



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
**Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315**  
**C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R**  
**email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -**  
**[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)**  
**sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)**



Asti, 20/04/2021

All'ALBO

A tutti gli INTERESSATI

Agli ATTI

Al SITO web dell'Istituzione scolastica

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ESPERTO PSICOLOGO SCOLASTICO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, A STUDENTI ED A FAMIGLIE PER L'EMERGENZA COVID-19 - A.S.C. 2020/21 COME DA PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ED IL CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEGLI PSICOLOGI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999 n.59";

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche, in particolare all'art. 43 comma 3 secondi cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione."

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche, in particolare all'art. 44 comma 4 secondo cui "nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di cui all'art. 45 comma2, lett. h) può avvalersi dell'opera di esperti esterni"

**VISTO** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;



**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30-09-2020, avente ad oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021";

**VISTA** la nota MIUR prot. 1746 del 26/10/2020: Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;

**PRESO ATTO** del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche" di cui al protocollo 3 del 16/10/2020;

**PRESO ATTO** dell'Accordo integrativo al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1729 del 22/10/2020;

**CONSIDERATA** la necessità di predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**CONSIDERATA** l'assenza di risorse professionali interne per lo svolgimento delle attività previste e per il raggiungimento degli obiettivi

## INDICE

**Una procedura di selezione pubblica per titoli culturali, titoli professionali, esperienze professionali con annessa proposta progettuale per l'individuazione di un esperto Psicologo Scolastico per il servizio di assistenza psicologica rivolto al personale scolastico, a studenti ed a famiglie per l'emergenza COVID19 - A.Sc. 2020/21.**

### **Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Fornire un supporto psicologico in favore del personale scolastico, degli studenti e delle famiglie per rispondere a traumi e disagi derivati dall'emergenza COVID19 ed avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico diretti a prevenire l'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

### **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e/o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo;
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati anche a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio;
- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico. Il professionista deve essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto. Ogni onere relativo a mezzi e



strumenti di lavoro, viaggi e spese varie, rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad **€ 40,00/ora, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.**

L'incarico sarà svolto nel periodo compreso tra **maggio e giugno 2021** fino ad un monte ore massimo di 80 ore di attività.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico previa esibizione:

- del Registro delle attività svolte
- di relazione finale
- fattura elettronica

### **Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- ❖ Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- ❖ Godimento dei diritti politici e civili;
- ❖ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- ❖ Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- ❖ Essere in possesso del seguente titolo di accesso correlato alla prestazione richiesta:
  - o Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia
  - o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento). Non saranno prese in considerazione in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche;
- ❖ iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- ❖ non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità col pubblico impiego;
- ❖ essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nelle quali prestano il supporto psicologico;

### **Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE**



**Tabella di valutazione titoli**

<b>TITOLI CULTURALIDI ACCESSO (MAX 10 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
DIPLOMA DI LAUREA	4	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100
MAGISTRALE O SPECIALISTICA DI 2° LIVELLO IN PSICOLOGIA	6	Punteggio di laurea tra 101 e 110
	10	Punteggio di laurea 110 con lode
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO E ISCRIZIONE ALL'ALBO		Numero di iscrizione_____
		Ordine professionale (riportare regione di iscrizione)_____
		Data di conseguimento abilitazione_____
	10	

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Criteri di attribuzione dei punteggi</b>
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio- relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti



sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM		
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) review ed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti
	45	

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Criteria di attribuzione dei punteggi</b>
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	Da 1 a 2 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 10 punti Oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione ,per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti discuole	5	1 punti per ogni corso, max 5 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precocedelle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti
	45	



## **Art. 6 –*TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La domanda, corredata da tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo dell'offerente e la dicitura:

**“CANDIDATURA AL BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2020/21”**, pena l'esclusione dell'offerta, a mezzo consegna a mano o posta raccomandata (non farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna 5 – 14100 ASTI**

oppure all'indirizzo PEC : [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)

**entro le ore 12.00 del giorno 27/04/2021**

L'istanza dovrà essere formulata su apposito modello allegato (Allegato A), completamente compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione, e sarà corredata da:

- Scheda fiscale (Allegato B)
- Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae (Allegato C)
- Dichiarazione assenza condanne penali (Allegato D)
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia documento di identità e codice fiscale
- Formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

Il bando avrà validità anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

## **Art. 8 - *MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA***

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo: [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it) e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie adeguate all'efficace realizzazione



dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal Dirigente Scolastico.

**Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative. Qualora, dopo aver iniziato la propria attività, non la si prosegua senza giustificato motivo o ci si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per i destinatari del servizio e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

**Art. 10 - PERFEZIONE INCARICO – STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto individuale.

**Art. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa istituzione scolastica, nel sito Web della scuola alla pagina <http://www.istitutocomprendivoIasti.edu.it> nella sezione albo bacheca

**Art.12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli aspiranti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 679/16 e del D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016. Titolare del trattamento è l'I.C.1 di Asti nella persona del suo Rappresentante legale, la Dott.ssa Alessandra LONGO. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra LONGO.

**Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

