

Al personale A.T.A.
e p.c. alle RSU e OO.SS. Territoriali

OGGETTO: attivazione contingente minimo – prestazioni del personale ATA fino al 03 aprile 2020 fatte salve eventuali proroghe determinate da nuove disposizioni normative

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 8 marzo 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per il personale ATA dal CCNL;

Visto il DPCM 9 marzo 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

Fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica, l'attivazione della didattica a distanza;

Constatato lo stato della pulizia degli ambienti scolastici e le pratiche amministrative da gestire;

**limita il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi,
attivando i contingenti minimi;**

settimana dal 13/03/2020 al 03/04/2020, fatte salve eventuali proroghe determinate da nuove disposizioni normative

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Giorni di servizio: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

Garantire la presenza di almeno n. 2 unità con orario servizio inizio ore 7:30 termine servizio: ore 14:42

Calendario presenze da concordare con il DSGA

*Con deroga inizio servizio alle ore 08:00 al personale con oggettive esigenze di famiglia

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Giorni di servizio: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì

Garantire la presenza al massimo di n. 3 unità tra Assistenti Amministrativi e D.S.G.A. con orario servizio inizio ore 7:30 termine servizio: ore 14:42

*Con deroga inizio servizio alle ore 08:30 al personale con oggettive esigenze di famiglia

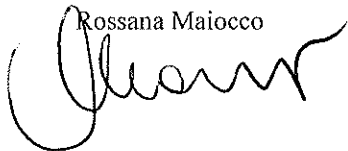
Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate, dopo aver assorbito le ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile (ferie dello scorso anno scolastico da consumarsi entro il 30 aprile).

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone, si esonera dal servizio turnazione alcuni dipendenti meglio individuati in condizione di pendolarismo.

Si specifica che il personale resta comunque a disposizione dell'Amministrazione.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

Il D.S.G.A.
Rossana Maiocco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sabrina Zinna

