

# ISTITUTO COMPRENSIVO 1 – ASTI

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO –

### TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

##### **Art. 1 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo dipendente.
  - f. Finanziamento comunitario
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

##### **Art. 2 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari:
  - per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007:
    - budget A.S. 2021/22 € 50.784,01
    - economie FIS a POS A.P. € 85,29
    - economie ore eccedenti a POS A. P. ad integrazione del budget € 68,12
    - economie ore eccedenti a POS A.S. 2020/21 ad integrazione del budget € 2.247,25
    - economie incarichi specifici ATA e funzioni strumentali A.P. ad integrazione del budget € 1.344,10
    - economie per progetti relativi ad aree a rischio A.S. 2020/21 ad integrazione del budget € 5.129,03
    - economie valorizzazione del personale scolastico A.P. ad integrazione del budget € 104,36
  - per un totale di € **59.762,16**
  - valorizzazione del personale scolastico budget A.S. 2021/22 € 19.391,64

- economie valorizzazione del personale scolastico A.S. 2020/21 € 555,97  
per un totale di € **19.947,61**

Totale complessivo budget e valorizzazione di € **79.709,77**

- per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 1.472,55 - economie a POS € 1484,49 per un totale di € **2.957,04**
- per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa budget A.S. 2021/22 € **5.608,84**
- per gli incarichi specifici del personale ATA budget A.S. 2021/22 € **3.293,15**
- per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica budget A.S. 2021/22 € **4.735,61**
- per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti budget A.S. 2021/22 € **3.479,98**
- per i progetti nazionali e comunitari (POC , progetti da fondazioni, fondi delle famiglie...) € **67.200,83 lordo S. € 50.641,16 lordo D.**

da MIUR per Orientamento	€ <b>990,47</b> lordo Stato	€ <b>746,40</b> lordo Dipendente
da ERASMUS	€ <b>3.320,90</b> lordo Stato	€ <b>2.502,56</b> lordo Dipendente
da Scuola Ospedaliera	€ <b>836,10</b> lordo Stato	€ <b>630,06</b> lordo Dipendente

da PONPOC:

- “Apprendimento e Socialità” € **44.942,81** lordo S. € 33.867,98 lordo D.
- “Realizzazione o potenziamento delle reti locali” € **12.662,60** lordo S. € 9.542,28 lordo D.
- “Digital Board” € **3.647,95** lordo S. € 2.749,02 lordo D.
- “Spazi e strumenti digitali per le STEM” € **800,00** lordo S. € 602,86 lordo D.

3. Qualora non sia specificato gli importi si intendono Lordo Dipendente.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 3– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 4 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, pari ad € **79.709,77** vengono decurtate:

- a) della quota spettante al DSGA per indennità di direzione € 5.610,00
- b) della quota accantonata per retribuire il sostituto del DSGA in caso di assenza € 637,16

la differenza pari ad € 73.462,61 è suddivisa tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente nella misura del 70% e dal Piano annuale di attività del personale ATA nella misura del 30%.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € **51.423,83** e per le attività del personale ATA € **22.038,781**, di cui il **58% pari a € 12.782,49 al personale collaboratore scolastico**, il **42% pari a € 9.256,29 al personale amministrativo**.

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 5 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate.

Il dettaglio è declinato nella tabella allegata:

<b>FIS</b>				
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Collaboratori</b>			Per unità	Totale
COLLABORATORE VICARIO	h.	124	2.170,00	2.170,00
COADIUTORE N. 1	h.	64	1.120,00	1.120,00
COADIUTORE N. 2	n.	67	1.172,50	1.172,50
<b>Figure di sistema</b>				
FIDUCIARI DI PLESSO Baracca Ferraris, Jona 4 docenti	h.	128	560,00	2.240,00
FIDUCIARI DI PLESSO Borgo Miroglio 4 docenti	h.	180	787,50	3.150,00
<b>Referenti, commissioni</b>				
TUTOR (7X7)	h	49	122,50	857,50
ANIMATORE DIGITALE	h.	53	927,50	927,50
COORDINATORI DI CLASSE 23 doc	h	414	315,00	7.245,00
RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO	h	23	402,50	402,50
COMMISSIONE ORARI JONA 2 doc	h	40	350,00	700,00
FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA 3 doc	h	72	420,00	1.260,00
REFERENTE COVID ISTITUTO	h	54	945,00	945,00
REFERENTI COVID PLESSI 6 doc	h	96	280,00	1.680,00
REFERENTI ED. AMBIENTALE 2 doc	h	16	140,00	280,00
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA sec	h	8	140,00	140,00
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA prim	h	8	140,00	140,00
REFERENTE BES SECONDARIA	h	20	350,00	350,00
REFERENTE BIBLIOTECHE IN RETE	h	5	87,50	87,50
REFERENTE CURRICOLO VERTICALE	h	50	875,00	875,00
REFERENTE VALUTAZ. PRIMARIA	h	20	350,00	350,00
REFERENTE PROG. INCLUSIONE prim.	h	10	175,00	175,00
REFERENTE BULLISMO	h	10	175,00	175,00
REFERENTE PROGETTI SPORTIVI	h	8	140,00	140,00
REFERENTE DIPARTIMENTI PRIMARIA prim	h	22	385,00	385,00
NIV 4 doc	h	40	175,00	700,00
COMMISS. CONTINUITA' INF-PRIMA 7doc	h	28	70,00	490,00
CONTINUITA' INFANZIA passaggio + OPEN SCHOOL 18 doc.	h	72	70,00	1260,00
CONTINUITA' PRIMARIA OPEN SCHOOL 9 doc	h	18	35,00	315,00
GRUPPO CURRICOLO ED CIVICA 15 doc	h	90	105,00	1.575,00
COMMISSIONE VALUTAZIONE	h	64	140,00	1.120,00

PRIMARIA 8 doc.				
<b>GESTIONE EMERGENZA</b>				
Commissione (n. 10 x 5 h) antincendio	h	50	87,50	875,00
Commissione (n. 10 x 2 h) primo soccorso	h	20	70,00	350,00
Responsabile d'istituto gestione emergenza n. 1	h	50	875,00	875,00
Responsabile gestione emergenza MIROGLIO	h	16	280,00	280,00
Responsabile gestione emergenza BORGIO	h	16	280,00	280,00
Responsabile gestione emergenza BARACCA	h	16	280,00	280,00
<b>Progetti</b>				
CONTINUITÀ PRIM-SEC 7 doc	h	25	70,00/140,00/175,00	875,00
Potenziamento matematica n. 2 doc	h	12	210,00	420,00
Orto didattico 2 doc	h	14	245,00	490,00
Teatro Jona bis	h	5	175,00	175,00
<i>Totale FIS programmato</i>				<b>37.327,50</b>
<b>Fondi valorizzazione L. n. 160/2019</b>				
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>				
<b>Collaboratori</b>			Per unità	Totale
COLLABORATORE VICARIO	h.	68	1.190,00	1.190,00
COADIUTORE n. 1	h.	40	700,00	700,00
FIDUCIARI DI PLESSO Baracca Ferraris, Jona 4 docenti	h.	96	420,00	1.680,00
<b>Referenti, commissioni</b>				
FUNZIONI STRUMENTALI INTERE 2 doc	h	16	140,00	280,00
FUNZIONI STRUMENTALI PARZIALI 10 doc	h	110	192,50	1.925,00
NIV 4 doc	h	40	175,00	700,00
GRUPPO DI LAVORO CURRICOLO VERTICALE 4 doc	h	24	105,00	420,00
<b>Progetti</b>				
Voto dialogico*	h	403		7.052,50
<i>Totale programmato</i>				<b>13.947,50</b>

\*max 30 docenti. Da ripartire proporzionalmente sulla base della rendicontazione ore

<b>Progetto Fasce deboli 21-22</b>			costo orario	
Potenzia-mente 2 doc	h.	16	35,00	560,00
Creativa- mente 2 doc	h	10	35,00	350,00
Orto didattico 2 doc	h	18	35,00	630,00
Matematica per tutti 8 doc	h	48	35,00	1.680,00
Istruzione domiciliare	h	42	35,00	1.470,00
<i>Totale programmato</i>				<b>4.690,00</b>

^^^^^^

<b>SCUOLA OSPEDALIERA</b>				
Istruzione domiciliare	h	18	35,00	630,00
<i>Oneri c/amm.ne</i>	<i>euro</i>	<b>206,01</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>836,01</b>

