



ISTITUTO COMPrensIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it



Asti, 03/12/2021

Spett.le CARTOCHIMICA sas
Corso Alba n. 133
14100 ASTI
info@cartochimica.com

OGGETTO : **ORDINAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE - cod. CIG: ZA9343B5AC**

ATTIVITA'/PROGETTO: codice AO2 Funzionamento Amministrativo -SPESA: 03/06/008

Visto il Vs. preventivo prot. n. 3304 del 29/11/2021 , si richiede a codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale sottodescritto, al prezzo (IVA esente):

n. ord.	descrizione	quantità	Prezzo CAD. €	TOTALE
1	Riparazione generatore di vapore	2	257,00	514,00
	TOTALE IMPONIBILE			514,00
	IVA		22 %	113,08
	TOTALE FATTURA			627,08

Si chiarisce che il materiale integro e funzionante o rispondente allo scopo , dovrà essere **consegnato QUANTO PRIMA** alle **Scuola sotto indicata** che ha il seguente indirizzo:

ASTI – CORSO GENOVA N. 34 - 14100 ASTI SCUOLA V. MIROGLIO

Il materiale verrà controllato e collaudato entro 5 gg. dalla consegna: se si dovessero appurare inadeguatezze nella qualità e nella funzionalità, verrà dato avviso a 1/2 Raccomandata Ricevuta di Ritorno, per la sostituzione del materiale ritenuto inadeguato.

Si rammenta che la scrivente scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre **fattura esclusivamente in formato elettronico**; eventuali fatture in formato diverso dovranno essere restituite (senza poter provvedere al saldo di quanto dovuto), perché emesse in violazione di legge.

A tal fine, si rammenta che l'Indice della P.A. ha attribuito a questa Istituzione Scolastica il **codice univoco ufficio: UFB5JK**

In applicazione della **Legge 190 del 23/12/2014** (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 Asti Vi **corrisponderà** il solo **IMPONIBILE *** e provvederà direttamente a versare l'IVA all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'IVA , oltre che la dicitura **SCISSIONE dei PAGAMENTI** (inserendo il carattere **S** nel campo ESIGIBILITA' IVA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandra LONGO
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del D.Lgs 82/2005