

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web: www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p>	
---	--	---

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti
Al sito web
All'Albo*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118

CUP: C34D23003270006

DECRETO PER IL CONFERIMENTO
DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI
AVENTI AD OGGETTO LA FIGURA DEL FORMATORE TUTOR
PER LA COSTITUZIONE DELLA
"COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" Edizione n. 02

**Aggiornamento del personale amministrativo e scolastico
mirato a formare e/o consolidare le competenze digitali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
anche in qualità di RUP

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 166 del 30/09/2020, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE, e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29/07/2021, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*» (D.M. 66/2023);

VISTA la Nota n. 141549 del 7/12/2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

CONSIDERATO che l'Istituzione ha avuto accesso ad un finanziamento pari ad € 75.811,14, e che la conclusione delle attività è fissata al 30/09/2025, con presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese entro il 31/12/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022 - 2025, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 07/11/2024 sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot. n. 4024 del 08/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2024 con delibera n. 85, ed il relativo aggiornamento per l'anno 2024/25 assunto al prot. con il n. 5087 del 29/11/2024;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 97/a Verbale n. 15 del 29/01/2025;

VISTA la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 25/01/2024 n. 4;

VISTA la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 13/02/2024 n. 8;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR reg.uff. n. 0038690 del 3/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il cronoprogramma indicato all'art. 4;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1461 del 27/03/2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali), approvato con delibera n. 42 b) verbale Consiglio di Istituto n. 7 del 16/11/2023, integrata dalla delibera n. 64 verbale n. 9 del 22/04/2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la predetta procedura selettiva è stata individuata, quale responsabile del progetto, la dott.ssa Longo Alessandra in qualità di Dirigente Scolastico, la quale risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il decreto prot. n. 1607 del 27/03/2025 con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'Avvio di una procedura unica di selezione di personale per il conferimento di n. 3 incarichi individuali per la costituzione della COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO – Edizione n. 2, nell'ambito del progetto «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»;

VISTO l'Avviso unico di selezione prot. n. 1648 del 28/03/2025, pubblicato dall'Istituzione scolastica in pari data;

VISTO in particolare l'art. 5 comma 1 del suddetto Avviso, che fissa la scadenza per la presentazione della propria candidatura da parte degli interessati «entro le ore 14:00 di lunedì 14/04/2025»;

VISTO l'elenco dettagliato delle candidature, assunto al protocollo con il n. 2026 del 15/04/2025, che rileva un numero di candidature utili e ammesse alla valutazione da parte della Commissione pari a n. 4 unità;

TENUTO CONTO CHE:

- per la «FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA» è pervenuta un'unica candidatura, la quale appartiene alla tipologia «1. Candidature interne»
- per la «FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA» è pervenuta un'unica candidatura, la quale appartiene alla tipologia «1. Candidature interne»
- per la «FIGURA DI ESPERTO» sono pervenute n. 02 candidature, le quali appartengono alla tipologia «2. Candidature di personale di altra scuola»
- le candidature soddisfano quindi interamente le esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute sulla base di quanto stabilito dall'art. 7 dell'Avviso, ed in particolare il capoverso 2 recante «*Qualora le candidature - utili e rispondenti ai requisiti stabiliti - fossero superiori alle 3 unità, si procederà comunque mediante selezione del Curriculum Vitae, con le modalità previste dalla normativa vigente*»;

VISTO il decreto di nomina della Commissione di valutazione, prot. n. 2027 del 15/04/2025;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 2082 del 16/04/2025;

VISTA la determina di presa d'atto da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie provvisorie, acquisita agli atti con prot. 2086 del 16/04/2025;

VISTA la determina di approvazione delle graduatorie definitive da parte del Dirigente Scolastico, acquisita agli atti con prot. n. 2271 dell'08/05/2025;

CONSIDERATI i componenti delle seguenti **GRADUATORIE DEFINITIVE**:

