

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Asti, 26 Febbraio 2024

Cod. CIG: **B03E1BD0B2**

Cod. Univoco: **UFB5JK**

Spett.le DITTA ASP
AZIENDA SERVIZI PUBBLICI
 Corso Don Minzoni n. 86
 14100 ASTI
noleggio@asp.asti.it

OGGETTO: BUONO D'ORDINE PER NOLEGGIO AUTOPULMAN VISITA ISTRUTTIVA A BIBIONE – BEACH&VOLLEY SCHOOL – DAL 22 AL 24 APRILE 2024

Con riferimento al Vs. preventivo di spesa 86/24, ns. prot. n. 235 del 25/01/2024 per il servizio di trasporti e mobilità – noleggio.

Vista la determina a contrarre trattativa diretta MEPA per affidamento diretto prot. n. 409 del 06/02/2024 per noleggio pullman visite d'istruzione per l'a.s. 2023/2024., si richiede l'effettuazione del trasporto per la seguente visita d'istruzione:

DATA VIAGGIO	DESTINAZIONE	ORARIO PARTENZA E ARRIVO	TOTALE ALUNNI	N. DOC. ACCOMP	SCUOLA	CLASSI
DAL 22 AL 24 APRILE 2024	BIBIONE – BEACH&VOLLEY SCHOOL	ORE 08,00 DEL 22.04 ORE 20.00 DEL 24.04	164	14	JONA	SECONDE E TERZE

- **PARTENZA: PARCHEGGIO PIAZZA D'ARMI - ORE 8.00 DEL 22 APRILE 2024**
- **ARRIVO: PARCHEGGIO PIAZZA D'ARMI - ORE 20.00 CIRCA DEL 24 APRILE 2024**
- **SONO PREVISTI N. 03 BUS: 2 DA 56 POSTI – 1 DA 85 POSTI.**

COSTO VIAGGIO € 11.550,00 IVA INCLUSA (imponibile 10.500,00 + IVA 10%)

Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico;

In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014 (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 di Asti Vi **corrisponderà** il solo **IMPONIBILE *** e provvederà direttamente a versare l'Iva all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'Iva, oltre che la dicitura **SCISSIONE dei PAGAMENTI** (inserendo il carattere S nel campo ESIGIBILITA' IVA)

Si raccomanda di inserire all'interno della fattura elettronica il Codice Univoco Ufficio e il numero CIG (se presente) comunicati da codesta Istituzione in calce.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.08.2010 n. 136 e dell'art. 3 del D.L. 12.11.2010 n. 187 si prega di comunicare allo scrivente gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandra LONGO



PER ACCETTAZIONE E RESTITUIRE CONTROFIRMATO

VISTO, si accetta e conferma il servizio, così come sopra dettagliato e regolato dalle condizioni specifiche del contratto di fornitura. GITA A _____ IL GIORNO _____

DATA

Il Rappresentante Legale dell' Agenzia _____

Per consentire alla Scuola la segnalazione dovuta alla POLIZIA STRADALE di ASTI, si **assume l'impegno a comunicare – appena ne avrà conoscenza - i dati dei mezzi da utilizzare**, secondo il seguente schema:

TIPO AUTOPULLMAN	TARGA	NOME CONDUCENTE	CELLULARE	NUMERO PATENTE