



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



Protocollo: come da signature

Asti, data del protocollo

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A2.B → CUP: C34D24001850007 → CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48
Progetto: «Fare per imparare»

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

**al personale docente dell'Istituzione Scolastica
di n. 04 incarichi individuali per la figura di FORMATORE ESPERTO
e di n. 04 incarichi individuali per la figura di TUTOR**

LINEA A 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;

VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale n. 102 del 27/05/2024 c.d. "Agenda NORD" recante *«Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola 2014-2020"»*;

VISTO il «Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica» di cui al prot. ministeriale n. 0136777 del 09/10/2024;

DATO ATTO della disponibilità di risorse residue sul POC "Per la Scuola" 2014-2020, nonché sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell'ambito del piano "Agenda Nord";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio di riferimento 2025/28, assunto al prot. con il n. 5650 del 27/12/2024;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 07/11/2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 dell'11/11/2024 di adesione al Piano Agenda Nord;

VISTA la candidatura n. 5570 del 14/11/2024, relativa all'Avviso prot. n. 0136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per € 63.540,00, come di seguito indicato:

Sotto-azione: A1.B – progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → € 42.360,00

Sotto-azione: A2.B – progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 → € 21.180,00

VISTO il provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATA la piattaforma di gestione dei finanziamenti inerenti al Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» Agenda Nord (FSE+) denominata **SIF2127** e richiamata dalla succitata nota ministeriale prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 1827 del 07/04/2025;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e assunta a protocollo con il n. 1816 del 07/04/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A2.B → CUP: C34D24001850007 → CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 Progetto: «Fare per imparare», di individuare **n. 04 figure di FORMATORE ESPERTO e n. 04 figure di TUTOR**, da selezionare all'interno del personale docente dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale, reclutati per lo svolgimento delle attività formative da realizzare per l'attuazione del progetto suddetto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse a valere sul PN 2127- Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna di cui al prot. n. 2459 del 12/06/2025;

VISTO l'avviso pubblico di selezione interna prot. n. 2974 del 12/06/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali), approvato con delibera n. 42 b) verbale Consiglio di Istituto n. 7 del 16/11/2023, integrata dalla delibera n. 64 verbale n. 9 del 22/04/2024;

VISTO l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 3098 del 19/06/2025, che rileva un numero di candidature pari a n. 04 per la figura di ESPERTO FORMATORE, pari a n. 06 per la figura di TUTOR e pari a n. 01 per entrambe le figure;

CONSIDERATO che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 8 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 2 recante *«La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.»*;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione delle candidature, assunto al protocollo con il n. 3099 del 19/06/2025;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle candidature, di cui al prot. n. 3120 del 20/06/2025, il quale decreta che le suddette candidature sono pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso;

VISTA la determina di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del Dirigente Scolastico, assunta al prot. con il n. 3132 del 20/06/2025;

VISTA la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. n. 3232 del 27/06/2025;

VISTO lo schema di lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATI i componenti delle seguenti **GRADUATORIE DEFINITIVE**:

1. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Coding e robotica alla Scuola Ferraris – Primo ciclo":

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
TORCHIO ELEONORA	1

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
GRISOTTI CARLA TERESA	1
MONTICONE SILVANA	2
GAGLIARDO CINZIA ANNALISA	3
CARRINO PATRIZIA	4

2. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Coding e robotica alla Scuola Baracca – Primo ciclo”:

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BREGASI JUNA	1
GRISOTTI CARLA TERESA	2

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
CARRINO PATRIZIA	1

3. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Coding e robotica alla Scuola Ferraris – Secondo Ciclo”:

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
SACCO FEDERICA	1

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
GRISOTTI CARLA TERESA	1
COSTANTINO MARIACARMELA	2
BURRASCANO DANIELA ANNA	3
GAGLIARDO CINZIA ANNALISA	4
CARRINO PATRIZIA	5

4. GRADUATORIA PROVVISORIA percorso “Coding e robotica alla Scuola Baracca – Secondo ciclo”:

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BREGASI JUNA	1
MAGGIORE ANDREA	2
GRISOTTI CARLA TERESA	3

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
CARRINO PATRIZIA	1
PUGLISI STEFANO	2

VISTA la dichiarazione resa dal personale docente interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che nella fase di attribuzione incarichi, occorrerà applicare l'art. 6 dell'Avviso di selezione per garantire il rispetto dei principi di rotazione e di equa distribuzione dei medesimi, in osservanza dei quali verrà prioritariamente assegnato l'incarico ad ogni candidato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine ai candidati che seguono, liberi da altri impegni già assunti e/o calendarizzati, garantendo ove possibile un incarico ad ognuno

CONSIDERATO che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA DI APPROVARE quanto segue

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi individuali, così come di seguito dettagliati:

1. Percorso "Coding e robotica alla Scuola Ferraris – Primo ciclo":

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato
TORCHIO ELEONORA

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	
MONTICONE SILVANA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

