 04: supporto nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti – n. 40 ore

COGNOME / NOME candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
AMEGLIO NADIA	3	6	9	1

Figura n. 05: supporto tecnico/operativo per l'aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto – n. 40 ore

COGNOME / NOME candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE	3	30	33	1

VISTA la dichiarazione resa dal personale scolastico interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso.

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA DI APPROVARE quanto segue

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi così come di seguito dettagliati:

- Sig.ra **CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA**
Figura n. 01: Area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto
Durata dell'incarico: n. 80 ore complessive
- Sig.ra **CARA LUISA**
Figura n. 02: Area contabilità e risorse umane, supporto nelle procedure di acquisizione servizi
Durata dell'incarico: n. 45 ore complessive

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- Sig.ra **MONTRUCCHIO ALESSIA**
Figura n. 03: Area risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento delle figure di progetto
Durata dell'incarico: n. 45 ore complessive
- Sig.ra **AMEGLIO NADIA**
Figura n. 04: Supporto nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
Durata dell'incarico: n. 40 ore complessive
- Sig. **BOMBACIGNO MICHELE**
Figura n. 05: Supporto tecnico/operativo per l'aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto
Durata dell'incarico: n. 40 ore complessive

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.

Art. 3 - Attività

Compiti delle figure per il supporto amministrativo / tecnico / operativo al DS e al DSGA:

- **Figura n. 01:** Area contabile / finanziaria - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza e di anagrafe prestazioni - collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure e affidamento servizi - liquidazioni contabili comprensive della predisposizione documenti di rito - archiviazione digitale documenti contabili - supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata.
- **Figura n. 02:** Area contabilità e risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto e di reclutamento delle risorse, collaborazione predisposizione procedure reclutamento figure, procedure di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito – gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti.
- **Figura n. 03:** Area risorse umane - supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione amministrativa del progetto, procedure reclutamento figure di progetto, comprensive della predisposizione documenti di rito - gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti.
- **Figura n. 04:** supporto amministrativo/operativo al gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella gestione delle attività didattiche (riproduzione di materiale didattico da rendere disponibile per la completa fruizione delle attività di progetto, archiviazione digitale documenti - archiviazione per immagini) supporto monitoraggio gestione frequenza corsi.

- **Figura n. 05:** supporto tecnico/operativo al DS e al DSGA per l'aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto - archiviazione digitale e per immagini dei documenti - aggiornamento area dedicata sito web - supporto al gruppo area formativa gestione attività didattiche - verifica funzionalità laboratori.

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

Nello specifico gli incarichi avranno ciascuno la seguente durata:

- ✓ **FIGURA N. 01** → n. 80 ore
 - ✓ **FIGURA N. 02** → n. 45 ore
 - ✓ **FIGURA N. 03** → n. 45 ore
 - ✓ **FIGURA N. 04** → n. 40 ore
 - ✓ **FIGURA N. 05** → n. 40 ore
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro, anche reso disponibile attraverso apposita Area della piattaforma digitale dedicata – SIF2127.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso orario lordo è stabilito in **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, come da tabelle del CCNL Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024, secondo quanto previsto dal provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.
- Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche* rilevate mediante apposita area su

Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, *qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di Lettera di incarico.

- Il corrispettivo dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente nella sezione «Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)» ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

È allegato al presente Decreto lo schema di Lettera d'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p>	
--	--	--

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO**

IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO/TECNICO/OPERATIVO al DS e al DSGA

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.ra [NOME COGNOME]

Al sito

All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

Progetto: «Competenze per crescere»

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di n. 05 figure professionali per il supporto amministrativo / tecnico / operativo al DS e al DSGA, di cui al prot. n. 2318 del 09/05/2025;
- l'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 05 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 09/05/2025 con il n. 2323;
- la candidatura presentata da **[NOME COGNOME]**, acquisita agli atti con prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;
- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 2550 del 21/05/2025;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 2552 del 21/05/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 2323 del 09/05/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato al DS e al DSGA per la realizzazione del progetto Agenda Nord (FSE+) Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 **Progetto: «Competenze per crescere»;**
- in particolare l'Avviso unico di selezione era finalizzato alla ricerca delle seguenti figure professionali:
 - Figura n. 01: area contabile / finanziaria, supporto nella gestione finanziaria del progetto
 - Figura n. 02: area contabilità e risorse umane, supporto nelle procedure di acquisizione servizi
 - Figura n. 03: area risorse umane, supporto nelle procedure di reclutamento delle figure di progetto
 - Figura n. 04: supporto nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
 - Figura n. 05: supporto tecnico/operativo per l'aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto
- tra il personale ATA interno all'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra [**NOME COGNOME**] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività poste in capo alla **FIGURA N. XX**, per la quale lo/la stesso/a ha presentato la propria candidatura;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto suddetto

CONFERISCE

a [**NOME COGNOME**] l'incarico per il supporto amministrativo / tecnico / operativo al DS e al DSGA, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività poste in capo alla **FIGURA N. XX**:

[*Elenco attività riferite alla FIGURA scelta*]

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a **n. [xx] ore**, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM** e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 21,17 (Euro Ventuno/Diciassette)**, per un massimo di ore pari a **n. [xx]**. Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ XX,XX (XX/XX)**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà

vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005