

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b>  <b>Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141-594315</b>  <b>C.F.92069920053 Cod.mecc. ATIC81800R</b>  <b>email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a>-</b>  <b><a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a></b>  <b>sitoweb :<a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></b></p>	
---	---	---

Asti, 06/06/2022

## LIQUIDAZIONE della SPESA

Art. 16 comma 1 DI 129/2018

**TERZA ANNUALITA' SERVIZIO DPO TRIENNALE 2020/23**

### IL DSGA

**VISTO** l'art. 16 comma 1 D.I n.129/2018

**VISTA** la Fattura Elettronica n. 66 del 03/06/2022 emessa dallo Studio legale tributario CROSO FEDERICO assunta agli atti con prot. n. 1914 del 06/06/2022 per un importo complessivo di € 176,00 comprensivo di cassa previdenziale dei dottori commercialisti (4%), il cui importo dovuto è rispondente alla determina di affido prot. n. 1802 del 01/07/2020, al contratto di Rinnovo triennale del Servizio DPO 2020/23 prot. 1840 del 07/07/2020

**VISTA** la determina di liquidazione del D.S. prot. n. 1921 del 06/06/2022

**ACCERTATA** la copertura finanziaria con imputazione al P.A. 2022

### DISPONE

di liquidare la spesa relativa alla fornitura di materiale igienico per la sanificazione locali scolastici (misure di prevenzione COVID-19), per le motivazioni in premessa, per un TOTALE di Euro 2.153,07 così predisposta:

- ❖ al creditore **Studio legale tributario Dott. CROSO FEDERICO, via XX Settembre 52/B – 14013 - BORGOSIESIA (VC) – P.IVA 01849710023** la somma di Euro 176,00 comprensivo di cassa previdenziale (4%)  
**CIG Z5F2D822E9**
- ❖ di imputare la spesa sul progetto A.1.1 “FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA” dell’esercizio finanziario 2022

La liquidazione dell’impegno è avvenuta nei termini contrattuali.

La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall’art. 3 L. 136/2010, è depositata agli atti dell’Ufficio.

Il DURC acquisito agli atti dell’Ufficio risulta valido e regolare

La dichiarazione di verifica inadempienze effettuata ai sensi dell’art. 48-bis del D.P.R. 602/73 è acquisita agli atti dell’ufficio.

I beni oggetto della fornitura verranno registrati sul registro dell’inventario secondo le disposizioni del D.I. 129/18.

**IL DSGA**

Dott.ssa Bognanni Miriam

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005