2. Percorso “Coding e robotica alla Scuola Baracca – Primo ciclo”:

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato
BREGASI JUNA

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato
CARRINO PATRIZIA

3. Percorso “Coding e robotica alla Scuola Ferraris – Secondo Ciclo”:

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato
SACCO FEDERICA

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	
COSTANTINO MARIACARMELA	Assegnataria per applicazione art.6 dell’Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

4. Percorso “Coding e robotica alla Scuola Baracca – Secondo ciclo”:

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	
MAGGIORE ANDREA	Assegnatario per applicazione art.6 dell’Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

RICHIESTI → n. 01 Tutor (Edizione unica)

COGNOME/NOME Candidato	
PUGLISI STEFANO	Assegnatario per applicazione art.6 dell’Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

Art. 2 - Orario di servizio

- L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
- Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto.

Art. 3 - Attività

Compiti delle figure professionali richieste:

A) Ruolo di figura professionale **FORMATORE ESPERTO**:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- condurre in presenza le attività formative
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- condividere periodicamente con il Docente coordinatore e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

B) Ruolo di figura professionale **TUTOR**:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- provvedere alla gestione della classe;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme necessarie;
- compilare e caricare in piattaforma, se necessario, le schede e i documenti richiesti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Dirigente Scolastico e il Docente Coordinatore laddove ritenuto necessario;

Art. 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima complessiva pari a n. 30 ore, partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il**

31/12/2026, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.

- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro, anche reso disponibile attraverso apposita Area della piattaforma digitale dedicata – SIF2127.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario lordo Stato previsto per i suddetti incarichi è pari a:

€ 70,00 (Euro settanta/00) → compenso orario per la figura del FORMATORE ESPERTO

€ 30,00 (Euro trenta/00) → compenso orario per la figura del TUTOR

Importi intesi al lordo di ogni altro onere, come riportato nelle specifiche tabelle di cui alla nota MIM prot. 136777 del 09/10/2024 art. 8 per l'attività formativa, e secondo quanto previsto dal provvedimento ministeriale di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024 paragrafo 5;

- Il corrispettivo spettante verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche* rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, *qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di Lettera di incarico.
- Il corrispettivo dovrà tenere anche conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso, e potrà essere proporzionalmente ridotto, qualora intervenissero rimodulazioni del budget destinato alle spese di gestione, determinate anche dalla effettiva partecipazione dei corsisti alle attività formative, secondo le specifiche disposizioni emanate dal Ministero.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente nella sezione «Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)» ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

È allegato al presente Decreto lo schema di Lettera d'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it	
---	--	---

SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DELL'ESPERTO FORMATORE E DEL TUTOR

Progetto «Fare per imparare» LINEA A 2

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.ra [NOME COGNOME]

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A2.B → CUP: C34D24001850007 → CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48
Progetto: «Fare per imparare»

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di **n. 04 incarichi individuali per la figura di FORMATORE ESPERTO e n. 04 incarichi individuali per la figura di TUTOR**, selezionate all'interno del personale docente dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale, di cui al prot. n. 2959 del 12/06/2025;
- l'avviso pubblico di selezione interna, assunto a protocollo in data 12/06/2025 con il n. 2974;
- la candidatura presentata da **[NOME COGNOME]**, acquisita agli atti con prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;
- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 3120 del 20/06/2025;

- la determina di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del dirigente Scolastico, assunta al prot. con il n. 3132 del 20/06/2025;
- la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. 3232 del 27/06/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso di selezione interna, l'Istituto necessita di acquisire n. 04 figure di **FORMATORE ESPERTO** e n. 04 figure di **TUTOR**, da destinare all'attuazione dei percorsi formativi dettagliati sopra e rientranti nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A2.B → CUP: C34D24001850007 → CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 Progetto: «Fare per imparare».
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra **[NOME COGNOME]** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A2.B → CUP: C34D24001850007 → CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-48 Progetto: «Fare per imparare»

CONFERISCE

a **[NOME COGNOME]** l'incarico di ESPERTO, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- condurre in presenza le attività formative
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- condividere periodicamente con il Docente coordinatore e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

OPPURE

a [NOME COGNOME] l'incarico di TUTOR, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
 - provvedere alla gestione della classe;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme necessarie;
 - compilare e caricare in piattaforma, se necessario, le schede e i documenti richiesti;
 - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipare alle riunioni con il Dirigente Scolastico e il Docente Coordinatore laddove ritenuto necessario;
1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
 2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
 5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto.
 6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata pari a n. 30 ore** per ciascuna edizione del modulo formativo denominato [NOME DEL PERCORSO], secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
 7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a

norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a

€ 70,00 (Euro settanta/00) → compenso orario per la figura del FORMATORE ESPERTO

€ 30,00 (Euro trenta/00) → compenso orario per la figura del TUTOR

per un massimo di ore pari a n. 30 per ciascuna edizione.

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005