

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a>	
---	--	---

Protocollo: come da segnatura

Asti, data del protocollo

*Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

**CUP: C34D23003270006**

**Titolo del Progetto: Rinnovare per crescere**

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO**  
**DI N. 20 INCARICHI INDIVIDUALI**  
**AVENTI AD OGGETTO LA FIGURA DEL TUTOR**

**RELATIVO ALLA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI  
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DI LABORATORI DI FORMAZIONE  
SUL CAMPO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "Formazione del personale scolastico per la  
transizione digitale" (D.M. 66/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
anche in qualità di RUP

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo  
e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in  
materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59»;

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO**

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

**VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante «*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*», che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 66 del 2023, «*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*»;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione ha avuto accesso ad un finanziamento pari ad € 75.811,14, e che la conclusione dei percorsi formativi è fissata al 30/09/2025 con presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese entro il 31/12/2025;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7/12/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione prot. Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38690 del 3/03/2024, sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1461 del 27/03/2024;

**VISTO** l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 che evidenzia - per la scheda Finanziaria Attività A/3/2.1 - una economia vincolata relativa ai Fondi di cui al PNRR DM 66/2023 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118 CUP: C34D23003270006 capiente rispetto all'impegno da assumere nelle procedure di reclutamento figure;

**VISTO** l'art. 5 del DI 129/2018 che fissa i termini per la predisposizione del Programma Annuale e la sua approvazione;

**VISTA** la nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 con cui sono state prorogate di 45 gg le scadenze di cui al suddetto art. 5 DI 129/2018:

- entro il 15/01/2025 predisposizione P.A. 2025 e inoltro ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità
- entro il 15/02/2025 acquisizione parere dei Revisori dei Conti

- entro il 15/02/2025 approvazione da parte del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art. 6 del DI 129/2018 che disciplina la cosiddetta "gestione provvisoria", ovvero la fattispecie nella quale il Programma Annuale è in fase di predisposizione o comunque attende l'approvazione da parte Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 56/8 del 13/02/2024;

**FERMO RESTANDO** il rispetto della gestione provvisoria di cui all'art. 6 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 42/B del 16/11/2023, integrato con delibera n. 64 Verbale Consiglio di Istituto n. 9 del 22/04/2024;

**VISTA** la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 25/01/2024 n. 4;

**VISTA** la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 13/02/2024 n. 8;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale scolastico per il conferimento di n. 20 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura del TUTOR, di cui al prot. n. 5626 del 20/12/2024;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha provveduto ad effettuare un Avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 20 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, acquisito agli atti con prot. n. 5628 del 20/12/2024;

**VISTO** l'art. 6 del suddetto Avviso, il quale stabilisce la scadenza per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione, «entro e non oltre le ore 14:00 del 09/01/2025»;

**CONSIDERATO** che alla data del 09/01/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 15 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**APPURATO** che tali figure si rendono necessarie per le attività inerenti all'organizzazione dei percorsi attinenti sia alla formazione sulla transizione digitale, sia ai laboratori di formazione sul campo, da compensare nell'ambito delle risorse costituite con il 40% dei costi diretti di personale dell'UCS, come da analisi finanziaria del progetto;

**CONSIDERATO** che all'esito della procedura, si sono individuati i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;



**VISTO** l'elenco delle candidature pervenute in relazione all'Avviso di cui sopra che evidenzia l'acquisizione di n. 15 domande per gli incarichi di cui sopra, acquisito agli atti con prot. n. 0110 del 09/01/2025;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione di valutazione, prot. n. 0112 del 09/01/2025;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle candidature, prot. n. 0182 del 15/01/2025;

**RITENUTO** che per la predetta procedura selettiva è stata individuata, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Longo Alessandra in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa LONGO Alessandra ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, assunta a protocollo con il n. 1519 del 3/04/2024;

**VISTA** la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, acquisita agli atti con prot. 0308 del 23/01/2025;

**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

**CONSIDERATI** i componenti delle seguenti **GRADUATORIE DEFINITIVE**:

**1. Corso di formazione "STORYTELLING DIGITALE: L'USO DI SCRATCH NELLA DIDATTICA"**  
**(personale richiesto n. 3 figure)**

