

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
--	---	--

Protocollo: vedi segnatura

Al dipendente assegnatario dell'incarico

Agli atti

All'Albo

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”*

Titolo: “Shall We STEM”
AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
(D.M. 65/2023)
PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-30655
CUP: C34D23002140006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo 1 di Asti attua azioni nell'ambito del progetto: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico che in qualità di RUP ha la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per il seguente tipo di incarico *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO la Sua candidatura acquisita con prot. n 1964 del 03/05/2024

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

VISTO il decreto di incarico prot. n° 2212 del 17/05/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDIVIDUA**

la S.V. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra, per le seguenti attività operative:

- archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, con riguardo anche al corretto iter documentale e alla gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi a progetto

Cognome e Nome	CASTELLI MANOELLA ANNAMARIA
Qualifica	<i>Assistente Amministrativo</i>

Art. 1 Natura dell'incarico e compiti

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nel decreto di incarico.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, rientrano nell'incarico i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Gruppo di progetto/lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Partecipare alle Riunioni con esperti corsi e docenti per messa a punto stato lavori
- d) Partecipare alle Riunione con gruppo di lavoro
- e) Supportare esperti e tutor per monitoraggio e verifica del rispetto target / milestone di progetto
- f) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività formative
- g) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla presente lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque

non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe concesse dal MIM, se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura max del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Ore di impegno e compenso

Per l'incarico, sono previste presumibilmente le ore indicate nel decreto di incarico (vale a dire un max di 120 ore) da svolgere rigorosamente in orario aggiuntivo a quello ordinario di lavoro.

Relativamente alla possibilità di svolgere un maggior numero di ore rispetto a quelle attribuite con la presente lettera di incarico, vale quanto stabilito all'art. 7 del Decreto di conferimento degli incarichi, di cui al prot. n° 2212 del 17/05/2024.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alle reali necessità e potranno anche essere ridotte, in sede di liquidazione, in rapporto alla effettiva minore erogazione dei fondi da parte del MIM.

Per le ore assegnate, la retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire **€ 15,95/h lordo dipendente** (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) che diventa € 21,17/h se considerata lordo Stato (vale a dire omnicomprensiva anche dei contributi a carico dell'Istituzione Scolastica).

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Verranno riconosciute e pagate esclusivamente le ore aggiuntive effettivamente prestate e debitamente rendicontate a mezzo apposito timesheet, firmato dall'incaricato e convalidato dal Dirigente Scolastico.

Nessun importo potrà essere riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Asti, 17/05/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO



L'INCARICATO

per accettazione

Paola Mavella Demarese

Per copia conforme :

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento Informatico

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005