


**ISTITUTO COMPRENSIVO 4 - AT**  
**Corso XXV Aprile, 2 – 14100 ASTI**

C.M. ATIC81900L - C.F. 92082070050 – Codice Univoco LGNQT8

Tel/Fax: 0141/212666

PEO: [atic81900l@istruzione.it](mailto:atic81900l@istruzione.it) PEC: [atic81900l@pec.istruzione.it](mailto:atic81900l@pec.istruzione.it)SITO INTERNET: [www.istitutocomprendivo4asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo4asti.edu.it)

ASTI, 22/10/2024

**Codice CIG: B39AEB3F40**

Spettabile  
 Ditta BOVO Luigi 6 C. S.R.L.  
 Via Porta Romana, 9  
 ASTI

Oggetto **BUONO\_d'ORDINE per fornitura di servizio noleggio fotocopiatrici** per n. 4 mesi, da settembre a dicembre 2024, come da Vostro preventivo

Descrizione	mesi	Costo unitario	Totale
CANONE NOLEGGIO D-COPIA 3502MF SC. AGAZZI EVASIO	4	€ 30,00	€ 120,00 + IVA
CANONE NOLEGGIO D-COPIA 1801 MF C/O BOSCO DEI PARTIGIANI	4	€ 30,00	€ 120,00 + IVA
CANONE NOLEGGIO D-COPIA 1801 MF INF. CATTEDRALE	4	€ 30,00	€ 120,00 + IVA
CANONE NOLEGGIO D-COPIA 1801 MF C/O SC. G. OBERDAN	4	€ 30,00	€ 120,00 + IVA
CANONE NOLEGGIO D-COPIA 4001MF- SC. DANTE	4	€ 50,00	€ 200,00 + IVA
CANONE NOLEGGIO DC 1801MF SALVO D' ACQUISTO	4	€ 50,00	€ 200,00 + IVA
CANONE NOLEGGIO D-COPIA 1801 MF SCUOLA S. DOMENICO SAVIO	4	€ 50,00	€ 200,00 + IVA
			€ 1080,00 + IVA

Si rammenta che la scrivente Scuola è a tutti gli effetti una Amm.ne Pubblica e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento approvato con Decreto MEF 3/04/2013 n. 55, nei rapporti contrattuali con la medesima, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre fattura esclusivamente in formato elettronico.

Il pagamento potrà avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario : i dati IBAN dovranno essere indicati in fattura e dovranno essere quelli già indicati nel modulo inviato alla Scuola ( COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE ART. 3 COMMA 7 L. 13/08/2010 N. 136) .

Il **trattamento dei dati raccolti**, nell'ambito della presente procedura, avverrà, a norma del Regolamento UE n. 2016/679 – al solo fine dell'esecuzione del contratto, attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei, nella piena tutela dei diritti della controparte e della sua riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Silvia MONTERSINO**

Documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del D.Lgs n. 82/2005