

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Asti, 12 Febbraio 2025

SPETT.LE STAT VIAGGI SRL
VIA ROMA, 191
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

CIG: B5914DFE6D

Codice Univoco UFB5JK

**OGGETTO: CONTRATTO di FORNITURA del SERVIZIO di ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2024/2025:**

- **Visita d'istruzione a Ravenna, Rimini e San Marino dal 13 al 14 marzo 2025** per n. 109 alunni a € 240.00 e n. 6 alunni con disabilità a € 200.00 per un totale di n. 115 alunni al prezzo di € 27.360,00 – Classi terze Scuola JONA
- **Visita d'istruzione all'Isola di San Giulio l'8 Maggio 2025** per n. 148 alunni a € 65.00 e n. 16 alunni con disabilità a € 55.00 per un totale di n. 164 alunni al prezzo di € 10.500,00 – Classi seconde Scuola JONA

SI CONVIENE e SI STIPULA

il PRESENTE CONTRATTO

tra

I'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 -. Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, rappresentato dal Dirigente Scolastico - Dott.ssa Alessandra LONGO nata ad Asti il 27/06/1967

e

La Ditta STAT VIAGGI SRL – VIA ROMA, 191 – 15033 CASALE MONFERRATO (AL) – P.IVA 01157160068

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2024/2025:

- **Visita d'istruzione a Ravenna, Rimini e San Marino dal 13 al 14 marzo 2025** per n. 109 alunni a € 240.00 e n. 6 alunni con disabilità a € 200.00 per un totale di n. 115 alunni al prezzo di € 27.360,00 – Classi terze Scuola JONA
- **Visita d'istruzione all'Isola di San Giulio l'8 Maggio 2025** per n. 148 alunni a € 65.00 e n. 16 alunni con disabilità a € 55.00 per un totale di n. 164 alunni al prezzo di € 10.500,00 – Classi seconde Scuola JONA

1. DURATA, CONTENUTI DEL CONTRATTO E QUOTA PRO-CAPITE

Il contratto regola le condizioni di svolgimento di n. 02 (due) gite scolastiche in Italia, come sottospesificato:

Ravenna, Rimini e San Marino dal 13 al 14 Marzo 2025 con:

- Viaggio di a/r in autopullman Gran Turismo di proprietà
- Igienizzazione e sanificazione giornaliera e durante il viaggio dell'autobus
- Personale alla guida dell'autobus vincolato da regolare contratto di dipendenza
- Personale alla guida dell'autobus sottoposto a controlli medici annuali ed autocertificato in merito a: nessuna assunzione di alcun tipo di bevande alcoliche durante il servizio
nessuna assunzione di sostanze stupefacenti prima, dopo e durante il servizio divieto assoluto di fumo a bordo del veicolo prima, dopo e durante il servizio
- Personale alla guida dell'autobus sottoposto a controlli medici annuali ed autocertificato in merito a: esami ematici, holter cardiaco 24 ore
- Assicurazione del vettore RC SINISTRO € 75.000.000,00
- Assicurazione del vettore RC PERSONA € 60.000.000,00
- Assicurazione del vettore RC DANNI O COSE € 15.000.000,00
- Assicurazione RC catastrofale dell'agenzia viaggi € 33.566.000,00
- Certificazione di sicurezza e salute dei lavoratori ISO 45001
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e ISO 14001
- Sistemazione in hotel di categoria quattro stelle superiore a Rimini (*Hotel Sporting*)
- Trattamento di pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del secondo giorno
- Prima colazione a buffet dolce e salato
- Cene in hotel con menù accuratamente selezionati e comunicati all'Istituto prima della partenza
- Menù differenziato, senza alcun supplemento, per intolleranze alimentari, allergie e motivi religiosi
- Acqua ai pasti per studenti, acqua e vino per i Professori
- Sistemazione per gli studenti in camere doppie, triple e quadruple con servizi privati, privilegiando la sistemazione secondo il gruppo classe o per autobus
- Sistemazione per i Professori in camere singole con servizi privati
- Visite guidate come da programma: primo giorno, mezza giornata – secondo giorno, mezza giornata
- Auricolari a disposizione per tutte le visite guidate
- Assicurazione AXA Cover Stay per la tutela da Covid durante il viaggio
- Assicurazione AXA, medico non stop e bagaglio
- N. 15 gratuità a disposizione dei Professori Accompagnatori
- Accompagnatore d'agenzia insieme al gruppo per tutta la durata del viaggio qualora l'intera comitiva fosse formata da più di un autobus
- I.V.A.
- Ravenna Visit Card comprensiva di Galla Placidia

Numero minimo di partecipanti paganti :

Numero di partecipanti paganti previsti : 115

Numero di docenti accompagnatori previsti : 15 in camera singola

Numero di gratuità previste : 15

Quota pro-capite per allievo, come da offerta economica : € 240.00 (duecentoquaranta)

Quota pro-capite per allievo con disabilità, come da offerta economica : € 200.00 (duecento)

Partenza il giorno 13 marzo 2025 alle ore 6.30 da ASTI – in PIAZZA COSMA MANERA - ASTI

Rientro il giorno 14 marzo 2025 verso le ore 21.30 ad ASTI – in PIAZZA COSMA MANERA - ASTI

Il programma è quello indicato da specifico allegato fornito dall'Agenzia con la domanda di partecipazione, parte integrante del presente contratto.