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE (3 edizioni)	1
COSTANTINO MARIACARMELA	2
LEVO ENRICO	3
GIGLIO VIVIAN	4
BUSSOLINO CLAUDIA	5
RUSSO MARIA BIANCA (2 edizioni)	6
FLORIO JOSE' ISAIAS	7

2. Corso di formazione “STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE” (personale richiesto n. 2 figure)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE (2 edizioni)	1
COSTANTINO MARIACARMELA	2
NEGRO SARA	3
DURANTE MANUELA	4
LEVO ENRICO	5
GIGLIO VIVIAN	6
BUSSOLINO CLAUDIA	7

3. Corso di formazione “RISCHI E OPPORTUNITÀ DELL’A.I.” (personale richiesto n. 3 figure)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE (3 edizioni)	1
COSTANTINO MARIACARMELA	2
NEGRO SARA	3
BIAMINO SARA	4
LEVO ENRICO	5
BUSSOLINO CLAUDIA	6
FLORIO JOSE’ ISAIAS	7

4. Corso di formazione “PREVENIRE BULLISMO E CYBERBULLISMO PROMUOVENDO IL BENESSERE RELAZIONALE DELLA CLASSE” (personale richiesto n. 2 figure)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE (2 edizioni)	1
CARIATI LAURA	2
ROSIO SABRINA	3
GIGLIO VIVIAN	4

5. Corso di formazione “USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST”  
(personale richiesto n. 1 figura)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE	1

6. Corso di formazione “STRUMENTI DIGITALI PER L’INCLUSIONE IN CLASSE”  
(personale richiesto n. 1 figura)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE	1
ODETTI VIVIANA	2
COSTANTINO MARIACARMELA	3
BIAMINO SARA	4
DURANTE MANUELA	5
LEVO ENRICO	6
BUSSOLINO CLAUDIA	7

7. Laboratorio “DIDATTICA DELLA MATEMATICA”  
(personale richiesto n. 2 figure)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
BOMBACIGNO MICHELE (2 edizioni)	1
GUAGENTI LUCREZIA	2
FLORIO JOSE’ ISAIAS	3

8. Laboratorio “STEAM – PROGETTARE ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI”  
(personale richiesto n. 2 figure)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
GRISOTTI CARLA TERESA	1
BOMBACIGNO MICHELE (2 edizioni)	2
COSTANTINO MARIACARMELA	3
FLORIO JOSE’ ISAIAS	4



**9. Laboratorio “DIDATTICA APERTA E A STAZIONI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA INCLUSIVA”**  
(personale richiesto n. 3 figure)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
<b>BOMBACIGNO MICHELE</b> (3 edizioni)	<b>1</b>
<b>ODETTI VIVIANA</b>	<b>2</b>
<b>COSTANTINO MARIACARMELA</b>	<b>3</b>
<b>BIAMINO SARA</b>	<b>4</b>
<b>CARIATI LAURA</b> (3 edizioni)	<b>5</b>
<b>LEVO ENRICO</b>	<b>6</b>
<b>GIGLIO VIVIAN</b>	<b>7</b>
<b>FLORIO JOSE' ISAIAS</b>	<b>8</b>

**10. Laboratorio “L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI”**  
(personale richiesto n. 1 figura)

COGNOME/NOME Candidato	GRADUATORIA
<b>BOMBACIGNO MICHELE</b>	<b>1</b>
<b>COSTANTINO MARIACARMELA</b>	<b>2</b>

**VISTA** la dichiarazione resa dal personale scolastico interessato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che nella fase di attribuzione incarichi, occorrerà applicare l'art. 6 dell'Avviso di selezione per garantire il rispetto dei principi di rotazione e di equa distribuzione dei medesimi, in osservanza dei quali verrà prioritariamente assegnato l'incarico ad ogni candidato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine ai candidati che seguono, liberi da altri impegni già assunti e calendarizzati nell'ambito delle attività di cui al progetto PNRR DM 65/2023 – anche esso soggetto al raggiungimento di target e milestone e al rispetto di rigorose scadenze

