

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 1  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

**CUP: C34D23003270006**

**Titolo del Progetto: Rinnovare per crescere**

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI  
AVVENTI AD OGGETTO LA FIGURA DELL'ESPERTO  
A FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE**

**PARTECIPANTI ALL'AVVISO UNICO DI SELEZIONE PROT. N°5629 del 20/12/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
anche in qualità di RUP**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30/09/2020 n. 166, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18/01/2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 riguardante «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n. 66 del 12/04/2023 recante «*Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*»;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la Nota n. 141549 del 7/12/2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

**CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*», l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: «*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*»;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione ha avuto accesso ad un finanziamento pari ad € 75.811,14, e che la conclusione dei percorsi formativi è fissata al 30/09/2025 con presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese entro il 31/12/2025;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7/12/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione prot. Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38690 del 3/03/2024, sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1461 del 27/03/2024;

**VISTO** l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 che evidenzia - per la scheda Finanziaria Attività A/3/2.1 - una economia vincolata relativa ai Fondi di cui al PNRR DM 66/2023 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118 CUP: C34D23003270006 capiente rispetto all'impegno da assumere nelle procedure di reclutamento figure;

**VISTO** l'art. 5 del DI 129/2018 che fissa i termini per la predisposizione del Programma Annuale e la sua approvazione;

**VISTA** la nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 con cui sono state prorogate di 45 gg le scadenze di cui al suddetto art. 5 DI 129/2018:

- entro il 15/01/2025 predisposizione P.A. 2025 e inoltro ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità
- entro il 15/02/2025 acquisizione parere dei Revisori dei Conti
- entro il 15/02/2025 approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art. 6 del DI 129/2018 che disciplina la cosiddetta “gestione provvisoria”, ovvero la fattispecie nella quale il Programma Annuale è in fase di predisposizione o comunque attende l'approvazione da parte Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 56/8 del 13/02/2024;

**FERMO RESTANDO** il rispetto della gestione provvisoria di cui all'art. 6 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42/B del 16/11/2023, integrato con delibera n. 64 Verbale Consiglio di Istituto n. 9 del 22/04/2024;

**VISTA** la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 25/01/2024 n. 4;

**VISTA** la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 13/02/2024 n. 8;

**VISTO** il decreto prot. n. 5627 del 20/12/2024 con il quale l'Istituzione Scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta all'individuazione di esperti interni ed esterni in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di n. 4 incarichi aventi ad oggetto la figura dell'ESPERTO;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha provveduto ad effettuare un Avviso unico di selezione di esperti interni ed esterni, di cui al prot. n. 5629 del 20/12/2024, per l'affidamento di n.4 incarichi individuali per la figura di ESPERTO, finalizzati alla realizzazione del succitato progetto;

**VISTO** l'art. 6 del suddetto Avviso, il quale stabilisce la scadenza per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione, «*entro e non oltre le ore 14:00 del 09/01/2025*»;

**CONSIDERATO** che alla data del 09/01/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 6 candidature utili e ammesse alla valutazione da parte della Commissione;

**APPURATO** che tali figure si rendono necessarie per le attività inerenti all'organizzazione dei percorsi attinenti sia alla formazione sulla transizione digitale, sia ai laboratori di formazione sul campo, da compensare nell'ambito delle risorse costituite con il 40% dei costi diretti di personale dell'UCS, come da analisi finanziaria del progetto;

**CONSIDERATO** che, all'esito della procedura, si sono individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'elenco delle candidature pervenute in relazione all'Avviso di cui sopra che evidenzia l'acquisizione di n. 6 domande utili e ammesse alla valutazione da parte della Commissione, acquisito agli atti con prot. n. 0111 del 09/01/2025;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione di valutazione, prot. n. 0113 del 09/01/2025;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 0174 del 14/01/2025;

**RITENUTO** che per la predetta procedura selettiva è stata individuata, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Longo Alessandra in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa LONGO Alessandra ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, assunta a protocollo con il n. 1519 del 3/04/2024;