1. GRADUATORIA DEFINITIVA profilo di FORMATORE TUTOR componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento": FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE	3	28	31	1

2. GRADUATORIA DEFINITIVA profilo di FORMATORE TUTOR componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento": FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
MAIOCCO ROSSANA	3	141	144	1

3. GRADUATORIA DEFINITIVA profilo di FORMATORE TUTOR componente della “Comunità di pratiche per l'apprendimento”: FIGURA DI ESPERTO

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
BROVIA RICCARDO	5	51	56	1
FELAGO GIOVANNI	5	12	17	2

VISTA la dichiarazione resa dai docenti interessati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA DI APPROVARE quanto segue

Art. 1 Incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi così come di seguito dettagliati:

PERSONALE INTERNO ALL'I.C.1 ASTI:

- Sig. **MICHELE BOMBACIGNO** in qualità di **FORMATORE TUTOR** componente della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” Ed. n. 2 (**FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA**)
Durata dell'incarico: n. 15 ore complessive
- Sig.ra **ROSSANA MAIOCCO** in qualità di **FORMATORE TUTOR** componente della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” Ed. n. 2 (**FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA**)
Durata dell'incarico: n. 56 ore complessive

PERSONALE DI ALTRA SCUOLA (c.d. «COLLABORAZIONE PLURIMA»):

- Prof. **RICCARDO BROVIA** in qualità di **FORMATORE TUTOR** componente della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” Ed. n. 2 (**FIGURA DI ESPERTO**)
Durata dell'incarico: n. 56 ore complessive

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico dovrà svolgersi **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.

Art. 3 Attività

Compiti del FORMATORE TUTOR:

- **FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA:** figura con competenze derivanti dall'area tecnica da destinare a compiti di individuazione delle modalità operative più idonee per la condivisione e lo scambio dei contenuti di gestione digitale - supporto operativo/tecnico alla figura di esperto;
- **FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA:** figura con competenze ed esperienze derivanti dalla gestione apicale dell'organizzazione dei servizi generali e amministrativi, da dedicare a compiti di individuazione delle necessità di formazione più idonee per costituire pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
- **FIGURA DI ESPERTO:** figura con competenze derivanti dalla conoscenza delle piattaforme digitali in uso per la gestione amministrativa e generale della Scuola, con compiti di promozione, ricerca, produzione, condivisione, scambio dei relativi contenuti, per un'ottimizzazione dei servizi generali e dei servizi amministrativi.

Art. 4 Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico partirà a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30/09/2025**, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM e tenendo conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione.

Nello specifico gli incarichi avranno ciascuno la seguente durata:

- ✓ **FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA → n. 15 ore**
- ✓ **FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA → n. 56 ore**
- ✓ **FIGURA DI ESPERTO → n. 56 ore**
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Registro, anche reso disponibile attraverso apposita Area della piattaforma digitale dedicata.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
- L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della Amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa. Inoltre, esso ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole".

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo orario è stabilito in **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**.
Tale importo è da intendersi come importo complessivo lordo Stato, che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e del dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7/12/2023.
Nello specifico si determinano i seguenti importi complessivi:
 - ✓ **FIGURA TECNICA – PERSONALE ATA → n. 15 ore**
Retribuzione individuale complessiva pari a **€ 510,00 (oneri compresi)**
 - ✓ **FIGURA AMMINISTRATIVA – PERSONALE ATA → n. 56 ore**
Retribuzione individuale complessiva pari a **€ 1.904,00 (oneri compresi)**
 - ✓ **FIGURA DI ESPERTO → n. 56 ore**
Retribuzione individuale complessiva pari a **€ 1.904,00 (oneri compresi)**
- Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale Futura PNRR - Gestione Progetti*; costituirà effettivo limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.
- Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* stabiliti dal progetto stesso, così come previsto dalla piattaforma digitale ministeriale di registrazione delle attività.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra LONGO
Documento Informatico
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005