

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO
AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DEL **FORMATORE TUTOR**
PER LA COSTITUZIONE DELLA

“COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” Edizione n. 01

Sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali

Protocollo: come da segnature

*Alla sig.ra Carla Teresa GRISOTTI
Agli Atti PNRR*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
«Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di formatori tutor per la costituzione della Comunità di Pratiche per l'apprendimento, di cui al prot. n. 1606 del 27/03/2025;
- l'avviso di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 28/03/2025 con n. 1647;
- la candidatura presentata da **CARLA TERESA GRISOTTI**, acquisita agli atti con prot. n. 1813 del 07/04/2025;
- la disponibilità alla rimodulazione degli incarichi presentata da tutti i candidati alla procedura di selezione e acquisita agli atti con prot. n. 1946 del 11/04/2025;

- il verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature pervenute, assunto a protocollo con il n. 1960 del 14/04/2025;
- la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito, di cui al prot. n. 1962 del 14/04/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 2010 del 15/04/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 1647 del 28/03/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la costituzione della **Comunità di pratiche per l'apprendimento** nell'ambito del progetto PNRR «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **CARLA TERESA GRISOTTI** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»

CONFERISCE

a **CARLA TERESA GRISOTTI** l'incarico di **FORMATORE TUTOR** per l'espletamento delle seguenti attività, così come di seguito dettagliate:

- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *Declinare un curriculum digitale verticale dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo*

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a **n. 42 ore**, tenendo conto che le attività progettuali relative al presente progetto PNRR – DM 66/2023 devono essere concluse, con relativa certificazione di completamento, **entro il 30/09/2025** e la presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro il 31/12/2025, a norma dell'Accordo di concessione prot. ministeriale n. 38690 del 03/03/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso. In tale caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)** per un massimo di ore pari a n. 42. Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ 1.428,00 (Millequattrocentoventotto/00).**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale Futura PNRR - Gestione Progetti, qualora tale Area dovesse essere attivata anche per la Comunità di pratiche*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
10. Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati rilasciati alla fine dei percorsi, così come stabilirà la piattaforma digitale ministeriale di registrazione delle attività.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO
per accettazione

Per copia conforme:

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005