<b>PROGETTO ERASMUS</b>				
	h	143	17,50	2.502,56
<i>Oneri c/amm.ne</i>	<i>euro</i>	<b>818,34</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>3.320,90</b>

<b>FONDI MIUR PER ORIENTAMENTO</b>				
			costo orario	
Progetto Orientamento Secondaria n. 2 doc	h	30	17,50	525,00
<i>Oneri c/amm.ne</i>	<i>euro</i>	<b>171,88</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>696,88</b>

<b>FONDI DA PON POC</b>				
<b>“Apprendimento e Socialità”</b>				
			costo orario	Lordo dipendente
Valutatore per 15 moduli (1 docente)	h	75	17,50	1312,50
Figura di supporto per 15 moduli (1 docente)	h	75	17,50	1312,50
Docenza per 9 moduli (9 docenti)	h	270	52,75	14.242,65
Tutor per 15 moduli (15 docenti)	h	450	22,61	10.173,32
			<b>Totale</b>	<b>27.040,97</b>
			<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>35.883,38</b>
<b>“Realizzazione o potenziamento delle reti locali”</b>				
			costo orario	Lordo dipendente
Collaudatore	h	56	17,50	980,00
Progettazione	h	376	17,50	6.580,00
			<b>Totale</b>	<b>7.560,00</b>
			<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>10.032,12</b>
<b>“Digital Board”</b>				
			costo orario	Lordo dipendente
Collaudatore	h	31	17,50	549,80
Progettazione	h	31	17,50	549,80
			<b>Totale</b>	<b>1099,60</b>
			<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>1459,18</b>
<b>“Spazi e strumenti digitali per le STEM”</b>				
Collaudatore	h	10	17,50	175,00
			<b>Totale</b>	<b>175,00</b>
			<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>232,23</b>
			<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>35875,57</b>
<i>Oneri c/amm.ne</i>	<i>euro</i>	<b>9.581,99</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>	<b>47606,89</b>

#### **Art. 6 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell’atto di conferimento dell’incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Le risorse disponibili per le funzioni strumentali dei docenti pari ad € 5.608,84, sono destinate a retribuire n. 9 funzioni, di cui n. 2 con compenso determinato per intera funzione e n. 7 con

compenso determinato sulla base del rapporto a mezza funzione ed assegnazione di incarico a n. 12 docenti.

4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi viene così distribuito

<b>Assistenti Amministrativi</b>			
1 unità	Ore 82	Responsabile area contabile Supporto al DSGA	€ 1.189,00
1 unità	Ore 38	Supporto area contabilità	€ 551,00
1 unità	Ore 26		€ 377,00
1 unità	Ore 07	Gestione amministrativa, coordinamento e supporto per attività PTOF	€ 101,50
1 unità	Ore 15		€ 217,50
1 unità	Ore 11		€ 159,50
1 unità	Ore 14	Supporto pratiche organico docenti/ATA sostegno e coordinamento con funzioni strumentali HC	€ 203,00
1 unità	Ore 8	Responsabilità per adempimenti pensione / nuova piattaforma Passweb	€ 116,00
1 unità	Ore 12		€ 174,00
1 unità	Ore 26		€ 377,00
1 unità	Ore 8		€ 116,00
1 unità	Ore 21	Collaborazione alla gestione dei servizi: pratiche correlate all' INVALSI	€ 304,50
1 unità	Ore 13		€ 188,50
1 unità	Ore 16	Maggior carico per adempimenti legati alle nomine dei supplenti SA e ST inizio anno scolastico	€ 232,00
1 unità	Ore 16		€ 232,00
1 unità	Ore 17	Controllo orario personale ATA	€ 246,50
1 unità	Ore 17	Supporto Responsabile d'istituto Gestione emergenza	€ 246,50
7 unità	Ore 118	Operazioni legate al trasloco dell'ufficio di segreteria da Enofila alla sede di Via Sardegna	€ 1.711,00
<b>Totale FIS programmato al netto dell'accantonamento per lavoro straordinario ( A )</b>			<b>€ 5.031,50</b>
4 unità	Ore 108	Espletamento pratiche connesse all'emergenza Covid-19 area personale e alunni (valorizzazione L.160/2019)	€ 1.566,00
3 unità	Ore 65	Espletamento pratiche connesse all'emergenza Covid-19 area contabile ed acquisti ( valorizzazione del merito L.160/2019)	€ 942,50
<b>Totale valorizzazione L. n.160/2019 ( B )</b>			<b>€ 2.508,50</b>
<b>Totale ( A + B )</b>			<b>€ 7.540,00</b>
<b>Totale A+B+Straordinario</b>			<b>€ 9.251,00</b>
<b>PROGETTO PON/POC</b>			
<b>Apprendimento e Socialità</b>	DSGA ore 150		€ 2.775,00
	e n. 2 A.A. ore 176 (lordo dipendente)		€ 2.552,00
	Oneri c/Amm.ne		€ 1741,93
	Tot. lordo stato		<b>€ 7.068,93</b>
<b>“Realizzazione potenziamento delle reti locali”</b>	Compensi per attività supporto amministrativo contabile DSGA e A.A.		€ 1974,27

