

Oggetto: DIDATTICA A DISTANZA – Linee Guida – Strumenti e Risorse **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visto il DPCM 1 marzo 2020, art.4 comma 1 lettera d);

Visto il DPCM 4 marzo 2020, art.1 comma 1 lettera g); *“I dirigenti scolastici attivano per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*

Visto il DPCM 8 marzo 2020, art.2 comma 1 lettera m);

Vista la nota 279 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del MI datata 8 marzo 2020

Vista la nota n. 388 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del MI, datata 17-03-2020 e avente come oggetto: “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”;

Visto il DL 22 dell’8 aprile 2020, art.2 comma 3 “In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell’emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici e tecnologici a disposizione”

Considerato che la scuola “A.Brofferio” ha attivato iniziative per la didattica a distanza avvalendosi esclusivamente della piattaforma Office365-per la cui iscrizione degli alunni è stata richiesta autorizzazione ai genitori all’atto dell’iscrizione- e del Registro Elettronico (REgel);

Sentiti i docenti coordinatori di tutti i Dipartimenti;

Sentiti i dipartimenti di Lettere, Matematica e Lingue Straniere;

Sentiti l’Animatore Digitale e i docenti del Team dell’Innovazione della scuola;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti dell’ 1 aprile 2020 circa il piano di lavoro per la Didattica a distanza

Vista la raccolta di materiale per la didattica a distanza presente sulla piattaforma Office365

Visti gli strumenti e la piattaforma già in uso nell’Istituto

CONSIDERATO il supporto offerto dalla pagina web “Nuovo coronavirus- didattica a distanza” messo a disposizione dal Ministero dell’Istruzione

ADOPTA

per tutti i docenti dell’Istituto le seguenti **LINEE GUIDA** per la **DIDATTICA A DISTANZA**

1. PREMESSA

Le misure di contenimento e contrasto della diffusione del nuovo coronavirus ci inducono a riflettere, in modo serio e profondo, sull'opportunità dell'utilizzo di strumenti e risorse che ci consentono di erogare attività didattiche a distanza. Questa per noi è un'occasione per crescere professionalmente nell'ottica del miglioramento continuo. L'idea di fondo è quella di una scuola capace di superare i limiti dello spazio e del tempo. I muri si abbattano, le distanze si accorciano, la scuola entra nelle case dei nostri studenti.

La scuola è chiamata a svolgere il suo ruolo di guida educativa per le nuove generazioni. È una partita che richiede di mettere in campo tutte le nostre forze migliori: c'è in gioco il futuro dei nostri ragazzi e il futuro di un'intera Nazione. Le famiglie e gli studenti devono sapere di non essere da soli.

DIDATTICA STUDENTI:

Il Team dell'Innovazione, sentiti i capi dipartimento di tutte le discipline, ha definito questo protocollo per uniformare le azioni didattiche indirizzate alle classi:

- 1) I docenti prepareranno videolezioni che saranno condivise sulla piattaforma Office365, in particolare sulle app OUTLOOK, Stream e Teams. I docenti condivideranno le loro videolezioni con i colleghi che necessitano di un supporto tecnico.
- 2) Su Regel (diario online) i docenti assegneranno i compiti sugli argomenti affrontati nelle videolezioni, che i ragazzi dovranno svolgere entro i tempi stabiliti.
- 3) Successivamente, per singola classe, saranno organizzate delle videoconferenze in diretta online con i docenti, tramite l'app TEAMS, secondo il calendario che verrà comunicato ai genitori su Regel. Le videoconferenze saranno un'occasione importante per correggere i compiti, fornire ulteriori spiegazioni sugli argomenti trattati attraverso le videolezioni, valutare (valutazione formativa) quanto svolto dagli studenti.
- 4) I compiti e le videolezioni saranno segnalati ai genitori su REGEL in una fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 12.30. Dopo tale fascia oraria non sarà più possibile segnalare su REGEL ai genitori i compiti e/o le videolezioni presenti su Office 365.
- 5) Si potranno svolgere sino a un massimo di 3 videoconferenze al giorno in orario antimeridiano dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Occorre prevedere una pausa di almeno 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa al videoterminale. Le videoconferenze saranno svolte secondo il piano di lavoro definito dalla commissione orario e approvato dal collegio dei docenti convocato in modalità smart in data 1 aprile 2020.
- 6) Le videoconferenze di matematica, lettere e lingue straniere saranno sempre svolte, secondo l'orario indicato nel piano di lavoro deliberato dal Collegio dei docenti, sempre in data 1 aprile 2020.
- 7) Le videoconferenze di tecnologia, musica, arte e immagine, ed. fisica e religione saranno svolte negli orari indicati nel piano di lavoro, SOLO quando i docenti lo riterranno opportuno, sempre PREVIO AVVISO indirizzato ai genitori tramite comunicazione sul registro elettronico REGEL. Tale comunicazione sarà inviata entro la giornata di venerdì (max entro le ore 12.30), della settimana precedente a quella delle videoconferenze programmate. Tali docenti, quindi, prediligeranno nella loro azione didattica la modalità asincrona.
- 8) Gli spazi orari compresi nella fascia 9.00-12.00 in cui non sono previste videoconferenze, potranno essere utilizzati dai docenti di matematica, lettere e lingue straniere, nel caso in cui tali docenti sentano la necessità di potenziare ulteriormente l'offerta formativa (recuperi, approfondimenti, verifiche a piccoli gruppi), avvisando anticipatamente i genitori tramite comunicazione su REGEL.
- 9) Tale orario/piano di lavoro sarà valido per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

È previsto un contatto a distanza (videocall con TEAMS, instant messaging, etc.) con i genitori per intraprendere un'azione didattica a distanza che tenga conto delle caratteristiche di apprendimento di ciascuno di loro. Gli insegnanti di sostegno organizzeranno le videoconferenze con i loro alunni sentendo la disponibilità dei genitori, anche al di fuori della fascia oraria indicata.

SUPPORTO

La Dirigente scolastica istituisce **una task force di supporto** già operante in Istituto:

- Collaboratori del DS: Iacono Francesca e Ferraris Oriana
- Animatore Digitale: Ratti Luciano
- Team Innovazione: Frassinetti, Giachin, Lomanno, Serra
- Funzioni strumentali inclusione (Varano-Vullo)

La task force concorderà con la Dirigenza azioni di consulenza e supporto anche ai fini della registrazione delle attività svolte

TEMPISTICA

È bene che ogni docente elabori un piano di lavoro che contenga tutte le attività previste con gli studenti, tenendo conto l'orario definito per la DAD e approvato dal Collegio dei Docenti convocato in data 1 aprile 2020 in modalità agile, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Tali attività dovranno essere registrate su REGEL, per tenere traccia di quanto svolto.

STRUMENTI e METODOLOGIA

A. Attività asincrona

Condivisione di materiali e di video lezioni (OUTLOOK o STREAM), l'assegnazione di compiti da espletare e la relativa consegna in tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti di approfondimenti attraverso REGEL o Piattaforma Office365.

B. Attività sincrona

Videoconferenze per gruppi-classe con TEAMS

RILEVAZIONE PRESENZE ALUNNI/SEGNALAZIONE ASSENZE PROLUNGATE

I coordinatori di classe segnaleranno tramite comunicazione REGEL indirizzata alle collaboratrici della Dirigente Scolastica, prof.ssa Iacono (docenti della Brofferio) e prof.ssa Ferraris (docenti della Martiri), gli alunni che non seguono le attività di didattica a distanza. Le collaboratrici del DS avranno cura di contattare i genitori tramite comunicazione su Regel. Se i genitori non risponderanno alla comunicazione su Regel, le collaboratrici del DS procederanno a contattarli telefonicamente.