La quota singola, inoltre è da intendersi comprensiva di :

- IVA ed oneri di legge
- Tassa di soggiorno
- Ravenna Visit Card comprensiva di Galla Placidia
- Servizio lenzuola in camera (asciugamani inclusi)
- Assicurazione medico bagaglio e annullamento fino al giorno stesso della partenza
- E' fatto divieto di ricorrere al subappalto per l'acquisizione dell'intero pacchetto.
- Per quanto non compreso sopra, resta comunque fermo l'obbligo del rispetto di tutte le condizioni già dichiarate nella domanda di partecipazione

Isola di San Giulio e Parco della Fantasia Rodari 8 Maggio 2025 con:

- Viaggio di a/r in autopullman Gran Turismo
- Ingresso con attività presso il Parco della Fantasia Gianni Rodari e sul Lago d'Orta
- Battello per la navigazione sul Lago d'Orta
- Assicurazione di viaggio AXA medico no stop e bagaglio

N. 22 gratuità a disposizione dei Prof Numero minimo di partecipanti paganti :

Numero di partecipanti paganti previsti : 164

Numero di docenti accompagnatori previsti : 22

Numero di gratuità previste : 22

Quota pro-capite per allievo, come da offerta economica : € 65.00 (sessantacinque)

Quota pro-capite per allievo con disabilità, come da offerta economica : € 55.00 (cinquantacinque)

Partenza il giorno 08 maggio 2025 alle ore 7.30 da ASTI – in PIAZZA COSMA MANERA - ASTI

Rientro il giorno 08 maggio 2025 verso le ore 20.00 ad ASTI – in PIAZZA COSMA MANERA - ASTI

Il programma è quello indicato da specifico allegato fornito dall'Agenzia con la domanda di partecipazione, parte integrante del presente contratto.

La quota singola, inoltre è da intendersi comprensiva di :

- **IVA ed oneri di legge**
- **Assicurazione medico bagaglio e**

3. ONERI ED OBBLIGHI dell'AGENZIA

E' a carico dell'Agenzia quanto segue:

- l'obbligo di effettuare il servizio in condizioni di piena sicurezza, in base agli accordi stabiliti, senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale adibito ai vari servizi compresi nel pacchetto, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla Scuola, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto
- **in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la scuola.**
- l'obbligo di metter a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di totale sicurezza, tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dovranno sempre permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

4. CARATTERISTICHE AUTOBUS e VINCOLI CONTRATTUALI

In materia di trasporto, l'Agenzia assicura il totale rispetto di tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, compresa la recente nota MIUR 674 del 03/02/2016, con riguardo alla vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea.

I mezzi da utilizzare per il trasporto dovranno essere del tipo GRAN TURISMO, possedere le caratteristiche già fissate nel bando e dichiarate nella domanda di partecipazione; essi dovranno essere forniti dalla STAT VIAGGI SRL, così come da impegno assunto dall'Agenzia nell'Offerta Tecnica allegata alla domanda di partecipazione.

L'Agenzia dovrà acquisire, dalla Ditta di trasporto, i documenti dichiarati e non allegati in sede di presentazione domanda di partecipazione. Tale documentazione, fra cui rientra quella probatoria dei requisiti di legge, dovrà essere esibita alla Scuola – *in caso di richiesta e/o di necessità*.

Inoltre, alla fine dei viaggi, sarà cura dell'agenzia di viaggio acquisire le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

~~ATIC81800P - AH4SWKG - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000673 - 12/02/2025 - VI.2 - U~~
L'Agenzia si impegna a comunicare alla Scuola entro 3 gg. dall'inizio delle visite istruttive - la **TARGA e il TIPO** dei mezzi prenotati, confermando il **LUOGO** di ritrovo e l'orario di partenza, al fine di consentire l'espletamento della procedura di segnalazione all'autorità di P.S., stabilita dalla nota MIUR 674 del 03/02/2016

5. ONERI ed OBBLIGHI della SCUOLA : PRENOTAZIONE dei SERVIZI – PAGAMENTI ANNULLAMENTI (Rinunce e rimborsi)

Prenotazione dei servizi

I servizi di cui alla presente procedura verranno prenotati con formale BUONO d'ORDINE, che indicheranno – per la GITA - con riferimento al contratto sottoscritto e al CIG oggetto della presente procedura, fra gli altri elementi:

la data - la meta – gli orari di partenza e d'arrivo – l'indirizzo del luogo di partenza – il n° degli alunni effettivamente partecipanti (riportando il n° di eventuali alunni disabili e specifiche necessità) - il n° degli adulti accompagnatori - il costo singolo e il costo complessivo; per i servizi inclusi, verrà indicata il riferimento del contratto stipulato, che ne dovrà comprendere il dettaglio.

