



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Fdilia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



Asti, 06/08/2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)

Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Titolo Progetto "A scuola anche da casa"

Codice Progetto: **10.8.6A-FESR PON-PI-2020-109**

CUP: **C32G20001310007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTI il CCNL Comparto Scuola 2006-09 del 29/11/07 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19/04/18;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO l'avviso prot.n.4878 del 17/04/2020 Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – ASSE II – Infrastrutture per l’istruzione- FESR – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- CONSIDERATO che l’Avviso sopra richiamato stabilisce che l’autorizzazione alla partecipazione da parte di Collegio Docenti e Consiglio d’Istituto, possa essere acquisita in un secondo momento;
- VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato "A scuola anche da casa";
- VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” confermato e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1023172, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data il 17/04/2020, con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 4878 del 17/04/2020;
- CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AODGEFID/10292 del 29.04.2020 ha pubblicato le graduatorie regionali dei suddetti Progetti PON/FESR;
 - con nota prot.n. AODGEFID/10335 del 30.04.2020 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione Piemonte;
 - con nota prot.n. AODGEFID/10451 del 05.05.2020 – notificata sulla piattaforma SIF - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando l’Azione 10.8.6 sottoazione 10.8.6A definita dal seguente codice progetto: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-109 prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU entro il 30 ottobre 2020, nonché certificati su SIF entro il 30 novembre 2020;
- VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per la suddetta Azione 10.8.6A, adottata in data 19/06/2020 prot. n.1720, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
- RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA

La Sig.ra CASTELLI Manoella nata ad Asti il 26/07/1964 **C.F. CSTMLL64L66A479P** in servizio presso l’Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di D.S.G.A. incaricato per l’A.S. 2019/2020 quale destinatario dell’incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA e gestione finanziaria, nell’ambito del progetto "A scuola anche da casa" Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-109

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Al DSGA CASTELLI Manoella è affidato l’incarico di Direzione Amm.va e Gestione Finanziaria del progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-109 , per **n. 14 ore**. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30/11/2020.

Art. 3. Compiti del D.S.G.A.

Nell'ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile,
 - tenuta dei libri e della documentazione contabile
 - Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa,
 - archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in **€ 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato** (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e D.S.G.A., come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo lordo stato previsto per n. 14 ore è pari a € 343,70.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario, e viene assunto nel Programma Annuale 2020 di questa Istituzione Scolastica.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo 1 di Asti per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il Direttore S.G.A. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico dott.ssa Alessandra LONGO.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Alessandra LONGO)
Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____ Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, _____ Firma, _____