

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: ATIC81800R@istruzione.it - ATIC81800R@pec.istruzione.it sito web : www.istitutocomprensivo1asti.edu.it</p>	
---	---	---

Protocollo: vedi timbratura

Asti, 23/11/2023

Spett.le LAVECCHIAPMT
 Corso Torino, 40
 14100 Asti (AT)
pmtasti@virgilio.it

OGGETTO : ORDINAZIONE MATERIALE PER UFFICIO SEGRETERIA

cod. CIG: Z813D6CB99

ATTIVITA'/PROGETTO: codice A/2/1 Funzionamento Amministrativo

Visto il Vs. preventivo N. 144/2023 del 05/10/2023 e N. 180/2023 del 20/11/2023, si richiede a codesta Spett.le Ditta la fornitura del materiale sotto descritto, al prezzo (IVA esclusa) :

descrizione	Q.tà	Prezzo cad. €	Totale Imponibile
Bandiera Europa in poliestere nautico f.to 100x150	3	19.00	57.00
Bandiera Italia in poliestere nautico f.to 100x150	3	18.50	55.50
Nastro per calcolatrice Olivetti Logos 912 rosso/nero	5	2.00	10.00
Biro Papermate Flex Grip Ultra 10M - nere	30	2.10	63.00
Biro Bic Soft Feel nero	30	1.20	36.00
Biro Bic Soft Feel blu	10	1.20	12.00
Bustoni gialli per elaborati esami	24	0.60	14.40
Risma da 200 fogli protocollo a righe	3	7.50	22.50
Risma da 200 fogli protocollo a quadretti	2	7.50	15.00
Busta bianca f.to 35x50	16	0.66	10.56
Registro dei diplomi rilegato in Balacron ed impressioni oro	1	35.00	35.00
Targa PON in forex f.to A3 (Fondo bianco, stampa colori)	1	120.00	120.00
Rotolo di spago 100 gr	1	1.80	1.80
Totale imponibile			452.76
I.V.A. 22%			99.61
TOTALE			552.37

Il materiale integro e funzionante o rispondente allo scopo, dovrà essere **consegnato QUANTO PRIMA** alle **Scuole sotto indicate** che ha il seguente indirizzo:

ASTI – VIA SARDEGNA, 5 - 14100 ASTI

Il materiale verrà controllato e collaudato entro 5 gg. dalla consegna: se si dovessero appurare inadeguatezze nella qualità e nella funzionalità, verrà dato avviso a 1/2 Raccomandata Ricevuta di Ritorno, per la sostituzione del materiale ritenuto inidoneo.



Si rammenta che la scrivente scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico; eventuali fatture in formato diverso dovranno essere restituite (senza poter provvedere al saldo di quanto dovuto), perché emesse in violazione di legge.

A tal fine, si rammenta che l'Indice della P.A. ha attribuito a questa Istituzione Scolastica il codice univoco ufficio: **UFB5JK**

In applicazione della Legge 190 del 23/12/2014 (cd.Split payment) l'Istituto Comprensivo 1 Asti Vi corrisponderà il solo **IMPONIBILE *** e provvederà direttamente a versare l'IVA all'Erario. Sulla fattura dovranno essere annotati sia l'imponibile che l'IVA , oltre che la dicitura SCISSIONE dei PAGAMENTI (inserendo il carattere S nel campo ESIGIBILITA' IVA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alessandra LONGO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