**CONSIDERATO** che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e che pertanto si procederà alla stipula con i suddetti di una Lettera di Incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che sono strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA DI APPROVARE quanto segue

## Art. 1 Incarichi

Vengono conferiti i seguenti incarichi individuali così come di seguito dettagliati:

**1. Corso di formazione "STORYTELLING DIGITALE: L'USO DI SCRATCH NELLA DIDATTICA"**  
**(personale richiesto n. 3 figure per n. 3 edizioni della durata di n. 15 ore ciascuna)**

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	COSTANTINO MARIACARMELA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
2	GIGLIO VIVIAN	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
3	RUSSO MARIA BIANCA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**2. Corso di formazione "STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE"**  
**(personale richiesto n. 2 figure per n. 2 edizioni della durata di n. 12 ore ciascuna)**

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	NEGRO SARA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
2	DURANTE MANUELA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**3. Corso di formazione "RISCHI E OPPORTUNITÀ DELL'A.I."**  
(personale richiesto n. 3 figure per n. 3 edizioni della durata di n. 10 ore ciascuna)

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	BIAMINO SARA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
2	LEVO ENRICO	Assegnatario per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
3	BUSSOLINO CLAUDIA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**4. Corso di formazione "PREVENIRE BULLISMO E CYBERBULLISMO PROMUOVENDO IL BENESSERE RELAZIONALE DELLA CLASSE"**  
(personale richiesto n. 2 figure per n. 2 edizioni della durata di n. 10 ore ciascuna)

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	CARIATI LAURA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
2	ROSIO SABRINA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**5. Corso di formazione "USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST"**  
(personale richiesto n. 1 figura per n. 1 edizione della durata di n. 10 ore)

	COGNOME/NOME Incaricato
1	BOMBACIGNO MICHELE

**6. Corso di formazione "STRUMENTI DIGITALI PER L'INCLUSIONE IN CLASSE"**  
(personale richiesto n. 1 figura per n. 1 edizione della durata di n. 10 ore)

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	ODETTI VIVIANA	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**7. Laboratorio "DIDATTICA DELLA MATEMATICA"**

(personale richiesto n. 2 figure per n. 2 edizioni della durata di n. 12 ore ciascuna)

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	<b>GUAGENTI LUCREZIA</b>	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
2	<b>FLORIO JOSE' ISAIAS</b>	Assegnatario per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**8. Laboratorio "STEAM – PROGETTARE ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI"**

(personale richiesto n. 2 figure per n. 2 edizioni della durata di n. 12 ore ciascuna)

	COGNOME/NOME Incaricato
1	<b>GRISOTTI CARLA TERESA</b>
2	<b>BOMBACIGNO MICHELE</b>

**9. Laboratorio "DIDATTICA APERTA E A STAZIONI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA INCLUSIVA"**

(personale richiesto n. 3 figure per n. 3 edizioni della durata di n. 8 ore ciascuna)

	COGNOME/NOME Incaricato	
1	<b>ODETTI VIVIANA</b>	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
2	<b>BIAMINO SARA</b>	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi
3	<b>CARIATI LAURA</b>	Assegnataria per applicazione art.6 dell'Avviso di selezione: principio di rotazione ed equa distribuzione degli incarichi

**10. Laboratorio "L'INNOVAZIONE E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA SCUOLA: USO DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI"**

(personale richiesto n. 1 figura per n. 1 edizione della durata di n. 25 ore)

	COGNOME/NOME Incaricato
1	<b>BOMBACIGNO MICHELE</b>

## **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data dell'incarico fino al termine del progetto, tenendo conto che le azioni formative relative al presente progetto PNRR – DM 66/2023 devono essere concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30/09/2025. Il calendario dei corsi e dei laboratori sarà fissato dal Dirigente Scolastico con il Gruppo di lavoro.

## **Art. 3 Attività**

Compiti del TUTOR:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- compilare e caricare in piattaforma le presenze dei corsisti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti per segnalare eventuali variazioni di calendario o di modalità di erogazione del corso;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario.