		Oneri c/Amm.ne	€ 645,58
		Tot. lordo stato	<b>€ 2.619,85</b>
<b>“Digital Board”</b>		Compensi per attività supporto amministrativo contabile DSGA e A.A.	€ 1.649,41
		Oneri c/Amm.ne	€ 539,36
		Tot. lordo stato	<b>€ 2.188,77</b>
<b>“Spazi e strumenti digitali per le STEM”</b>		Compensi per attività supporto amministrativo contabile DSGA e A.A.	€ 427,86
		Oneri c/Amm.ne	€ 139,91
		Tot. lordo stato	<b>€ 567,77</b>
		<b>Totale complessivo lordo stato</b>	<b>€ 12.445,32</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>			
		<u>Interventi per situazioni di emergenza e scatto allarme</u>	
n. 8	previsione		€ 480,00
		<u>Intensificazione per attuazione di modalità orario di lavoro con particolare disagio:</u>	
6 unità	Ore 11	scuole infanzia	€ 825,00
1 unità	Ore 4	scuola infanzia “L. Borgo”	€ 50,00
4 unità	Ore 10	Scuola primaria Baracca	€ 500,00
3 unità	Ore 10	Scuola primaria Ferraris	€ 375,00
2 unità	Ore 10	Scuola sec. I grado (Via Sardegna 5)	€ 250,00
1 unità	Ore 4		€ 50,00
		<u>Intensificazione per attività di coordinamento operativo e collaborazione con il DSGA</u>	
1 unità	Ore 24	Scuola sec. I grado (Via Sardegna 5)	€ 300,00
1 unità	Ore 8	Scuola Sec. I grado (C.so F. Cavallotti 45)	€ 100,00
3 unità	Ore 40	Scuole primarie ( 1 c.s. Baracca/2 c.s. Ferraris)	€ 500,00
3 unità	Ore 28	Scuola infanzia (1 c.s. Borgo / 2 c.s. Miroglio)	€ 350,00
		<u>Referenti gestione Prodotti pulizia</u>	
1 unità	Ore 5	Scuola sec. I grado (Via Sardegna 5)	€ 62,50
1 unità	Ore 5	Scuola Sec. I grado (C.so F. Cavallotti 45)	€ 62,50
2 unità	Ore 10	Scuola Primaria Ferraris	€ 125,00
1 unità	Ore 8	Scuola Primaria Baracca	€ 100,00
1 unità	Ore 8	Scuola Infanzia L. Borgo	€ 100,00
1 unità	Ore 8	Scuola Infanzia V. Miroglio	€ 100,00
		<u>Intensificazione e flessibilità oraria al fine di corrispondere alle esigenze didattiche e organizzative previste dal PTOF (personale della scuola media)</u>	
4 unità	Ore 64		€ 800,00

