



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it">www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</a></p>	
--	--	--

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DI TUTOR**

**«Competenze per crescere» LINEA A 1**

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

***Alla sig.ra GRISOTTI CARLA TERESA***

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «**Scuola e competenze 2021-2027**» – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto-azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83

**Progetto: «Competenze per crescere»**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI**, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale docente per il conferimento di **n. 08 figure di FORMATORE ESPERTO** e **n. 08 figure di TUTOR** selezionate all'interno del personale docente dell'Istituzione Scolastica ed in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di un incarico individuale, reclutati per lo svolgimento delle attività formative da realizzare per l'attuazione del progetto suddetto, di cui al prot. n. 2958 del 12/06/2025;

- l'avviso di selezione interna per l'affidamento di **n. 08 figure di FORMATORE ESPERTO** e **n. 08 figure di TUTOR** individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 12/06/2025 con n. 2973;

- la candidatura presentata da **GRISOTTI CARLA TERESA**, acquisita agli atti con prot. n. 3092 del 19/06/2025;
  - **VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 3121 del 20/06/2025;
  - **VISTA** la determina di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e di approvazione delle graduatorie provvisorie, assunta al prot. con il n. 3131 del 20/06/2025;
  - **VISTA** la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. 3231 del 27/06/2025;
  - il decreto di conferimento incarichi, prot. n. 3233 del 27/06/2025;
  - la dichiarazione sottoscritta da tutti gli interessati e riferita alla presa d'atto degli esiti relativi al decreto di affidamento incarichi sopracitato, acquisita agli atti con prot. n. 3235 del 27/06/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nel succitato avviso di selezione interna, l'Istituto necessita di acquisire n. 08 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura del **FORMATORE ESPERTO** e n. 08 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura del **TUTOR**, da destinare all'attuazione dei percorsi formativi dettagliati sopra e rientranti nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere».
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra **GRISOTTI CARLA TERESA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze 2021-2027» (FSE+) Agenda Nord – Sotto-azione: ESO4.6.A1.B → CUP: C34D24001840007 → CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-83 → Progetto: «Competenze per crescere»

#### CONFERISCE

a **GRISOTTI CARLA TERESA** l'incarico di TUTOR, il quale prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- provvedere alla gestione della classe;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme necessarie;
- compilare e caricare in piattaforma, se necessario, le schede e i documenti richiesti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di

sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Dirigente Scolastico e il Docente Coordinatore laddove ritenuto necessario;

1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto succitato.
2. L'incarico si intende regolato da condizioni e vincoli già stabiliti nel Decreto di conferimento incarichi citato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalla gestione dei finanziamenti europei.  
Fatto salvo quanto indicato sopra, il calendario sarà concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto.
6. L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata pari a n. 30 ore per n. 01 edizione del modulo formativo "APPROFONDIMENTO DI LINGUA INGLESE – SCUOLA BARACCA"**, secondo il calendario concordato e fissato con il Dirigente Scolastico e con il docente di supporto, tenendo conto che le attività relative al presente progetto devono essere realizzate, concluse e interamente documentate **entro il 31/12/2026, fatte salve le eventuali proroghe disposte dal MIM** e tenendo anche conto della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione che vanno sempre svolte e quindi incluse.
7. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro la scadenza, per ora stabilita al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dal Ministero, a norma del provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Potrà essere disposta in qualsiasi momento la revoca dell'incarico, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettiva realizzazione, anche parziale, del progetto, nei modi e nei termini stabiliti dal progetto stesso. In tal caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
10. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a

**€ 30,00 (Euro Trenta/00)** → compenso orario per la figura del TUTOR

**per un massimo di ore pari a n. 30**

Il compenso massimo totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, omnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:

- **€ 900,00 (Novecento/00)**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, così come indicato nel provvedimento di autorizzazione del progetto di cui al prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024.

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, *eventualmente anche rilevate mediante apposita area su Piattaforma digitale dedicata – SIF2127, qualora tale Area dovesse essere attivata*; costituirà vincolo e limite la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica, in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

**L'INCARICATO**

per accettazione

---

**Per copia conforme:**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO  
*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*