



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.ic1asti.edu.it</p> | |
|--|--|--|

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Agli Atti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

Titolo del progetto “Ri-pensiamoci insieme”

CUP C84D25001770007

DECRETO PER IL CONFERIMENTO

di n. **13 incarichi** individuali per la figura di **ESPERTI FORMATORI interni ed esterni** individuati mediante procedura unica di selezione ad evidenza pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7/08/1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16/01/2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 10/09/2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9/04/2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 14/03/2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8/04/2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15/06/2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13/07/2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»;
- VISTO** il decreto-legge 11/11/2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16/12/2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato «Scuola e Competenze 2021-2027» e finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** in particolare la «Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)», la quale punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** in particolare l'Obiettivo specifico: ESO4.6, finalizzato a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- VISTO** l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE del 15/07/2022 n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita» in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 23.5.2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26.06.2025 di adesione al Piano Estate, interventi di cui ai decreti n. 72 dell'11.04.2024 e 96 del 22.05.2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito - Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025 - 2028, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 93
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025
- VISTA** la candidatura n. 18737 del 27/06/2025, relativo all'Avviso, prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate - 2° Finestra
- VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025, di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per Euro € 77.955,00 come di seguito indicato:

Sotto-azione: A4.A – progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4450 del 18/09/2025;

VISTE le Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42/b del 16/11/2023 che riguarda l'approvazione del Regolamento specifico per il conferimento degli incarichi individuali, così come integrata con delibera n. 64 verbale Consiglio di Istituto n. 09 del 22/04/2024;

VISTA la dichiarazione di assenza di doppio finanziamento per gli acquisti e le spese afferenti al suddetto Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» (FSE+) **Piano Estate 2° finestra temporale** – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: **Ri-pensiamoci insieme**” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - assunta agli atti con prot. n. 4451 del 18/09/2025;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP – Responsabile Unico del Progetto da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Longo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici», che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti, assunto a protocollo con il n. 4458 del 18/09/2025;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativamente all'incarico di RUP, sottoscritta dalla dott.ssa Alessandra Longo e allegata al decreto di assunzione dell'incarico

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: **Ri-pensiamoci insieme**” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 di individuare un **numero max di 13 figure di ESPERTI FORMATORI**, da selezionare mediante Avviso unico ad evidenza pubblica, ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale, reclutati per lo svolgimento delle attività educative / formative da realizzare per l'attuazione del progetto suddetto

CONSIDERATO che, all'esito della procedura, una volta individuato il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il soggetto medesimo, di una Lettera di incarico individuale;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico e/o di revoca della candidatura già oggetto di valutazione, in accordo con le parti, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati seguendo l'ordine di graduatoria;

VISTO il decreto di avvio della selezione unica di cui al prot. n. 5159 del 21/10/2025

RITENUTO che l'Istituzione Scolastica ha stabilito di individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: avviso unico ad evidenza pubblica rivolto ad esperti interni ed esterni in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie;

VISTO l'Avviso unico ad evidenza pubblica di cui al prot. n. 5163 del 21/10/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in pari data

CONSIDERATO che alla data del 06/11/2025 ore 12.00, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute - come da nell'elenco delle candidature prot. n. 5461 del 06/11/2025 - **n. 14 candidature in tutto** per la figura di ESPERTO FORMATORE (di cui n. 11 sono pervenute da personale docente interno alla Scuola, n. 02 risultano presentate da docenti titolari e in servizio presso altre Scuola - cosiddetta collaborazione plurima - n. 01 è pervenuta - per due moduli - da personale esperto esterno alla Scuola - cosiddetto lavoratore autonomo)

CONSTATATO che, sulla base dei dati esposti nella precedente premessa, le candidature - essendo pienamente rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso - soddisfano completamente le necessità della Scuola e ne determinano un **esubero** esclusivamente per i due moduli :

- **Podcast biblioteca Jona**
- **Podcast emozioni Jona**

VISTO il decreto di nomina della Commissione di Valutazione di cui al prot. n. 5462 del 06/11/2025 - ore 12.23 (dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle candidature, fissata per le ore 12.00)