		<u>Interventi di piccola manutenzione</u>	
1 unità	Ore 12		€ 150,00
		Operazioni legate al trasloco delle classi da Enofila alla sede di Via Sardegna e della scuola dell'Infanzia 1. Borgo	
21 unità	Ore 122		€ 1.525,00
		<b><i>Totale FIS programmato al netto dell'accantonamento per lavoro straordinario (A)</i></b>	<b>€ 6.805,00</b>
		Maggiori interventi di pulizia e sanificazione connesse all'emergenza Covid-19 (ex valorizzazione del merito L.107/2015 co. 126)	
6 unità	Ore 96	Scuola infanzia	€ 1.200,00
7 unità	Ore 105	scuole primarie	€ 1.312,50
6 unità	Ore 72	scuola sec. I grado	€ 900,00
1 unità	Ore 3	scuola sec. I grado (Via Sardegna, 5)	€ 37,50
		<b><i>Totale valorizzazione L. n.160/2019 ( B )</i></b>	<b>€ 3.450,00</b>
		<b><i>Totale ( A + B )</i></b>	<b>€ 10.255,00</b>
<b>PROGETTO PON/POC</b>			
<b>Apprendimento e Socialità</b>	n. 4 C.S. ore	120 (lordo dipendente)	€ 1.500,00
			Oneri c/Amm.ne € 490,50
			<b>Tot. lordo stato € 1.990,50</b>

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo (straordinario), esaurita la quota prevista dal Fondo per il salario accessorio, saranno recuperate, compatibilmente con le esigenze di servizio, previo esaurimento delle ferie non godute relative all'anno scolastico 2020/2021 (che sono comunque da fruire entro la data del 30/04/2022)

Ai fini della liquidazione la quantificazione viene così determinata:

n. 7 Ass.Amm.vi	Ore 118 prestazioni eccedenti orario d'obbligo per fronteggiare esigenze straordinarie	€ 1.711,00
n. 21 Coll. Scol.	Ore 200 prestazioni eccedenti orario d'obbligo anche correlate alla sostituzione dei colleghi assenti e/o per fronteggiare esigenze straordinarie	€ 2.500,00

### Art. 8 - Incarichi specifici

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso, così fissato:

- € 1.211,50 personale amministrativo
- € 2.080,00 personale collaboratore scolastico

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica:

- n. 3 incarichi per assistenti amm.vi di cui:

- n. 1 coordinamento settore alunni € 530,50
- n. 1 coordinamento settore personale € 530,50
- n. 1 gestione piattaforma controllo Green Pass € 150,50

- n. 13 incarichi per i collaboratori scolastici per assistenza alunni diversamente abili interventi di primo soccorso / igiene e cura della persona di cui € 160,00

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 9 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 10 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **Art. 11 – Gestione della sicurezza legata allo stato di emergenza**

1. La gestione della sicurezza legata allo stato emergenziale è regolata da uno specifico protocollo adottato dagli organi collegiali. Il DVR è stato debitamente integrato per gli aspetti relativi al COVID-19 ed è stato diffuso tra il personale e l'utenza con la pubblicazione sul sito dell'Istituto. Sono state emanate circolari informative e applicative, tutto il personale è stato formato in maniera specifica. Sono stati nominati un Referente COVID di Istituto e Referenti COVID per ciascun plesso.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 12 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente invita la parte sindacale a riaprire il tavolo contrattuale al fine di disporre la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La ripartizione di cui all'art. 4 co.1 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF può essere variata previo accordo con le RSU.

### **Art. 13 – Decurtazioni**

1. Saranno quantificate le decurtazioni da operare sulle somme da corrispondere con riferimento al

numero complessivo dei giorni di assenza del personale scolastico durante l'anno scolastico.

2. La decurtazione verrà applicata solo se nell'arco dell'anno scolastico le assenze, ad eccezione delle ferie, (malattia, congedi, aspettative varie, infortunio, ecc., ) cumulativamente supereranno i 30 giorni esclusivamente per gli incarichi compensati su base forfettaria.

Per gli incarichi specifici non verrà applicata alcuna decurtazione qualora, nonostante il superamento del predetto limite di assenze, gli incarichi suddetti siano portati a termine.

3. La formula applicata per i casi di cui al comma precedente, sarà la seguente

$$\text{Decurtazione} = (\text{Compenso} \times \text{gg. di assenza}) / 300$$

#### **Art. 14 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente, previa informazione alla parte sindacale, dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

#### **LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

*Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra LONGO*

.....

#### **I RAPPRESENTANTI SINDACALI :**

**Luisella BIANCO** .....

**Brigitte BOGLI** .....

**Giuliana MASENGA** .....

#### **Per le OO.SS.**

**BOERO MONICA (FLC- CGIL).....**

**DE MARTINO FEDERICO (CISL SCUOLA) .....**

**BARONE ASSUNTA (SNALS – CONFSAL).....**

**NAPPO RAFFAELE (UIL).....**

*Asti, 03 Febbraio 2022*