



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Sede legale: Via Sardegna, 5 -- 14100 ASTI  
Sede operativa: C.so F Cavallotti, 45 - 14100 ASTI  
Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) - [ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



Protocollo: vedi segnatura

Asti, 20/10/2021

Alla docente **I AVAZZI CINZIA**

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti

## CONFERIMENTO INCARICO di TUTOR INTERNO

Progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021-

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230

Titolo progetto: IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE

Codice CUP: C33D21004040007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE ;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo



- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** l'avviso MIUR prot.n. 9707 del 27/04/2021 recante *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”* Programma Operativo Nazionale (PON E POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato *“IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE”*, approvato dal Collegio dei Docenti con Verbale n. 6 – delibera n. 7 del 27/05/2021 e dal Consiglio di Istituto del 03/06/2021 con verbale n. 4 - delibera n. 19 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano in data 20/05/2021, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 1049806;
- CONSIDERATO** che il MI – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON *“Per la scuola”* 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
  - con successiva nota prot.n. AOODGEFID/18082 del 15/06/2021 ha pubblicato lo scorrimento delle predette graduatorie definitive;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/19109 del 01/07/2021 ha formalmente autorizzato tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP per la Regione Piemonte;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/19228 del 02.07.2021 – notificata sulla piattaforma SIF - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230** e l'impegno di spesa € 60.984,00 prevedendo come termine di chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;
- VISTE** la Delibera n. 6 - verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 29/06/2021 e la Delibera n. 34 - verbale n. 6 del Consiglio di Istituto del 31/08/2021 relative ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, figura di supporto per l'attuazione e referente per la valutazione del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230;
- VISTO** l'avviso di selezione interna tramite *“DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI”* per il reclutamento della FIGURA DI ESPERTO E TUTOR da utilizzare per l'attuazione delle azioni del progetto PONFSE *“IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE”* – codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230, di cui al prot. n. 1955 del 02/09/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di designazione diretta di esperti, tutor, figura di supporto e valutatore verbale n. 2 delibera n. 11 del 09/09/2021 relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di esperti, tutor, figura di supporto e valutatore, per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il Progetto PONFSE *“IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE”* – codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230;
- VISTO** che fin dall'Avviso, l'Amministrazione Scolastica si è riservata la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;
- VISTA** la determina prot. n. 2609 del 15/10/2021 di individuazione dei TUTOR INTERNI nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo 1 di Asti, relativamente al progetto PONFSE denominato *“IL MIO BAGAGLIO DI ESPERIENZE”*, – codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230;
- VISTO** il percorso formativo ipotizzato;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 30/08/2021 prot. n.1862, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F.2021 approvato con Delibera n. 2 dal C.I. il 27/01/2021;

## INDIVIDUA

l'Insegnante **IAVAZZI CINZIA**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **DOCENTE a Tempo Determinato**, quale destinatario dell'incarico di TUTOR del modulo: **CORSO DI SCRITTURA**



### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Alla docente **I VAZZI CINZIA** è affidato l'incarico di TUTOR del progetto FSEPON 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-230 per l'attuazione del modulo **“Corso di scrittura creativa”** per n. **30 ore** che si svolgerà presso le sedi individuate dall'Istituto.

### **Art. 2 - Durata**

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al termine del corso suddetto; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3 Compiti**

Funzioni e compiti del TUTOR:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea.
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e se richiesto le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;

- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

#### **Art. 4 - Compenso**

Il corrispettivo orario è determinato in € **30,00** (trenta/00) **lordo Stato**. La prestazione professionale dell'esperto sarà retribuita in relazione al numero di ore di attività effettivamente prestate, documentate con firma su apposito registro.

#### **Art. 5 - Clausole di salvaguardia**

- Poichè la presenza degli alunni è necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo verrà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.
- Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico
- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso
- Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

#### **Art. 6 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 7 - Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.



## Art. 9 Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

### Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 9

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

