

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprendivo1asti.edu.it |  |
|---|---|---|

ASTI, data di assunzione al protocollo

CONTRATTO per prestazione di lavoro autonomo

ai sensi dell'ex art.2222 del C.C. e successivi

SELEZIONE di ESPERTO ESTERNO sul SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI DOCENTI, AL
PERSONALE SCOLASTICO, ai genitori e agli alunni

" SPORTELLO d'ASCOLTO" in presenza A.Sc. 2023/2024"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 2222 c.c

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO l'art. 43 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali), approvato con delibera n. 42 b) verbale Consiglio di Istituto n. 7 del 16/11/2023;

VISTI i riferimenti contenuti nella nota 5228 del 03/11/2020 - Protocollo d'intesa tra il MI e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, relativamente alle modalità di attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità per la l'Istituto Comprensivo 1 di Asti, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per i Docenti, gli alunni, il personale scolastico e i genitori, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente

Vista la determina prot. n. 350 del 02/02/2024 di avvio della procedura di selezione del personale esperto esterno con funzione di psicologo da utilizzare per lo "Sportello d'Ascolto" in presenza A.Sc. 2023/2024

Visto l'avviso di selezione ad evidenza pubblica prot. n. 352 del 02/02/2024 che fissava come termine di presentazione delle candidature il giorno 16/02/2024 venerdì alle ore 11.00

Visto il proprio provvedimento di nomina della Commissione di Valutazione, di cui al prot. n. 593 del giorno 16/02/2024 – ore 12.30

Visto il verbale di valutazione candidature ed elaborazione della graduatoria provvisoria acquisito agli atti in data 19/02/2024, con il prot. n. 614

Vista la determina di pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui al prot. 616 del 19/02/2024

Visto che non sono pervenuti reclami al Dirigente Scolastico entro 14 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, vale a dire entro il giorno 04/03/2024

Vista la determina prot. n. 1028 del 05/03/2024 di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva

Vista la determina prot. nn. 1029 del 05/03/2024 di affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Scarpa Valentina

VISTO che l'attività di assistenza psicologica sarà interamente sostenuta con i fondi finalizzati della Fondazione Cassa di Risparmio, nell'ambito di specifico progetto presentato dalla Scuola

CONSIDERATA la necessità per l'Istituto Comprensivo 1 di Asti di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per i docenti, per gli alunni, per il personale scolastico, per i genitori

VISTO che il committente ha, quindi, la necessità di avvalersi della collaborazione professionale, in qualità di psicologo, di SCARPA Valentina – C.F. [REDACTED] per impiegarla nel servizio di assistenza psicologica ai docenti, al personale scolastico, ai genitori e agli alunni nell'ambito dell'attivazione di uno "Sportello d'ascolto" A.Sc. 2023/2024

TRA

l'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna 5 Asti C.F. 92069920053 – Codice Univoco UFB5JK, d'ora in poi denominato "committente" e rappresentato dal **Dirigente Scolastico - Dott.ssa LONGO Alessandra** nata a ASTI il 27/06/1967, C.F. [REDACTED]

E

la Sig.ra **SCARPA Valentina**, [REDACTED] il 03/08/1985 C.F. [REDACTED] e residente a ASTI in [REDACTED] di seguito indicato come "prestatore"

SI CONVIENE e SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Art. 2 - Oggetto della prestazione

1. Il presente contratto non costituisce rapporto di lavoro subordinato e il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di assistenza psicologica ai docenti, al personale scolastico, agli alunni e ai genitori, nell'ambito dell'attivazione di uno " Sportello d'ascolto" A.Sc. 2023/2024, anche per proseguire e potenziare il servizio già offerto negli scorsi anni scolastici.

L' attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce come risposta alla complessità del sistema educativo creando uno "spazio" che sappia rispondere alle esigenze e alle necessità dei soggetti sui quali ricade l'azione formativa.

L'idea fondante è quella di rafforzare la funzione dell'ascolto promuovendo il supporto nello stress lavorativo e nelle difficoltà relazionali, prevenendo così l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico negli studenti.

La Scuola fa riferimento al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi., in applicazione di quanto previsto dalla nota MI prot. n. 7697 del 31/03/2021.

2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente e non potrà avvalersi di sostituti; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Durata della prestazione

La prestazione consiste nel numero massimo di **100 ore di "Sportello d'ascolto"** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed entro il 30/06/2024.

L'attività sarà svolta in presenza, nei plessi che costituiscono l'Istituto Comprensivo 1 e che hanno sede nella città di Asti, secondo un piano organizzativo da concordare con il Dirigente Scolastico e l'Insegnante Referente di progetto.

La distribuzione delle ore nel periodo sopra indicato avverrà sulla base delle richieste e sulla base degli accordi e del relativo calendario attività messo a punto con l'insegnante referente del progetto.