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature, acquisito agli atti con prot. n. 5486 del 07/11/2025

VISTO che come previsto dall'Avviso di selezione interna prot. n. 5163 del 21/10/2025 e in applicazione di quanto stabilito dal Consiglio di Istituto con specifico Regolamento con delibera n. 64 del 22/04/2024 - Verbale n. 9, in caso di parità di punteggio è stata data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Candidati con maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- Candidati che abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- Sorteggio

VISTA la determina di presa d'atto delle risultanze della Commissione di valutazione e la contestuale approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del Dirigente Scolastico, di cui al prot. n. 5487 del 07/11/2025

CONSIDERATA la possibilità, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico e/o di revoca della candidatura già oggetto di valutazione, in accordo con le parti, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati seguendo l'ordine di graduatoria;

CONSIDERATO che **nella fase di attribuzione incarichi**, occorre individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure - da attivare in via tra loro subordinata e nel rispetto delle priorità sottoindicate:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;

- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale esterno

CONSIDERATE le risultanze delle **GRADUATORIE DEFINITIVE** - di cui al provvedimento prot. n. 5875 del 24/11/2025, che evidenziano la seguinte situazione:

1. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Insieme stiamo bene Jona"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| BELLA Beatrice | 10 | 04 | 14 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico.

2. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Musica che EmozJona reloaded "

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| DI CIANNI Marco | 18 | 04 | 22 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

3. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Podcast biblioteca Jona”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| DURANTE Manuela | 10 | 08 | 18 | 1 |
| CARIATI Laura | 14 | 00 | 14 | 2 |

PROCEDURA SELEZIONE COLLABORAZIONI PLURIME **deserta**

PROCEDURA SELEZIONE ESTERNA - dipendenti altra P.A. **deserta**

PROCEDURA SELEZIONE ESTERNA - lavoratore autonomo

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| MANSONE Valentina | 14 | 09 | 23 | 1 |

N. B. L’incarico sarà assegnato, sulla base delle priorità di legge già indicate nell’Avviso pubblico. In questo caso, essendo state acquisite le candidature all’interno dell’Istituzione Scolastica, le risultanze della procedura interna precedono quelli della selezione esterna.

4. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Podcast emozioni Jona”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| CARIATI Laura | 14 | 00 | 14 | 2 |

PROCEDURA SELEZIONE COLLABORAZIONI PLURIME **deserta**

PROCEDURA SELEZIONE ESTERNA - dipendenti altra P.A. **deserta**

PROCEDURA SELEZIONE ESTERNA - lavoratore autonomo

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| MANSONE Valentina | 14 | 09 | 23 | 1 |

N. B. L'incarico sarà assegnato, sulla base delle priorità di legge già indicate nell'Avviso pubblico. In questo caso, essendo state acquisite le candidature all'interno dell'Istituzione Scolastica, le risultanze della procedura interna precedono quelli della selezione esterna.

5. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Arte Jona"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| STELLA FEDERICA | 18 | 04 | 22 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

6. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Danza in teatro"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| PARELLO Valentina | 10 | 14 | 24 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

7. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Teatro Jona"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA **deserta**

PROCEDURA SELEZIONE COLLABORAZIONI PLURIME

RICHIESTI → n. 01 Tutor

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| INSERRA Dario | 22 | 06 | 28 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

8. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Educazione motoria Jona"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| MANGO Marcella | 16 | 00 | 16 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

9. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Matoria Jona 2"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| COLELLA ORESTE | 26 | 00 | 26 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

10. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso "Educazione Matoria Scuola Primaria Baracca"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| PUGLISI Stefano | 26 | 00 | 26 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall'Avviso unico

11. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Educazione Motoria Scuola Primaria Ferraris”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| PIETRAGALLA Elisa | 14 | 00 | 14 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall’Avviso unico

12. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Inglese Scuola Primaria”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA deserta

PROCEDURA SELEZIONE COLLABORAZIONI PLURIME

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| ANGELERI SILVIA | 22 | 00 | 22 | 1 |

