



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R
email: ATIC81800R@istruzione.it -
ATIC81800R@pec.istruzione.it
sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it



Asti, 20/02/2023

CIG: ZAC39FE65D
Cod. Univoco: UFB5JK

Spett.le
KELUAR S.R.L.
Via Assietta, 16/b – 10128 TORINO
info@keluar.it

CONTRATTO DI FORNITURA (art. 32 D.Lgs. 50/2016) del SERVIZIO di ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE per le classi quinte della Scuola Primaria G. FERRARIS con destinazione MARINA DI MASSA/VOLTERRA dal 20/04/2023 al 21/04/2023

In riferimento alla Vs. proposta prot. n.428 del 03/02/2023

SI CONVIENE e SI STIPULA il PRESENTE CONTRATTO

TRA

L' ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DI ASTI - Via Sardegna, 5 - 14100 Asti (AT) (di seguito denominato "Istituto") C.F.: n° 92069920053 - rappresentato dalla Dottoressa Alessandra Longo, nata ad Asti il 27/06/1967, C. F.: LNGLSN67H67A479L

E

KELUAR S.R.L. - Via Assietta, 16/b – 10128 TORINO
P.IVA: 07408880016

1. OGGETTO

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE per le classi quinte della Scuola Pimaria G. FERRARIS con destinazione MARINA DI MASSA/VOLTERRA dal 20/04/2023 al 21/04/2023

2. DURATA E CONTENUTI DEL CONTRATTO

Il contratto regola le condizioni di svolgimento di n. 01 (una) gita scolastica, come sottospesificato:

- ❖ Località Marina di Massa/Volterra dal 20/04/2023 al 21/04/2023
- ❖ Trasporto: Autopullman GT
- ❖ Numero di partecipanti paganti previsti: 66
- ❖ Numero alunni HC: 01 compreso nei 66
- ❖ Numero di docenti accompagnatori previsti: 09
- ❖ Numero di gratuità previste: 09
- ❖ Numero di gratuità autista: 02
- ❖ Quota pro-capite per allievo € 135,00 (centotrentacinque)
- ❖ Quota pro-capite per allievo HC € 67,50 (sessantasette/50)
- ❖ La gita ha la partenza prevista per le ore 7,00 presso il piazzale della Waya Assauto con destinazione Marina di Massa per la visita delle cave di Carrara. Poi il gruppo si sposterà nella vicina località di Colonnata, famosa per la produzione del lardo; pranzo al sacco. Dopo pranzo ci si sposterà all'antico porto romano di Luni. Al termine rientro al Soggiorno Vacanze Torre Marina di Marina di Massa per

sistemarsi nelle camere riservate. Cena e serata di animazione con gli animatori del soggiorno vacanze. Pernottamento. Il giorno successivo prima colazione alle ore 7,00 e partenza alla volta di Volterra con ingresso e visita guidata del Museo Etrusco Guarnacci. Pranzo al sacco fornito dal soggiorno e successivo giro turistico con la guida stessa. Ripartenza alla volta di Asti dove l'arrivo è previsto in serata sempre presso il piazzale Waya Assauto.

❖ Nella quota pro-capite di € 135,00 sono compresi:

- viaggio in bus GT con incluso ogni confort (servizi, tv, aria condizionata, ecc.) con spostamenti come da programma;
- Sistemazione presso soggiorno Torre Marina di Marina di Massa in camere multiple per gli studenti e singole per i professori accompagnatori e l'autista;
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo al pranzo al sacco del secondo giorno;
- Servizio di guida turistica abilitata di intera giornata alle cave di marmo e a Luni;
- Ingresso e visita guidata al Museo Etrusco Guarnacci di Volterra;
- Visita guidata al centro storico di Volterra;
- 9 gratuità per insegnanti accompagnatori ogni 66 alunni paganti;
- 2 gratuità per l'autista ogni 66 alunni paganti;
- Organizzazione di serata di animazione da parte di vostro personale qualificato.