Il professionista selezionato e affidatario del servizio riceverà gli utenti su appuntamento e dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- concordare il calendario delle attività con il referente dell'Istituto e comunicare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una sintetica relazione a consuntivo al termine delle attività.

A seguito di accordi con l'Insegnante Referente di progetto, potranno essere realizzati interventi su una intera classe, anche per la gestione di problematiche comuni e diffuse da prospettare come formazione / informazione, con la finalità di rendere gli studenti consapevoli circa le dinamiche che compongono tali problematiche e suggerire soluzioni, nell'intento di promuovere il benessere individuale.

Art. 4 - Compiti e risultati attesi

Preliminarmente, il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico ed elencati nei punti sottostanti, dichiarandosi altresì disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

In particolare, nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano anche i seguenti compiti, da svolgere con diligenza e puntualità:

- redigere e presentare il programma dell'attività affidata
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette
- compilare in modo chiaro ed esaustivo la dichiarazione delle ore prestate, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritta
- presentare una sintetica relazione al termine delle attività.

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno ad alunni, genitori, docenti e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- creare uno spazio d'ascolto e di accoglienza del disagio, ma anche di condivisione delle modalità di adattamento a disposizione;
- ottenere consapevolezza dell'impatto del proprio modo di lavorare e delle proprie abitudini sul proprio benessere individuale;
- individuare e affrontare condizioni di disagio sia in riferimento ad aspetti emotivo-affettivi che dinamico relazionali;
- confrontarsi rispetto a tematiche specifiche e acquisire uno stile positivo di interazione;

Art. 5 - Compenso

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è determinato in **€ 40,00** (quaranta/00) **al lordo dell'IVA, se dovuta, e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse**, ed è **omnicomprensivo, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate** dalla dichiarazione ore da consegnare al termine delle attività. Il compenso massimo non potrà superare € 4.000,00 (quattromila/00 Euro) complessive al lordo dell'IVA, se dovuta, e delle ritenute di legge a carico del prestatore incluse.

Il valore orario della prestazione professionale è quello desunto dalla Circolare MI n. 1746 del 26/10/2020 e non potrà essere superiore.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera, comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001, il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2 comma 26 e ss. Della Legge 335/1995 ed al Decreto del Ministero del Lavoro 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 gg. dal ricevimento della fattura per prestazione occasionale.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- **fatturazione elettronica (Codice Univoco Ufficio UFB5JK) o notula in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico**
- **dichiarazione delle ore prestate**
- **dichiarazione di Responsabilità personale relativa alla posizione fiscale – previdenziale e alle modalità di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità conto, denominazione Istituto, IBAN**

Art. 6 - Altre disposizioni : incompatibilità / risoluzione / sicurezza sul lavoro / penali

▪ INCOMPATIBILITA'

Il contraente si impegna, per tutta la durata del contratto, a non stabilire alcun altro rapporto professionale con i docenti, il personale scolastico, dell'Istituto Comprensivo 1 di Asti (costituito dalle Scuole d'Infanzia L. BORGO - MIROGLIO, Primarie FERRARIS - BARACCA e Media JONA), gli alunni e i loro familiari.

▪ RISOLUZIONE

Il presente contratto potrà essere risolto dal committente, in qualunque momento e senza preavviso ed indennità, in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto o per situazione di accertata di incompatibilità alla prestazione stessa; potrà inoltre essere risolto per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in caso di risoluzione anticipata, sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività e alle ore effettivamente prestate.

▪ PENALI

In particolare, nel caso in cui il prestatore, entro la scadenza fissata, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel

caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

▪ **SICUREZZA sul LAVORO**

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate nel Decreto Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii previsti in materia di " Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Per eseguire la prestazione oggetto del contratto, il contraente si atterrà alle prescrizioni stabilite dal Dirigente Scolastico, secondo le indicazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi, consultabile dal contraente a richiesta, nei locali di segreteria.

Art. 7 - Registrazione e Imposta di bollo

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al DPR n. 131/86 relativa al TU sull'imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Art. 8 - Riservatezza

Nell'espletamento della prestazione, l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi e/o divulgate.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Alessandra LONGO.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente- il Titolare del trattamento dati e gli amministrativi incaricati - al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazione, ivi comprese le disposizioni di cui al Regolamento Europeo 679/2016.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Art 10 – Obblighi accessori

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva il committente da qualsiasi responsabilità per danni a persone / cose che possano derivare dall'espletamento dell'attività.

L'Istituzione Scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, all'estensione della copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi, già in essere per le altre componenti scolastiche.

Art. 11 - Foro Competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente contratto e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il Foro di Asti.

Il committente Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra LONGO



Il prestatore
Dott.ssa Valentina SCARPA