## **Art. 4 Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente alla durata del modulo per il quale si è ricevuto l'incarico, tenendo conto delle scadenze del progetto e della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art. 5 Revoca e/o decadenza dall'incarico**

- La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.
- La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi. In tale caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.

#### Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00). Tale importo è da intendersi come importo complessivo lordo Stato, che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.
- Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.
- Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* stabiliti dal progetto stesso ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati rilasciati alla fine dei percorsi, così come stabilirà la piattaforma digitale ministeriale di registrazione delle attività.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Allegato:** Schema di Lettera di Incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Alessandra LONGO**

*Documento Informatico*

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 1</b> Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315 C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it">www.istitutocomprendivo1asti.edu.it</a></p>	
---	--	---

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**  
**AVENTE AD OGGETTO LA FIGURA DEL TUTOR**  
**CORSO DI FORMAZIONE/LABORATORIO: [TITOLO DEL MODULO]**

*Protocollo: vedi segnatura*

*Al/alla sig./sig.ra [NOME COGNOME]*

*Al sito*

*All'Albo*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36118**

**CUP: C34D23003270006**

Titolo del Progetto: **RINNOVARE PER CRESCERE**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. 1 ASTI**, C.F. n. 92069920053 con sede legale in Asti (AT), in via Sardegna n. 5, in persona della Dott.ssa LONGO Alessandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura interna di selezione di personale scolastico per il conferimento di n. 20 incarichi individuali aventi ad oggetto la figura del TUTOR, di cui al prot. n. 5626 del 20/12/2024;
- l'avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 20 incarichi individuali per la realizzazione del succitato progetto, assunto a protocollo in data 20/12/2024 con n. 5628;
- la candidatura presentata da **[NOME COGNOME]**, acquisita agli atti con prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;
- il verbale della Commissione di valutazione, svolta in data 13/01/2025, acquisito con prot. n. 0182 del 15/01/2025;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da ALESSANDRA LONGO

- la presa d'atto da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie provvisorie, prot. n. 0185 del 15/01/2025;
- la determina di approvazione da parte del Dirigente Scolastico delle graduatorie definitive, prot. n. 0308 del 23/01/2025;
- il decreto di conferimento incarichi, prot. n. xxxx del xx/xx/xxxx;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'avviso di selezione interna prot. n. 5628 del 20/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione di corsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo nell'ambito del progetto PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (DM 66/2023);
- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si sono resi disponibili soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra [NOME COGNOME] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

#### CONFERISCE

a [NOME COGNOME] l'incarico di TUTOR per l'espletamento delle attività relative al modulo [TITOLO DEL MODULO], così come di seguito dettagliate:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
  - provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti;
  - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - compilare e caricare in piattaforma le presenze dei corsisti;
  - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti per segnalare eventuali variazioni di calendario o di modalità di erogazione del corso;
  - partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario.
1. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26/04/2022, n. 105.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività soprascritte al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.
5. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari a n. [XX] ore per un'unica edizione secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico con il Gruppo di lavoro, tenendo conto che le azioni formative relative al presente progetto PNRR – DM 66/2023 devono essere concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30/09/2025 e la presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata entro il 31/12/2025, a norma dell'Accordo di concessione prot. ministeriale n. 38690 del 03/03/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico, in tal caso verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.  
La revoca potrà essere disposta in qualsiasi momento, qualora la Scuola dovesse accertare che sia a rischio l'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso, ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di attestati da rilasciare alla fine dei percorsi. In tale caso, le prestazioni da retribuire saranno solo quelle effettivamente rese prima della revoca.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)** per un massimo di ore pari a n. [XX]; il compenso totale spettante inteso quale importo complessivo lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, è pari a:  
  
- **€ XXX,XX (xxxx/00).**

Il compenso totale dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. ministeriale n. 141549 del 07/12/2023.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e milestone stabiliti dal progetto stesso ivi compresi le presenze effettive dei corsisti e il numero di

attestati rilasciati alla fine dei percorsi, così come stabilirà la piattaforma digitale ministeriale di registrazione delle attività.

Asti, data del protocollo

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO

L'INCARICATO  
per accettazione

---

**Per copia conforme:**  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO  
Documento Informatico  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005