**VISTA** la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. 0403 del 29/01/2025;

**CONSIDERATI** i componenti delle seguenti **GRADUATORIE DEFINITIVE**:

**Graduatoria definitiva corso di formazione “USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST” (personale richiesto n. 1 figura)**

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
BERARDINO DANIELA <i>collaborazione plurima</i>	13	17	30	1 con priorità di selezione **
ALLEGRA STEFANIA <i>candidatura esterna</i>	14	15	29	2

**Graduatoria definitiva corso di formazione “PREVENIRE BULLISMO E CYBERBULLISMO  
PROMUOVENDO IL BENESSERE RELAZIONALE DELLA CLASSE”  
(personale richiesto n. 1 figura)**

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
COPPO LICIA	18	27	45	1
ALLEGRA STEFANIA	14	15	29	2
PRASINGER MARTINA	7	0	7	3

**Graduatoria definitiva laboratorio di formazione sul campo “DIDATTICA APERTA E A STAZIONI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA INCLUSIVA”  
(personale richiesto n. 1 figura)**

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
DAL ZOVO SOFIA	18	25	43	1

**Graduatoria definitiva laboratorio di formazione sul campo “L’INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI”**  
**(personale richiesto n. 1 figura)**

COGNOME/NOME Candidato	TITOLI CULTURALI	ESPERIENZE LAVORATIVE	TOTALE	GRADUATORIA
<b>BROVIA RICCARDO</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>1</b>
<b>PRASINGER MARTINA</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

**VISTA** la dichiarazione resa dai docenti interessati, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

Nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**DECRETA DI APPROVARE quanto segue**

**Art. 1 Incarichi**

Vengono affidati i seguenti incarichi così come di seguito dettagliati:

**ESTERNI (c.d. “COLLABORAZIONI PLURIME”):**

- 1) Prof.ssa **BERARDINO DANIELA** in qualità di ESPERTO FORMATORE  
per il corso di formazione “**USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST**”  
(un’unica edizione della durata di n. 10 ore)

**ESTERNI (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE):**

- 2) Dott.ssa **COPPO LICIA** in qualità di ESPERTO FORMATORE  
per il corso di formazione “**PREVENIRE BULLISMO E CYBERBULLISMO PROMUOVENDO IL BENESSERE RELAZIONALE DELLA CLASSE**”  
(n. 2 edizioni della durata di n. 10 ore ciascuna)
- 3) Prof.ssa **DAL ZOVO SOFIA** in qualità di ESPERTO FORMATORE  
per il laboratorio di formazione sul campo “**DIDATTICA APERTA E A STAZIONI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA INCLUSIVA**”  
(n. 3 edizioni della durata di n. 8 ore ciascuna)
- 4) Prof. **BROVIA RICCARDO** in qualità di ESPERTO FORMATORE  
Per il laboratorio di formazione sul campo “**L’INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI**”  
(un’unica edizione della durata di n. 25 ore)

## Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data dell'incarico fino al termine del progetto, tenendo conto che le azioni formative relative al presente progetto PNRR – DM 66/2023 devono essere concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30/09/2025.

Il calendario dei corsi e dei laboratori sarà fissato dal Dirigente Scolastico con il Gruppo di lavoro.

## Art. 3 Attività

Compiti dell'ESPERTO:

- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e progettare gli interventi didattici da attuare nel percorso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- produrre la documentazione necessaria alla rendicontazione, se richiesta.

## Art. 4 Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente alla durata del modulo per il quale si è ricevuto l'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto e della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 5 Revoca e/o decadenza dall'incarico

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi. In tale caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
- L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa. Inoltre, esso ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole".

#### Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00). Tale importo è da intendersi come importo complessivo lordo Stato, che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.
- Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.
- Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* stabiliti dal progetto stesso ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati rilasciati alla fine dei percorsi, così come stabilirà la piattaforma digitale ministeriale di registrazione delle attività.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Alessandra LONGO**  
*Documento Informatico*  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*