Assenza di candidature ulteriori riferite alle altre tipologia di selezione previste dall’Avviso unico

13. GRADUATORIA DEFINITIVA percorso “Scacchi a scuola (Jona)”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore

PROCEDURA SELEZIONE INTERNA deserta

PROCEDURA SELEZIONE COLLABORAZIONI PLURIME deserta

PROCEDURA SELEZIONE ESTERNA - dipendenti altra P.A. deserta

PROCEDURA SELEZIONE ESTERNA - lavoratore autonomo

| COGNOME/NOME Candidato | TITOLI CULTURALI | ESPERIENZE LAVORATIVE | TOTALE | GRADUATORIA |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--------|-------------|
| VENTURINO Federico | 06 | 30 | 36 | 1 |

VISTA la dichiarazione resa dal personale docente interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO che il Progetto prevede una quota pari a € 29.400,00 per la liquidazione dei compensi spettanti alle figure di esperto formatore e che le risorse sono state stanziare a Programma Annuale E.F. 2025

CONSIDERATO che i candidati risultano

- essere dipendenti di questo Istituto (n. 10 esperti formatori)
- essere dipendenti di altra Scuola Statale - cosiddette collaborazioni plurime (n. 02 esperti formatori)
- essere lavoratori autonomi (n. 01 esperto formatore)

CONSTATATO che - sulla base della indicazione precedente - si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico (dipendenti interni / collaborazioni plurime) e di un contratto di prestazione d'opera (lavoratore autonomo / prestatore occasionale) per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, tenendo conto dei vincoli stabiliti dal progetto stesso;

VISTO lo schema di lettera di Incarico / Contratto di prestazione d'opera allegati al presente Decreto e costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190 del 6/11/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato

DECRETA DI APPROVARE quanto segue

Art. 1 - Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi individuali, così come di seguito dettagliati:

A. Personale interno all'Istituzione Scolastica

1. Percorso "Insieme stiamo bene Jona"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|--|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| BELLA Beatrice |

2. Percorso “Musica che EmozJona reloaded”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| DI CIANNI Marco |

3. Percorso “Podcast biblioteca Jona”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| DURANTE Manuela |

4. Percorso “Podcast emozioni Jona”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| CARIATI Laura |

5. Percorso “Arte Jona”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| STELLA FEDERICA |

6. Percorso "Danza in teatro"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|--|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| PARELLO Valentina |

7. Percorso "Educazione motoria Jona"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|--|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| MANGO Marcella |

8. Percorso "Motoria Jona 2"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|--|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| COLELLA ORESTE |

9. Percorso "Educazione Motoria Scuola Primaria Baracca"

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|--|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| PUGLISI Stefano |

10. Percorso “Educazione Motoria Scuola Primaria Ferraris”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| PIETRAGALLA Elisa |

B. Personale docente esterno all’Istituzione scolastica ma in servizio presso altra Scuola Statale (c.d. “COLLABORAZIONI PLURIME)

11. Percorso “Inglese Scuola Primaria”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| ANGELERI SILVIA |

12. Percorso “Teatro Jona”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 60

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| INSERRA Dario |

C. Esterni (lavoro autonomo / prestatore occasionale):

13. Percorso “Scacchi a scuola (Jona)”

RICHIESTI → n. 01 Esperto Formatore - durata ore 30

| |
|-----------------------------------|
| COGNOME/NOME Incaricato |
| VENTURINO Federico |

Art. 2 - Orario di servizio

- L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
- Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente incaricato al supporto didattico/gestionale.

Art. 3 – Attività

I compiti del docente Esperto Formatore sono ripresi in via generale dall' art. 1 dell'Avviso pubblico di selezione, vale a dire:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- condurre in presenza le attività formative
- condividere periodicamente con il Docente di supporto didattico/gestionale del progetto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione (PN 21-27) ove richiesto
- compilare, qualora non previsto in modalità digitale, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente alla durata del modulo: viene fissata una durata massima pari a n. **60 ore per il modulo " Teatro Jona,"** e una durata di **30 ore per tutti i restanti moduli**.