SCHEDA DI MONITORAGGIO DAD

Nell'ottica della semplificazione operativa, si ritiene opportuno interrompere la compilazione della scheda per il monitoraggio DAD inviata ai docenti tramite REGEL giorno 6 marzo 2020, in quanto tutte le attività sono comunque tracciate sia sulla piattaforma Office, sia sul registro elettronico REGEL.

VERIFICHE E VAUTAZIONI

Il docente programmerà momenti di verifica nel periodo di sospensione dell'attività in presenza (tramite interrogazioni in videoconferenza a piccoli gruppi con preavviso dei genitori, form a tempo, valutazione di elaborati digitali come mappe, presentazioni, relazioni ecc.) e registrerà le valutazioni su Regel, tenendo conto, oltre ai criteri indicati nel PTOF, anche dei criteri per la DAD approvati dal Collegio dei docenti svolto in modalità smart l'1 aprile 2020 (Allegato 1). Per valutazione si intende "dare valore" a quanto svolto dai ragazzi a distanza, tenendo conto delle eventuali difficoltà affrontate dalle famiglie e dagli studenti in questo momento di emergenza.

Asti, li 17-04-2020

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabrina Zinna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
- ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

ALLEGATO 1

DAD COMPORTAMENTO

OTTIMO: Sempre puntuale nella consegna degli elaborati proposti, partecipa alle attività didattiche a distanza sincrone in modo corretto, collaborativo e propositivo. Rispetta le regole delle netiquette.

DISTINTO: puntuale nella consegna degli elaborati proposti, partecipa alle attività didattiche a distanza sincrone in modo corretto. Rispetta le regole della netiquette.

BUONO: puntuale, nella maggior parte dei casi, nella consegna degli elaborati proposti, partecipa alle attività didattiche a distanza sincrone in modo quasi sempre corretto. Rispetta quasi sempre le regole della netiquette.

SUFFICIENTE: non sempre puntuale nella consegna degli elaborati, partecipa alle attività didattiche a distanza sincrone in modo saltuario e/o non sempre corretto.

INSUFFICIENTE: partecipa alle attività didattiche a distanza sincrone in modo scorretto. Viola le regole della netiquette e pertanto ha subito sanzioni disciplinari per l'attività didattica a distanza.

DAD- PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ELABORATI ORDINATI (rispetto alle richieste) E PERSONALI e ORIGINALI (Se la tipologia di compito lo richiede)

10: Ha prodotto un elaborato in modo approfondito, accurato, completo e ordinato rispetto alla richiesta. Ha rielaborato i contenuti in modo personale e originale (Se la tipologia di compito richiede la rielaborazione originale e personale dei contenuti).

9: Ha prodotto un elaborato in modo accurato, completo e ordinato rispetto alla richiesta. Ha rielaborato i contenuti in modo personale e originale (Se la tipologia di compito richiede la rielaborazione originale e personale dei contenuti).

8: Ha prodotto un elaborato in modo completo e ordinato rispetto alla richiesta. Ha rielaborato i contenuti in modo personale (Se la tipologia di compito richiede la rielaborazione originale e personale dei contenuti).

7: Ha prodotto un elaborato in modo abbastanza completo e ordinato rispetto alla richiesta. I contenuti sono stati rielaborati parzialmente (Se la tipologia di compito richiede la rielaborazione originale e personale dei contenuti)

6: Ha prodotto un elaborato sufficientemente completo rispetto alla richiesta. I contenuti sono stati rielaborati in modo superficiale (Se la tipologia di compito richiede la rielaborazione originale e personale dei contenuti).

5: Ha prodotto un elaborato che risulta non sufficientemente aderente alla richiesta. I contenuti risultano lacunosi e non sono stati rielaborati in modo personale e originale (Se la tipologia di compito richiede la rielaborazione originale e personale dei contenuti).