La prenotazione dei pacchetti verrà espletata a seguito accertamento delle effettive adesioni degli alunni, successivamente alla stipula del contratto di fornitura, inviando a mezzo mail il relativo BUONO di ORDINE.

La Scuola comunicherà anche all'Agenzia le seguenti informazioni relativamente ai partecipanti:

allergie - intolleranze alimentari -restrizioni alimentari – disabilità motorie / cognitive – orario e luogo di partenza

Pagamenti

Il corrispettivo sarà liquidato con le seguenti modalità, già fissate all'art. 16 del Disciplinare:

-acconto 50% dell'importo complessivo di cui alla trattativa diretta Mepa, previa **presentazione di regolare fattura in modalità elettronica**

-saldo 50% dell'importo complessivo di cui alla trattativa diretta Mepa, **previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica, dopo il rientro in sede, salvo che non vi siano reclami o gravi inadempienze da parte dell'Aggiudicatario.**

Annullament : 1) Rinunce

- L'Agenzia si farà carico, quanto prima rispetto alla data di stipulazione del contratto, di comunicare formalmente alla Scuola gli estremi della polizza di Assicurazione stipulata dall'Agenzia per INFORTUNI e per **ANNULLAMENTO VIAGGIO.**
- La Scuola comunicherà all'Agenzia il giorno stesso della partenza le assenze eventuali dei partecipanti.
- La Scuola comunicherà, via mail, all'Agenzia **entro 2 gg. dalla partenza**, relativamente ai partecipanti assenti:
- **nome -cognome / indirizzo di residenza / Cod. fiscale / Recap. Telefonico – ind. Mail di un genitore – data e motivazione dell'annullamento.**
- L'Agenzia si farà carico – relativamente ai partecipati comunicati assenti – di istruire, nei tempi fissati dalla Compagnia Assicurativa, la relativa pratica di sinistro, per garantire l'applicazione delle garanzie rientranti nella specifica polizza di annullamento viaggio, compresa nella quota pro.-capite.

Annullamenti : 2) RIMBORSI

Fermo restando, per la Scuola, l'obbligo di comunicazione nei termini sopraindicati, in caso di rinuncia al viaggio da parte dei singoli alunni, vale quanto prevede la specifica copertura assicurativa per annullamento, stipulata dall'Agenzia e compresa nella quota pro-capite.

Dopo l'apertura del sinistro a carico dell'Agenzia di Viaggio:

l'Agenzia comunica direttamente al genitore del rinunciatario il numero del sinistro e concorda direttamente con il genitore le modalità e i tempi di gestione della pratica di rimborso, così come prevede la polizza in vigore.

Rispetto alla procedura di annullamento e rimborsi, la Scuola non ha altre competenze se non quelle indicate all'art. 5 "Annullamenti : 1) Rinunce"

6. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella procedura determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

a) accertamento da parte dell'Istituto della carenza di uno dei requisiti di carattere generale e speciale in capo all'Affidatario, durante l'esecuzione del Contratto anche ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020;

b) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Affidatario;

c) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Affidatario verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, una o più delle seguenti conseguenze:

(i) perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale; (ii) perdita del requisito dell'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della Fornitura; (iii) perdita di una o più delle autorizzazioni, licenze e certificazioni, comunque denominate, per l'espletamento di tutte le attività che compongono la Fornitura ;

d) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro;

e) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Affidatario nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;

f) sussistenza di una delle cause interdittive, ai sensi del D.Lgs. 159/2011;

g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Affidatario;

- i) affidamento di prestazioni in subappalto non preventivamente autorizzato dall'Istituto;
- j) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 14 del presente Contratto.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Affidatario la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nel caso di risoluzione, l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o con mail inviata a mezzo pec.

Inoltre, essendo necessario da parte dell'Agenzia, fornire le garanzie indispensabili per la sicurezza durante il soggiorno in caso d'impossibilità di effettuare il viaggio per motivi politici, militari, di sicurezza e sanitari, si procederà a risoluzione anticipata e non dovrà essere prevista sanzione di alcun genere per la Scuola.

La Scuola si riserva la facoltà di:

- di recedere senza oneri, NON procedendo alla formalizzazione del BUONO d'ORDINE, qualora il viaggio non possa aver luogo per mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.
- annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato nell'Offerta Economica allegata alla domanda di partecipazione.

7. RISARCIMENTO DANNI e RECESSIONE dell'ISTITUTO SCOLASTICO

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Oltre al fatto specifico di cui al punto precedente, l'Istituto Scolastico si riserva, comunque, il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

8. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto dalle clausole di cui sopra, si rinvia alle disposizioni contenute

- nella CCV ratificata e resa esecutiva con L. 27/12/1977 n. 108 e dal Codice del Consumo
- negli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

Copia del presente contratto è controfirmato per accettazione.

9. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Asti.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

L'istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 – rettifica regolamento Ue 2016/679 Gazzetta Ufficiale 127 del 23/5/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

ASTI, 12 Febbraio 2025

Per la l'Agenzia STAT VIAGGI SRL

Sig. _____

Per Istituto Comprensivo 1 ASTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra LONGO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005