



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Sede legale: Via Sardegna, 5 -- 14100 ASTI  
Sede operativa: C.so F Cavallotti, 45 - 14100 ASTI  
Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) - [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



Protocollo: vedi segnatura

Al sito Web

All'albo

Agli atti

Al personale Assistente Amm.vo

**Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021-**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230

Titolo progetto: IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE

Codice CUP: C33D21004040007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti verbale n. 6 – delibera n. 7- del 27/05/2021 e del Consiglio di Istituto verbale n. 4 –delibera n. 19- del 03/06/2021, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTO che il MI – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:



-con nota prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;  
 - con successiva nota prot.n. AOODGEFID/18082 del 15/06/2021 ha pubblicato lo scorrimento delle predette graduatorie definitive;  
 -con nota prot.n. AOODGEFID/19109 del 01/07/2021 ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP per la Regione Piemonte;  
 -con nota prot.n. AOODGEFID/19228 del 02.07.2021 – notificata sulla piattaforma SIF - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230** e l'impegno di spesa € 60.984,00 prevedendo come termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il **31/08/2022**;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1862 del 31/08/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 60.984,00 in relazione al progetto definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230**;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

#### EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021

progetto: IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Amici dell'ambiente
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Cinema & Co.
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Corso di scrittura creativa
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Corso di potenziamento di lingua inglese
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Sicuri in rete
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Insieme stiamo bene
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Su il sipario
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Grammatica per giovani Youtuber
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Radio Jona on air
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Visioni di robot
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	FilosofiAMO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230	Musical-mente

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:



## Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

ATTIVITA'	N. UNITA'	N. ORE MASSIME
<ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;</li><li>• redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li><li>• produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li><li>• Predisporre atti e procedure amministrative e contabili;</li><li>• Archiviazione della documentazione della gestione del piano;</li></ul>	max n. 2 unità	n. 144 ore complessive

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle dal CCNL pari ad **€ 19,25** lordo Stato (pari ad **€ 14,50** lordo dipendente).

Il compenso verrà erogato per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc) da consegnare al termine delle attività.

## Art. 2 – Modalità di partecipazione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

Il personale interno all' **Istituto Comprensivo 1 Asti** interessato a partecipare, può produrre regolare istanza in carta semplice entro il **28/09/2021 ore 12.00**. Trattandosi di avviso rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica, la durata dell'affissione all'albo dell'istituto può essere ridotta fino alla metà, anziché di 15 giorni (come da indicazioni fornite dall'A.d.G. con Nota Miur n. 1498 del 09/02/2018 – documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020").

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione:

- in copia digitale all'indirizzo email [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it)
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto Comprensivo 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

