



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
--	---	--

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli atti
Al DSGA Istituto Comprensivo 1 Asti*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

Progetto: «Competenze per crescere»

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

PREMESSO CHE: l’Istituto Comprensivo 1 di Asti attua azioni nell’ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

PRESO ATTO CHE: per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività di direzione amministrativa

DATO ATTO: che la SV è in possesso delle competenze necessarie, in considerazione del profilo di appartenenza e del ruolo già ricoperto nella Scuola

VISTO: il decreto di incarico prot. n. 2079 del 16/04/2025

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Alessandra LONGO
individua la SV
quale assegnataria dell'incarico di cui sopra

Cognome e Nome	MAIOCCO Rossana	
Codice fiscale		
Qualifica	EQ - DSGA a tempo indeterminato	

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA, È DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	120	27,00	3.240,00	2.441,60	798,40	223,41	776,37	1.441,82
TOTALE	120		3.240,00	2.441,60	798,40	223,41	776,37	1.441,82

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) Tutte le condizioni e limiti di espletamento dell'incarico sono dettagliatamente indicati nel decreto di incarico, a cui il prestatore dovrà far riferimento.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, in ossequio anche degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra LONGO

Firma per accettazione del prestatore:
il DSGA Rossana MAIOCCO

Asti, data del protocollo

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.

Asti, data del protocollo

FIRMA _____