- L'attività partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse comunitarie, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 5 - Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro, anche reso disponibile attraverso apposita Area della piattaforma digitale dedicata – SIF2127.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
- L'incarico in **collaborazione plurima** è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della Amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa. Inoltre, esso ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole".

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario previsto per i suddetti incarichi di esperto formatore è pari a:

€ 70,00 (Euro settanta/00)

2. Tale importo è da intendersi come **importo orario complessivo lordo Stato**, che comprende ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come riportato nelle specifiche tabelle di cui alle Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM.
3. Relativamente al contratto di lavoro autonomo / prestazione occasionale, il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia, nel rispetto dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001. A riguardo, la prestazione, in quanto di natura occasionale, non darà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08/08/1995 n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, e non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. In ogni caso, il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale PN 2021 2027 (*qualora fosse richiesto e reso possibile*), in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e all'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico/ contratto di lavoro autonomo / prestazione occasionale.
5. Il corrispettivo potrà anche essere ridotto e liquidato proporzionalmente alle ore svolte, nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"), condizione che determinerà la chiusura anticipata del modulo/percorso.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché in Amministrazione Trasparente nella sezione «Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)» ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Sono allegati al presente Decreto gli schemi di Lettera d'incarico e di Contratto di prestazione d'opera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Longo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER

a) PERSONALE INTERNO

b) personale di altra Scuola (C.D. "COLLABORAZIONE PLURIMA")

AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA di ESPERTO FORMATORE

Progetto "Ri-pensiamoci insieme"

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.ra [NOME COGNOME]

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).
Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433
 Titolo del progetto "Ri-pensiamoci insieme"
CUP C84D25001770007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di **n. 13 incarichi individuali per la figura di ESPERTO FORMATORE**, selezionate a seguito di Avviso unico ad evidenza pubblica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale

- l'Avviso unico ad evidenza pubblica, assunto a protocollo in data 21/10/2025 con il n. 5164;
- la candidatura presentata da [NOME COGNOME], acquisita agli atti con prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;
- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 5486 del 07/11/2025, che ha considerato l'ordine di priorità già stabilito dall'Avviso, vale a dire:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale esterno
- la determina di presa d'atto delle risultanze della Commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del dirigente Scolastico, assunta al prot. con il n. 5487 del 07/11/2025;
- la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. n. del
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso unico ad evidenza pubblica, l'Istituto necessita di acquisire n. 13 figure di **ESPERTO FORMATORE**, da destinare all'attuazione dei percorsi formativi rientranti nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - CUP C84D25001770007
- attraverso una procedura unica ad evidenza pubblica, si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra [NOME COGNOME] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla procedura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - CUP C84D25001770007

CONFERISCE

a [NOME COGNOME] l'incarico di ESPERTO FORMATORE, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso
 - definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
 - condurre in presenza le attività formative
 - condividere periodicamente con il Docente di supporto didattico/gestionale del progetto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
 - caricare la documentazione in piattaforma di gestione (PN 21-27) ove richiesto
 - compilare, qualora non previsto in modalità digitale, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta
1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
 2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
 5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
 6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata pari a n. ore** corrispondente alla durata del modulo formativo denominato [NOME DEL PERCORSO], secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
 7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025.
 8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa. Inoltre, esso ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole".
11. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a **€ 70,00 (Euro settanta/00) per un massimo di ore pari a n.**
12. Tale importo è da intendersi come **importo orario complessivo lordo Stato**, che comprende ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come riportato nelle specifiche tabelle di cui alle Istruzioni Operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale, contenute nella lettera di autorizzazione prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 trasmessa dal MIM.
13. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale PN 2021 2027 (*qualora fosse richiesto e reso possibile*), in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e all'effettivo accredito del finanziamento.
14. Il corrispettivo potrà anche essere ridotto e liquidato proporzionalmente alle ore svolte, nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"), condizione che determinerà la chiusura anticipata del modulo/percorso.
15. Tenuto conto della durata massima dell'incarico, si prevede il seguente compenso individuale massimo complessivo:
- € 2.100,00 (€ duemilacento/00) proporzionato a n. 30 ore di effettiva prestazione
- oppure*
- € 4.200,00 (€ quattromiladuecento/00) proporzionato a n. 60 ore di effettiva prestazione solo modulo "Teatro Jona"
- Il compenso di cui sopra riguarda, in ogni caso, la misura LORDO STATO, vale a dire omnicomprensiva di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica.

Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal soggetto incaricato, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il soggetto incaricato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.



Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: : www.ic1asti.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

INCARICO DI ESPERTO FORMATORE
AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Progetto "Ri-pensiamoci insieme"

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

Al/alla sig./sig.ra [NOME COGNOME]

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).
Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433
 Titolo del progetto "Ri-pensiamoci insieme"
CUP C84D25001770007

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di **n. 13 incarichi individuali per la figura di ESPERTO FORMATORE**, selezionate a seguito di Avviso unico ad evidenza pubblica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale
- l'Avviso unico ad evidenza pubblica, assunto a protocollo in data 21/10/2025 con il n. 5164;
- la candidatura presentata da **[NOME COGNOME]**, acquisita agli atti con **prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;**

- il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 5486 del 07/11/2025, che ha considerato l'ordine di priorità già stabilito dall'Avviso, vale a dire:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
 - c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale esterno
- la determina di presa d'atto delle risultanze della Commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie da parte del dirigente Scolastico, assunta al prot. con il n. 5487 del 07/11/2025;
- la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti **con prot. n. del**
- **il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;**
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008
- la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni»
- il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi
- che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso unico ad evidenza pubblica, l'Istituto necessita di acquisire in tutto n. 13 figure di **ESPERTO FORMATORE**, da destinare all'attuazione dei percorsi formativi rientranti nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Piano Estate 2° finestra temporale – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A – Progetto: Ri-pensiamoci insieme” - Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433 - CUP C84D25001770007
- attraverso una procedura unica ad evidenza pubblica, si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra [**NOME COGNOME**] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato alla procedura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue

Articolo 1 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di ESPERTO FORMATORE nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Sotto-azioni ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) - **Codice Identificativo progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-433**

Titolo del progetto “**Ri-pensiamoci insieme**” - **CUP C84D25001770007**

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 – Durata e orario della prestazione

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a n. 30 ore corrispondente alla durata del modulo formativo denominato [NOME DEL PERCORSO], secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio/lavoro, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.
3. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. Il **corrispettivo orario** della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 70,00** (settanta/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. Tenuto conto della durata massima dell'incarico, si prevede il seguente compenso individuale massimo complessivo:

€ 2.100,00 (€ duemilacento/00) proporzionato a n. 30 ore di effettiva prestazione

3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08/08/1995 n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, e non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La presentazione della richiesta di pagamento dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita **al 31/12/2026**, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOGABMI n. 120091 del 09/07/2025. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta
6. Il corrispettivo verrà saldato, in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale PN 2021 2027 (*qualora fosse richiesto e reso possibile*), in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica e all'effettivo accredito del finanziamento.
7. Il corrispettivo potrà anche essere ridotto e liquidato proporzionalmente alle ore svolte, nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi (8 per i casi previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2021-2027"), condizione che determinerà la chiusura anticipata del modulo/percorso.
8. Ai soli fini della liquidazione, il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
 - Nota debito/fattura;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN;
 - Dichiarazione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento delle attività, rilevabili con le modalità indicate al punto 6.)

Articolo 4 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 5 – Compiti del Prestatore

I compiti dell'ESPERTO FORMATORE sono i seguenti:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- condurre in presenza le attività formative
- condividere periodicamente con il Docente di supporto didattico/gestionale del progetto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione (PN 21-27) ove richiesto
- compilare, qualora non previsto in modalità digitale, il timesheet per la rendicontazione dell'attività svolta

Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
4. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
6. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e sulla salute sul luogo di lavoro.
7. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 – Altre disposizioni

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di n. 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Asti.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore

Art. 8 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Prestatore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Prestatore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

IL PRESTATORE

per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005