La quota singola, inoltre è da intendersi comprensiva di:

- IVA ed oneri di legge
- Tassa di soggiorno ed eco recycling tax
- Guida
- Assicurazione medico bagaglio e annullamento fino al giorno stesso della partenza
- Cauzione a carico agenzia

È fatto divieto di ricorrere al subappalto per l'acquisizione dell'intero pacchetto.

3. ONERI ED OBBLIGHI dell'AGENZIA

È a carico dell'Agenzia quanto segue:

- ✓ l'obbligo di effettuare il servizio in condizioni di piena sicurezza, in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale adibito ai vari servizi compresi nel pacchetto, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla Scuola, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola;
- ✓ l'obbligo di mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di totale sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

4. CARATTERISTICHE AUTOBUS e VINCOLI CONTRATTUALI

In materia di trasporto, l'Agenzia assicura il totale rispetto di tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016, con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea.

I mezzi da utilizzare per il trasporto dovranno essere del tipo GRAN TURISMO.

L'Agenzia dovrà acquisire, dalla Ditta di trasporto, i documenti dichiarati e non allegati in sede di presentazione domanda di partecipazione. Tale documentazione, fra cui rientra quella probatoria dei requisiti di legge, dovrà essere esibita alla Scuola – in caso di richiesta e/o di necessità.

Inoltre, alla fine dei viaggi, sarà cura dell'agenzia di viaggio acquisire le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

L'Agenzia si impegna a comunicare alla Scuola - entro 3 gg. dall'inizio delle visite istruttive – la TARGA e il TIPO dei mezzi prenotati, confermando il LUOGO di ritrovo e l'orario di partenza, al fine di consentire l'espletamento della procedura di segnalazione all'autorità di P.S., stabilita dalla nota MIUR 674 del 03/02/2016

5. ONERI ed OBBLIGHI della SCUOLA: PAGAMENTI e ANNULLAMENTI (Rinunce e rimborsi)

Pagamenti

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto, questo Istituto corrisponderà gli importi individuali di partecipazione, comprensivi di IVA e diritti di agenzia **calcolati sul numero degli effettivi partecipanti paganti**. Il pagamento del compenso sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, a seguito della presentazione della fattura.

Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico;

In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014 (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 di Asti Vi corrisponderà il solo **IMPONIBILE *** e provvederà direttamente a versare l'Iva all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'Iva, oltre che la dicitura SCISSIONE dei PAGAMENTI (inserendo il carattere S nel campo ESIGIBILITA' IVA)

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.08.2010 n. 136 e dell'art. 3 del D.L. 12.11.2010 n. 187 si prega di comunicare allo scrivente gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si allega all'ordine modelli da compilare e restituire:

- modulo per la POLIZIA STRADALE di ASTI;
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione di consapevolezza;
- Dgue.

Per la l'Agenzia **KELUAR S.R.L.**
Gabriele Bartesaghi

Per l'Istituto Comprensivo 1 ASTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Longo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandra Longo", written over the printed name of the school director.

PER ACCETTAZIONE E RESTITUIRE CONTROFIRMATO

VISTO, si accetta e conferma il servizio, così come sopra dettagliato e regolato dalle condizioni specifiche

del contratto di fornitura. GITA A _____ I GIORNI _____

DATA

Il Rappresentante Legale dell'Agenzia _____

Per consentire alla Scuola la segnalazione dovuta alla POLIZIA STRADALE di ASTI, si **assume l'impegno a comunicare – appena ne avrà conoscenza - i dati dei mezzi da utilizzare**, secondo il seguente schema:

TIPO AUTOPULLMAN	TARGA	NOME CONDUCENTE	CELLULARE	NUMERO PATENTE

TIPO AUTOPULLMAN	TARGA	NOME CONDUCENTE	CELLULARE	NUMERO PATENTE

ATIC81800R - AH4SWKG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000698 - 20/02/2023 - IV.6 - U